

**Vállalkozási szerződés**  
Szerződés száma: 20/E/2015/SZTE

**Szegedi Tudományegyetem** (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)  
Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Devecz Miklós kancellár  
Adószám: 15329815-2-06  
Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000  
mint **Megrendelő**, valamint

a **KLIMEX Medical Egészségügyi Fővállalkozó, Bonyolító és Szolgáltató Kft.**  
Székhely: 1147 Budapest, Kerékgyártó u. 20.  
Képviseli: Lászlóffy Miklós  
Cg.szám: 01-09-734411  
Adószám: 13423339-2-42  
Bankszámlaszám: 11400040-26799501-70272188  
mint **Szállító** között az alábbiak szerint.

**1. A szerződés tárgya:**

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ részére **pneumatikus csőposta rendszer kivitelezésének II. üteme** munkáit (továbbiakban: Csőpostarendszer).

A teljesítés helye:

SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ 265 ágyas klinika és a Központi Gyógyszertár  
6725 Szeged, Semmelweis u. 6.

1.2. A Megrendelő és a Vállalkozó rögzíti, hogy az előző pontban meghatározott munkák terjedelmét, műszaki tartalmát a 20/E/2015/SZTE eljárási számú közbeszerzési ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a nyertes ajánlat foglalják magukban. A Vállalkozó feladata a Csőpostarendszer engedélyek beszerzése, a II. ütem kivitelezése, az üzemi próbák - amelyhez a szükséges eljárásokat és berendezéseket Vállalkozó biztosítja - lebonyolítása, a Csőpostarendszer használatának betanítása és a dokumentációk átadása.

1.3. A Vállalkozó a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

1.4. Az igényelt teljesítés MSZ szerinti I. osztályú, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, szabványoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik. A beépítésre kerülő Csőpostarendszer Építőipari Műszaki Engedéllyel rendelkezik.

**2. Vállalkozási díj:**

2.1. A teljes vállalási ár, mint átalánydíj:

Vállalkozói átalánydíj nettó	25.105.300,-Ft
Építési tartalékkeret (5 %)	1.255.265,-Ft
Szerződött vállalkozói díj nettó	26.360.565,-Ft
27% ÁFA	7.117.353,-Ft
Vállalkozói díj bruttó	33.477.918,-Ft

azaz Harminchárommillió – négyszázhetvenhétezer – kilencszáztizennyolc forint.

A díj fedezetet biztosít a szerződéses feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerülő minden költségre, beleértve az esetleges vámokat és vámköltségeket is. Amennyiben a kivitelezés során az érintett épületekben bontás vagy a munkavégzés során bármilyen a Csőpostarendszer

megvalósításával összefüggésbe hozható meghibásodás vagy kár keletkezik, a helyreállítás is Vállalkozó költsége.

2.2. A Vállalkozó kijelenti, a helyszíni bejáráson megismerte a helyi körülményeket és a közbeszerzési dokumentációt áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj átalánydíj, a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában minden, a 1.2. pont szerinti műszaki tartalomnak megfelelő munka költségét magába foglalja. Teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására.

2.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy az átalánydíjért – külön térítés nélkül - elvégzi a szerződéskötés után esetleg felmerülő többletmunkát is. A vállalkozó a szerződésben meghatározott díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a megrendelt mű rendeltetésszerű használatának biztosításához szükségesek. Ha a felvállalt munkaeredményt állítja elő, az ehhez szükséges tevékenység terjedelmétől, mennyiségi összetevőitől függetlenül az előre kikötött díj érvényesíthető. A Vállalkozónak a tervtől részben eltérő tartalommal való kivitelezés sem ad alapot a tételes elszámolásra. Az átalánydíjból levonásra helyezni csak azon költségtételeket lehet, amelyek a teljes egészében elmaradt munkarésszel kapcsolatos díjtételeket tartalmazzák.

