

Vállalkozási szerződés

szerződés száma: 150/E/2011/SZTE/1.

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviselő: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor

Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Adószáma: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802

mint **Megrendelő**, másrészről

Magyar Gallup Intézet Kft. (székhely: 1033 Budapest, Fő tér 1.)

Képviseli: dr. Szigeti István

Cg.szám: 01-09-066500

Adószám: 10346190-2-41

Bankszámlaszám: 10102103-09742504-00000005

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya a Megrendelő a Közbeszerzési Értesítőben 2011.11.11. napján K.É.-28299/2011 számon megjelent, 150/E/2011/SZTE eljárási Ajánlattételi felhívásában és a jelen szerződés mellékletét képező dokumentumokban részletesen meghatározott tartalmú és minőségű **kérdőíves adatfelvétel** szolgáltatás jelen szerződés és a közbeszerzési műszaki leírás, szakmai standardok szerinti feltételekkel való határidős ellátása.

2. A szerződés időtartama:

A teljesítést a szerződéskötést követően kell megkezdeni és legkésőbb **2012. február 29-ig** köteles a Vállalkozó a szolgáltatást teljesíteni. A Vállalkozónak az adatfelvételt 2012. február 28. napjáig kell teljesíteni és a határidőben való teljesítést ezen határidőt követő 3 munkanapon belül a Megrendelő felé igazolni kell.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

A csatolt közbeszerzési műszaki leírás szerint.

A vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

- 3.1. A Vállalkozó a fenti szolgáltatást biztosítja a Megrendelő részére
- 3.2. A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit – amennyiben a fenti általános feladateleírástól eltérnek - írásban határozzák meg a kiírt közbeszerzési dokumentáció Műszaki Leírásával összhangban lévő Munkaleírások formájában.
- 3.3. A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertén akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.
- 3.4. Az igényelt teljesítés bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik, az adott szolgáltatás szakmai elvárásának elérhető legmagasabb színvonalán.

4. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 4.1. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.

- 4.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szolgáltatás menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.
- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges részdöntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.
- 4.9. A Megrendelő megszervezi a Vállalkozó (engedélyhez, vagy egyéb szervezéshez kötött) munkavégzés helyszínére történő bejutás lehetőségét.
- 4.10. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.11. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.
- 4.12. A megrendelő által alkalmazott jognyilatkozat tételére jogosult személy: Illyés Ágnes
Tel.: 06 (1) 437-9410
- 4.13. Jelen szerződés során a Vállalkozó által létrehozott szellemi termék, írásos anyag tulajdonjoga (adott esetben) Megrendelőt illeti meg 100%-ban, azt a Megrendelő szabadon felhasználhatja, tovább fejlesztheti.

A vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 4.14. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.15. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és azt folyamatosan, illetve a szolgáltatáshoz előírt módon nyújtani.
- 4.16. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.17. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.18. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.
- 4.19. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 4.20. E szerződés keretében – tekintettel a szerződés átalánydíjas természetére – a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, az igényelt teljesítéshez szükséges.

4.21. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről képviselő:

Dr. Feleky Gábor

tanszékvezető egyetemi docens

e-mail: feleky45@gmail.com

Telefon: 70/319-4836

Vállalkozó részéről cégképviselő:

Csákó Szilvia

munkatárs

e-mail: szilvia_csako@gallup.hu

Telefon: 06 (1) 437-9445

Telefax: 06 (1) 437-9444

Rendkívüli (2 munkaórán belüli) helyszíni jelenlétet biztosító személy:

Swiatkovszki Éva

e-mail: swia@t-online.hu

Telefon: 06 (20) 956-8716

Telefax: -

6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés

- 6.1. A szolgáltatás ellenőrzése a megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Teljesítési Jegyzőkönyv szolgál a számlakibocsátás alapjául. A Vállalkozó által átadott végleges anyagot a Megrendelő jogosult 2 munkanapon belül ellenőrizni és kifogása esetén a Vállalkozó részére, a kifogás pontos megjelölésével visszaadja. A Vállalkozó köteles a kifogást a jótállás körében a visszaadástól számított 5 napon belül javítani.
- 6.2. Vállalkozó a teljesítése során végzett feladatokért teljes körű jótállást vállal a 6.1. pont szerinti eljárás határidejéig. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibákat, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó hibák kijavítását 5 napon belül megkezdi és az indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére.
- 6.3. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghiúsulási kötbér:
 - Az adatrögzítésre előírt 2012. február 28. napi teljesítés késedelme esetén az első 5 napra a nettó díj 1%-a, az ezen felüli további 5 nap alatt a nettó díj 2%-a késedelmi kötbérfizetésre köteles a Vállalkozó, amennyiben a késedelem neki felróható. A vállalt véghatáridő késedelme esetén az első 5 napra a nettó díj 2%-a, az ezen felüli további 5 nap alatt a nettó díj 3%-a késedelmi kötbérfizetésre köteles a Vállalkozó. Amennyiben a késedelem a fentiek szerinti maximális időt meghaladja, úgy az ajánlatkérő a szerződéstől elállhat és meghiúsulási kötbérként a megbízási díjjal egyező összegű kötbér megfizetésére köteles. A Megbízó a Megbízottal szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti.