2.4. Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható többletmunka (Ptk. 6:245. § (1) bek.) értéke a tartalékkeret terhére elszámolható tételnek minősül, azon többletmunka értéke (Ptk. 6:244.§ (1) bekezdés) azonban, amely műszaki szükségességből merült fel vagy a rendeltetésszerű használatához szükséges megvalósítás, nem számolható el a tartalékkeret terhére.

Ezen utóbbi többletmunkának azon műszakilag szükséges munka minősül, amely a szerződés alapját képező dokumentáció tartalmában nem szerepelt, de megvalósítása nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, és amelyet a Vállalkozó köteles elvégezni, illetőleg amely nélkül a szerződés eredménye nem jöhetne létre.

2.5. Többletmunka értékének elszámolására irányadó a beárazott költségvetés, amennyiben tartalmaz az elvégzendő munkának megfeleltethető tételt, egyéb esetekben az MVH kódlista 2013. évi építési normagyűjtemény az irányadó.

### **3. Fizetési feltételek:**

3.1. Vállalkozó számlázási ütemezése:

Az ajánlattevő jogosult **1 részszámlát és 1 végszámlát** benyújtani az alábbiak szerint:

**1. részszámla:** a teljes beruházás 50%-os műszaki készültségénél a megbízási díj 50%-os összegéről,

**Végszámla:** A teljes építési-szerelési munka befejezése, és hiánytalan, eredményes műszaki átadása, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rend. 33. §-ban meghatározott nyilatkozatok, dokumentumok, tanúsítványok, igazolások és útmutatók Megrendelő részére történő átadása után a szerződött díj fennmaradó 50 %-ára nyújtható be.

A számla benyújtásának feltétele minden esetben a szerződés szerint kiadott Teljesítési igazolás. Az ajánlattétel, az elszámolás és kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).

3.2. A számla kiállítása a hatályos ÁFA törvénynek megfelelően történik.

3.3. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete rendelkezésre áll. A számla kiegyenlítése átutalással történik, a Vállalkozó NHB Bank Zrt.-nél vezetett 11400040-26799501-70272188 számú számlájára.

3.5. A kivitelezés ellenértékét az ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően, számla ellenében a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § szerinti határidőn belül átutalással teljesíti, az alábbiakban részletezettek szerint.

**14. § (1)** Az ajánlatkérőként szerződő fél, valamint - európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során - a kifizetésre köteles szervezet, amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a

teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

#### **4. A teljesítés ideje, határidők:**

4.1. Munkaterület átadása: szerződéskötést követő 15 napon belül.

Teljesítési határidő: a munkaterület átadását követően maximum 60 naptári napon belül kell teljesíteni.

4.2. Ha a munka megkezdése, illetve a folyamatos munkavégzés a Megrendelő hibájából akadályba ütközik, úgy ezen időszakban a teljesítési határidő naptári napja nyugszik és az akadály megszűnésekor újraindul. Ezen akadályoztatás miatti véghatáridő módosulás nem minősül szerződésmódosításnak, azt a felek az építési naplóban rögzítik.





## **5. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:**

5.1. Vállalkozó köteles a Csőpostarendszer II. ütem komplex kivitelezésére, beleértve mind az épületeken kívül, mind az épületeken belül elvégzendő munkákat, ezen munkákhoz szükséges engedélyek beszerzését is. Vállalkozó tájékoztatást kapott arról, hogy a meglévő 265 ágyas klinika épületében folyamatos egészségügyi ellátás zajlik. Ezen körülményekre tekintettel Vállalkozó köteles a helyszíni munkavégzését fokozott körültekintéssel előkészíteni, megszervezni olyan módon, hogy az a minimálisan szükséges befolyást gyakorolja a betegellátásra illetve a területen már zajló munkafolyamatokra.

5.2. Vállalkozó a munkavégzés környezetét rendszeresen karban és tisztán tartja, a munkaterület rendeltetésre alkalmas állapotban adja át. A munkaterület őrzéséről, tűz- és vagyonvédelméről a munkaterület átvételét követően, a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásáig, a Vállalkozó gondoskodik.

5.3. Vállalkozó legalább 10 millió forint/kár és 20 millió forint/év összegű, érvényes építés-szerelési felelősségbiztosítással rendelkezik, melyet a munkaterület átadásakor bemutat.

5.4. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.

5.5. A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, balesetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.

5.6. Vállalkozó köteles saját költségén a használatbavételi engedélyezés során a hatóságok részéről előírt munkák elvégzésére.

5.7. A Vállalkozó kötelezettsége a kivitelezéshez szükséges engedélyek beszerzése, (közterület foglalás, forgalomkorlátozás vagy terelés, stb).

5.8. Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának melyet a Vállalkozónak kell beszereznie, vagy elkészítenie, meg kell felelnie:

- a) Az alkalmazott anyagoknak és az elvégzett munkának a Magyar Szabványokban előírt I. o. minőségűeknek, továbbá a Megrendelő utasításaival és a szerződés műszaki tartalmával, valamint annak mellékleteivel összhangban kell lennie.
- b) A minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokkal kell rendelkeznie.
- c) A műszaki átadás-átvétel feltétele többek között, a szükséges minőségi tanúsítványok, engedélyek megléte.

5.9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan- akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

5.10. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

5.11. E szerződés keretében – tekintettel a szerződés átalánydíjas természetére – a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma (az 1.2. pont műszaki iratai) ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, az igényelt teljesítéshez szükséges, még akkor is, ha azt az ajánlata tételesen nem tartalmazta.



5.12. Pótmunka csak akkor merül fel, ha Megrendelő a szerződéskötést követően az igényét módosítja. Pótmunka megvalósítására csak a Kbt. vonatkozó előírásainak betartásával, Megrendelő írásbeli megrendelése alapján kerülhet sor. Az elrendelt pótmunkák kivitelezési időtartamával a befejezési határidő módosulhat.

## **6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:**

6.1. Megrendelő előteljesítést elfogad.

6.2. Megrendelő az építéshez szükséges közművek ideiglenes igénybevételéhez a csatlakozási lehetőséget biztosítja a vállalkozónak előzetes megegyezés szerinti elszámolással.

6.3. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.

6.4. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

6.5. A Megrendelő által alkalmazott műszaki ellenőrök jognyilatkozat tételére jogosultak. A Megrendelő nevében az építési naplóban jognyilatkozat tételre jogosult személy:

Név: Fakan Zoltán Tel.: +36-62-54-5644; E-mail: [fakan.zoltan@gmf.u-szeged.hu](mailto:fakan.zoltan@gmf.u-szeged.hu)

A Vállalkozó részéről az építési naplóban jognyilatkozat tételre jogosult személy:

Név.: Mezei Balázs Tel.: +36 30 95 01 807; E-mail: [mezei.balazs@klimexmedical.hu](mailto:mezei.balazs@klimexmedical.hu)

6.6. Megrendelő a területen munkát végző fővállalkozók között szükséges, illetve a Vállalkozó munkavégzése által érintett klinikai egységek között szükséges koordinációt elvégzi.

## **7. Együttműködés:**

7.1. A kivitelezés során a felek együttműködni kötelesek. Egyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni (Építési naplóba történő bejegyzéssel, telefonon és írásban), ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva illetve veszélyeztetve van vagy lehet.

### Megrendelő képviselője:

Név: **Tapasztó Sándor** projektmenedzser

Levelezési cím: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.

Telefon: 30/654-3818

Fax: 62/545-005

E-mail: [tapaszto.sandor@med.u-szeged.hu](mailto:tapaszto.sandor@med.u-szeged.hu)

### Vállalkozó képviselője:

Név: **Mezei Balázs** vállalkozásvezető

Cím: 1147 Budapest, Kerékgyártó u. 20. fszt. 4.

Tel.: 30/950-1807

E-mail: [mezei.balazs@klimexmedical.hu](mailto:mezei.balazs@klimexmedical.hu)

Vállalkozónak a helyszíni munkavégzés keretében a klinika területén munkát végző más vállalkozókkal együtt kell működni.