- Amennyiben a szolgáltatás a Vállalkozónak felróható okból nem az előírt mértékben teljesül, úgy hibás teljesítési kötbérfizetésre köteles, amelynek mértéke nettó vállalási díj 10%-a. A Megbízó a Megbízottal szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti

7. Vállalkozási díj

7.1. A Vállalkozót a szerződés 1. pontjában leírt feladatok ellenértékeként a szerződés időtartamára **4.490.000,-Ft + ÁFA** vállalkozási díj illeti meg.

7.2. A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása

A 4. és 5. részajánlati kör esetében az adatfelvétel igazolt befejezését követően a nettó érték 50 %-ával megegyező összegben 1 részszámla nyújtható be. Az igazolt teljesítést követően végszámla nyújtható be.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. A Megrendelő az ajánlati árat a teljesítési helyen való teljesítést követően a Kbt. 305. § szerinti határidőn belül, a Vállalkozó Budapest Bank Nyrt.-nél vezetett 10102103-09742504-00000005 számú számlájára való átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó a szolgáltatás számlájához csatolni köteles teljesítési Jegyzőkönyvet.
- 8.2. A szolgáltatás ellenértékét a megrendelő az igazolt teljesítést követően, számla ellenében a Kbt. 305.§ szerinti határidőn belül átutalással teljesíti, az alábbiakban részletezettek szerint.
- 8.3. A Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat.
- 8.4. A Vállalkozó a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a Megrendelő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg, amely ellenértéket a megrendelő **45 naptári napon belül** átutalja a Vállalkozónak.
- 8.5. A Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja. A Vállalkozó átadja a fenti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a megrendelőnek.
- 8.6. A Vállalkozó benyújtja az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláit, melyek ellenértékét a Megrendelő **15 naptári napon** belül átutalja a Vállalkozónak, ha ő az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették.
- 8.7. Ha a Vállalkozó az alvállalkozók felé történő kifizetési kötelezettségét, valamint a megrendelő felé fennálló fentiek szerinti igazolási kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha igazolja, hogy a fentiek szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 8.8.A Megrendelő az Art. 36/A. §-ának (3) bekezdését a Vállalkozóval szemben az ellenszolgáltatás alvállalkozók kifizetését követően fennmaradó részére vonatkozó számláik tekintetében alkalmazza.

- 8.9. Megrendelő felhatalmazza a Vállalkozót, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén – a Megrendelő legalább 3 munkanappal történő előzetes írásbeli értesítésével - a Kbt. 99. § (1) bekezdésében foglalt beszédési megbízást a pénzforgalmi szolgáltatójánál érvényesítse.

9. A Szerződés módosítása és felmondása

- 9.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. szerint, írásban történhet.
- 9.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. A szerződést rendes felmondással nem lehet megszüntetni.
- 9.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
 - A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterh nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
 - A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
 - A Vállalkozó az összeférhetetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
 - Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
 - Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
 - Ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.
- 9.4. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

10. Titoktartási kötelezettség

- 10.1. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.
- 10.2. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

11. Hatályba lépés

- 11.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben a szerződést – pályázati forrásra tekintettel – 3. személynek ellenjegyzéssel kell ellátni, az nem befolyásolja a szerződés időbeli hatályát. Amennyiben a pályázati forrásra tekintettel a 4/2011. (I.26.) Kormányrendelet szerint erre jogosult szervezet a szerződést nem jegyzi ellen, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, a Vállalkozó felmerült kárát megtéríteni.
- 11.2. A jelen szerződés csak a Kbt. 303. § által megszabott feltételek szerint, a szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

11.3. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

11.4. A jelen szerződés mellékletei, valamint a Szállító által benyújtott ajánlat és a közbeszerzési dokumentáció a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha fizikálisan nem is kerül csatolásra. Ha a szerződést alkotó okmányok között ellentmondás mutatkozik, akkor - ebben a sorrendben - a közbeszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Szállító által benyújtott ajánlat tartalma az irányadó.

12. Vis major

12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szállító vagy Megrendelő saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

13. Választott bíróság, alkalmazott jog

13.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett állandó Választott bíróság kizárólagos illetékességének. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot és a Választott bíróság Eljárási Szabályzatát kell alkalmazni.

13.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

13.3. A felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Szeged, 2012. január 5.

Budapest, 2012. január 3.

Megrendelő:

Vállalkozó:


.....
Prof. Dr. Szabó Gábor rektor


.....
Dr. Majó Zoltán gazd.-i és műszaki főig.


.....
Kovács Tibor projektvezető


.....
Illyés Ágnes ügyvezető

Magyar Gallup Intézet Kft.
1033 Bp., Fő tér 1.
10102103-09742504-00000005
Adószám: 10346190-2-41