7.2. A Vállalkozó köteles a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint építési naplót, szükség szerint e-naplót vezetni, és azt az építési munkaterületen (adott esetben annak az e-naplóra irányadó szabályai szerint) hozzáférhetővé kell tenni a műszaki ellenőr részére. Az építési naplóba bejegyzést tehetnek a 7.1. pontban meghatározott személyek, valamint a 6.6. pontban megnevezettek.

7.3. Vita esetén az építési naplóba tett bejegyzések az irányadók. Felek az építési naplóban írásban rögzítenek minden olyan körülményt, tény, adatot, amely a megvalósítással kapcsolatos. A felek nyolc napon belül tehetnek egymás bejegyzésére joghatályos nyilatkozatot, a kiemelten fontos esetekben azonnali értesítés kötelező.

7.4. Az eltakarásra kerülő munkarészek előzetes ellenőrzésére a Vállalkozó a Megrendelőt az eltakarás előtt 3 (három) munkanappal köteles felhívni, építési naplón keresztül, valamint telefon és email értesítéssel.

7.5. Vállalkozó kezdeményezheti a tervben szereplő műszaki megoldás helyett, hasonló műszaki tartalom, de azonos minőségű megoldás alkalmazását a Megrendelővel történő egyeztetés alapján, amennyiben az ajánlatában vállalt műszaki megoldást megvalósítani rajta kívül álló ok miatt nem lehetséges. Alkalmazásához Megrendelő írásos engedélyre van szüksége.

7.6. Vállalkozó köteles a helyszíni munkavégzés idejére állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet, irányítást, valamint az őrzést a kivitelezés folyamán.

7.7. A Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 128. § (2)–(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

## **8. Vis Major**

8.1. A Vis Major jelen Szerződésben olyan kivételes eseményt vagy körülményt jelent:

- a) amelynek előállása a Felek akaratától független,
- b) amely bekövetkezésének elhárítására az adott Fél a Szerződés megkötését megelőzően alapvetően nem készülhetett fel,
- c) amelyet, miután bekövetkezett, az adott Fél alapvetően nem kerülhetett el, vagy nem volt képes ellenőrzése alá vonni, és
- d) amelynek bekövetkezése alapvetően nem a másik Félnek tulajdonítható.

8.2. A Vis Major bejelentése: Ha az egyik Fél Vis Major miatt gátolt, vagy gátoltá fog válni bármely szerződéses kötelezettségének teljesítésében, akkor ezt be kell jelentenie a másik Fél részére megjelölve azt az eseményt vagy körülményt, amely a Vis Major helyzetet előidézi és meg kell határoznia azon kötelezettségeit, amelyek teljesítése gátolt, vagy gátoltá fog válni. A bejelentést legkésőbb attól a naptól számított 3 munkanapon belül kell megtenni, amikor a bejelentő Fél tudomására jutott a Vis Major-t képező esemény, vagy körülmény előállta (vagy amikor arról tudomást kellett volna szereznie). A Fél, miután a bejelentést megtette, mentesül a kérdéses kötelezettségek teljesítése alól, mindaddig, amíg a Vis Major meggátolja őt azok teljesítésében. Függetlenül jelen fejezet egyéb előírásaitól, a Vis Major nem alkalmazható egyik Fél azon kötelezettségeire sem, amelyek a másik Fél részére a Szerződés szerinti kifizetésre vonatkoznak.

8.3. A késedelem minimalizálásának kötelezettsége: Mindegyik Fél köteles mindenkor megtenni minden tőle telhetőt a Vis Major miatt a Szerződés teljesítésében adódó késedelem minimalizálása érdekében. Az adott Fél köteles értesíteni a másik Felet, amikor a Vis Major általi befolyásoltsága megszűnt.

8.4. A Vis Major következményei: Ha a Vállalkozó Vis Major miatt korlátozva van bármely szerződéses kötelezettségének ellátásában, amelyet a Műszaki ellenőrnek bejelentett és a Vis Major miatt késedelmet szenved, a Vállalkozó jogosulttá válik a Megvalósítás időtartamának meghosszabbítására a késedelem okozta mértékig, ha a befejezés ténylegesen késést szenved. Az indokolt határidő módosítás hosszáról, a bejelentés alapján a Műszaki ellenőr köteles a Vállalkozóval egyeztetni, és javaslatot tenni Megrendelő részére.

8.5. Felmondás lehetősége, kifizetés és felmentés: Ha alapvetően a szerződés teljesítése 60 napon keresztül Vis Major miatt folyamatosan akadályoztatva van, amely bejelentésre került, akkor bármelyik Fél 7 napos felmondási idővel felmondhatja a Szerződést. Ilyen esetben Megrendelő köteles az igazolt elvégzett munkát kifizetni.

## **9. A munka átadás-átvétele:**

9.1. A Szerződésben meghatározott építési-szerelési munkát műszaki átadás-átvétellel és jegyzőkönyv felvételével kell lezárni a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően.

9.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a megtekintést, a szemlét és a bejárást. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy:



- a) a munka a Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és az esetleges hatósági előírásoknak, valamint az esetlegesen menet közben elrendelt megrendelői módosításoknak, Változtatásoknak megfelelően, hiány- és hibamentesen elkészült,
- b) rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai és azon nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a Csőpostarendszer használatbavételével és üzembe helyezésével szemben semmilyen hatóság kifogást nem emel,
- c) az átvételt megelőző üzempróbák sikeresen befejeződtek.
- d) Vállalkozónak megfelelőségi nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, áruk, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.

9.5. A Szerződő Feleknek a műszaki átadás-átvétel megállapításait a legalább 3 példányban készülő jegyzőkönyvben kell rögzítenie, jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a Vállalkozó teljesítésének hiány- és hibamentességét vagy,
- b) a Megrendelő szerint még fennálló hibák, hiányok felsorolását és értékét,
- c) a Vállalkozó nyilatkozatát arról, hogy a Megrendelő megállapításait elfogadja-e, ha nem, ennek indokait,
- d) ha a Megrendelő a szolgáltatást a megállapított hibákkal, hiányokkal átveszi,
- e) a Műszaki ellenőrnek a hibák, hiányok értékére, és azok kijavítására, pótlására szükséges határidőre vonatkozó javaslatát, amelyet Felek irányadónak tekintenek,
- f) az átadás-átvételre meghívottak és nyilatkozattételre jogosultak, illetve kötelezettek nyilatkozatait.
- g) a 191/2009.(IX.15.) Korm. rend. 32.§ (4) bek.-ben foglaltakat.

9.6. Nem tagadható meg az átvétel a Csőpostarendszer olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Amennyiben a Megrendelő a szolgáltatást a megállapított hibákkal, hiányokkal veszi át, a kijavításukra, pótlásukra tűzött határidőn túl a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Teljesítési Igazolás kiadására vonatkozó szabályokat.

9.7. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítési napja az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának a napja. A műszaki átadás-átvételi eljárást 25 napon belül be kell fejezni. Sikeres műszaki átadás-átvétel esetén a teljesítést késedelmi kötbér nem terheli akkor sem, ha a műszaki átadás-átvétel befejezésének a napja a szerződés szerinti teljesítés napjánál későbbi időpontra esik.

9.8. Az átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni 2 pld átadási dokumentációt, mely tartalmazza:

- a) Felelős Műszaki Vezetői nyilatkozatok.
- b) Vállalkozó szabványosságról szóló nyilatkozatai, hogy a Csőpostarendszer, az elkészült és felhasznált szerkezetek, anyagok és berendezések az érintett szabványoknak megfelelnek.
- c) A beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfelelőségi igazolása, forgalomba hozatali engedélyei.
- d) A pontos kivitelezést visszatükröző „Megvalósulási tervdokumentáció” 2. pld. nyomtatva, 1. pld. elektronikus (DVD) adathordozón, tervekkel, műleírásokkal, fotódokumentációval, az eredeti tervekhez képest történt változások egyértelmű feltüntetésével.
- e) Jegyzőkönyvek az üzemi próbák, az üzemi-és beállítási eljárások eredményéről.
- f) Vizsgálati jegyzőkönyvek az érintésvédelemről és szabványosságról. Első felülvizsgálati jegyzőkönyv
- g) Építési hulladék nyilvántartó lap.
- h) Hulladékot kezelő átvételi igazolása.

- i) Karbantartási útmutató.
- j) Építési napló hiánytalan másolat (szabályosan lezárva, minden mellékletével)
- k) Az átadásra kerülő munka egyedi, illetve speciális volta miatt szükséges dokumentumok:
  - 1. oktatási jegyzőkönyv felhasználó és üzemeltető betanításáról
  - 2. kezelési utasítás magyar nyelven, rendszer dokumentáció angol és/vagy német nyelven elektronikus vagy nyomtatott formában
  - 3. karbantartási szerződés tervezet

9.10. A sikeres átadás-átvételi eljárásról felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

9.11. E Szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő egyéb igényekről.

## **10. Jótállás, szavatosság, kártérítés:**

10.1. Vállalkozót az építési kivitelezési tevékenység körében 5 év, a Csőpostarendszer egyéb részei (hardver, szoftver) tekintetében 24 hónap jótállási kötelezettség terheli a sikeres műszaki átadás-átvételtől számítva. A jótállási időszak kezdő napja a sikeres műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásának dátuma. A jótállási időszakba nem számít be, és az időtartamot meg kell növelni azzal az időtartammal, ameddig a Csőpostarendszer nem használható olyan hiba miatt, amiért a Vállalkozó a felelős. A felmerülő hibáról Megrendelő haladéktalanul írásban értesíti Vállalkozót, aki köteles a hiba kijavítását 48 órán belül a helyszínen megkezdeni.

10.2. Hibák javításának költsége: Minden a jótállási kötelezettség keretében hivatkozott munkát a Vállalkozó kockázatára és költségére kell elvégezni, ha és amennyiben a munka elvégzése az alább felsoroltak miatt vált szükségessé:

- a) bármely, a Vállalkozó felelősségi körébe tartozó tervezés miatt,
- b) a Szerződéssel összhangban nem lévő berendezés, anyag vagy kivitelezés miatt, vagy
- c) a Vállalkozó bármely egyéb kötelezettsége betartásának elmulasztása miatt.

10.3. Kötelező Alkalmassági Időszak: A Vállalkozó jótállási kötelezettségei nem érintik a Vállalkozó Ptk. szerinti szavatossági kötelezettségeit.

10.4. Megrendelő Vállalkozó károkozása esetén teljes körű kártérítést követelhet a polgári jogi felelősség szabályai szerint.

## **11. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

11.1 Szerződő felek a szerződés tárgyát képező munkát oszthatatlannak tekintik. Vállalkozó késedelmes-, hibás teljesítés esetén kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. Vállalkozó késedelmes és hibás teljesítés esetén köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni.

11.2 Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a késedelem minden naptári napjára, naponta vállalkozói nettó díj 0,5 %-a, de legfeljebb a nettó díj 15 %-a. A kötbér a késedelem teljes időszakára érvényes. A kötbér maximum elérése esetén Megrendelő jogosult a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani. Megrendelőnek a Vállalkozó felróható magatartása következtében felmerülő – a kötbér mértékét meghaladó – kárát a Vállalkozó köteles megtéríteni.

11.3 Amennyiben Vállalkozó nem szerződésszerűen teljesít, köteles – amennyiben a hiba javítható – a hibát kijavítani, vagy a hibásan teljesített munkarész Műszaki ellenőr által megállapított nettó értékének alapulvételével 10 % hibás teljesítési kötbért fizetni.

11.4 A kötbér esedékessé válik:

- a) Késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik, póthatáridő eredménytelenül eltelik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb értéket vagy, ha a késedelem miatt a szerződés felmondásra kerül, az írásbeli felmondás napján.



b) Hibás teljesítés esetén a kifogás közlésével, illetve késedelemre vonatkozó szabály szerint.

11.5. Nem felróható a Vállalkozó késedelme, ha azt a Megrendelő késedelme okozza. E fejezet alkalmazásában a Megrendelő késedelme alatt értendő a Megrendelő és az érdekkörébe tartozó teljesítési segéd (pl. Épület kivitelezője, Műszaki ellenőr) tényleges késedelme (határidő mulasztása), vállalkozói késedelmet előidéző magatartása vagy valamely Megrendelői kötelezettség elmulasztása.

11.6. A Vállalkozó késedelme esetén a Szerződő Felek egyeztetni kötelesek, meghatározva a késedelem okát, annak következményeit, és a késedelem felszámolására tett intézkedéseket. Az egyeztetésről jegyzőkönyv és építési naplóbejegyzés készül. Ugyanilyen módon kell eljárni a Megrendelő késedelme vagy a Vállalkozói késedelmet előidéző Megrendelői magatartás, mulasztás esetén, azon túl, hogy e tényeket a Vállalkozónak az építési naplóban minden esetben rögzítenie kell.

11.7. Megrendelő késedelme esetén a teljesítési határidők meghosszabbodnak a késedelem időtartalmával. A késedelemről építési naplóbejegyzést kell készíteni.

11.8. Meghiúsulási kötbér: a Vállalkozó köteles a munka - Vállalkozónak felróható okból történő - meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó szerződéses összeg 20 %-a. Meghiúsulás esetén késedelmi illetve hibás teljesítési kötbér nem követelhető.

## **12. Szerződés megszűnésének esetei:**

12.1. A szerződés megszűnik a felek szerződésszerű teljesítésével.

12.2. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból 45 napot meghaladó késedelembe esik az ütemezésben előírthoz képest, úgy Megrendelő jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben jogosult a Megrendelő arra, hogy a fennmaradó, vagy hiányzó munkálatokat harmadik személy által a Vállalkozó költségére és veszélyére elvégeztesse és befejezhesse, aminek során az ezzel kapcsolatos többletköltségek Vállalkozót terhelik. Ezen túlmenően köteles a Vállalkozó a Megrendelő részére a ténylegesen felmerülő károkat is megtéríteni.

## **13. Egyéb megállapodások:**

13.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

13.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. tv.) valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései, a szerződés módosítására ezen túlmenően a Kbt. 132. § előírásai az irányadók.

13.3. A Vállalkozó a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény kötelező előírása alapján az alábbiakat vállalja:

13.3.1. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

13.3.2. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 13.4.3. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

13.3.3. A Megrendelő jogosult és egyben **köteles a szerződést felmondani** – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A **külföldi** adóilletőségű Vállalkozó **köteles** a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást **csatolni**, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

#### 14. Záró rendelkezések

14.1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető:

SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Elnöki Hivatal

14.2. Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására: Tapasztó Sándor projektmenedzser

telefon: 30/654-3818 fax: 62/545-005

e-mail: [tapaszto.sandor@med.u-szeged.hu](mailto:tapaszto.sandor@med.u-szeged.hu)

14.3. A vállalkozó megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról az Egyetemet haladéktalanul tájékoztatja.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. E szerződés 10 számozott oldalból áll és 6 db mindenben egyező, eredeti példányban készült.

A szerződés fizikailag csatolt mellékletei: 1. számú melléklet: Részletes árajánlat

Szeged, 2015. június 29.

Budapest, 2015. június 2.

Megrendelő

*LC*

Prof. Dr. Szabó Gábor rektor

Devecz Miklós kancellár

Pénzügyi ellenjegyző:

*Tácsi Ildikó*

Zsírosné Tácsi Ildikó

Gazdasági Szervezet mb. főigazgató

Vállalkozó

**KLIMEX MEDICAL KFT.**

1147 Budapest, Kerékgyártó u. 20. fsz. 4.

17000019-11485597

11400040-26799501-70272188

Adószám: 13423339-2-42

②

Lászlóffy Miklós ügyvezető

*SM*