

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
Szerződés száma: 120/E/2011/SZTE

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem., melynek székhelye: H-6720 Szeged, Dugonics tér 13, adószáma: 15329815-2-06, Magyar Államkincstárnál vezetett számlaszáma: 10028007-00282802-00000000

továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről az

Euline 9001:2001 Kft., melynek székhelye: H-1025 Budapest, Szeréna köz 4., adószáma: 12882124-2-41, MagNet Banknál vezetett bankszámlaszáma: 16200106-60455750

továbbiakban, mint **Megbízott** együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya a Megbízó által KÉ-20304/2011 számú Ajánlattételi felhívásában és a jelen szerződés mellékletét képező dokumentumokban részletesen meghatározott minőségű „**minőségbiztosítás**” szolgáltatás jelen szerződés és a közbeszerzési műszaki leírás szerinti feltételekkel való határidős ellátása.

2. A szerződés időtartama:

A fejlesztés szakmai koncepciója, amelyben Ajánlattevő bemutatja, milyen eljárással kívánja biztosítani a vállalt feladatok teljesítését; milyen – nemzetközileg ismert és elfogadott – eljárásra építi tevékenységét. A szakmai tervhez részletes ütemtervet kell készítenie, amelynek kezdési időpontja a szerződést követő legkésőbb 10 naptári nap, az I. ütem befejezése pedig a projekt lezárásának határideje, azaz 2011. november 30. A szakmai ütemtervnek ki kell térnie a megvalósítás minőségét és költséghatékonyságát biztosító eljárásokra.

A projekt előrehaladásának megfelelően szakaszolva, az alábbi ütemezésben:

- az első szakasz teljesítési határideje legkésőbb 2011. november 30.
- a második szakasz teljesítési határidejét az első szakasz teljesítését követően kell teljesíteni. Az ajánlatkérő az első szakaszt követő 2 hónapon belül fogja megadni a második szakasz kezdetének időpontját a saját pénzügyi forrásainak ütemezhetősége tükrében azzal, hogy annak befejezési határideje 2012. november 30.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

A Megbízott tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

3.1. A Megbízott az alábbi szolgáltatást biztosítja a Megbízó részére

Az SZTE Egyetemi Könyvtár részére a szolgáltatások igénybevételét, hatékonyságát mérő minőségfejlesztési és minőségbiztosítási módszerek kidolgozása, illetve az alkalmazásukhoz szükséges intézményi szervezeti feltételek megteremtése. A szervezet folyamataihoz minőségirányítási rendszer elkészítése, folyamatoptimalizáló, illetve szervezetfejlesztő, szervezetátvilágító programok megvalósítása.

Megbízott feladatainak részletezése

1. szakasz: minőségirányítási rendszer, folyamatszabályozás elkészítése:

- folyamatfelmérések lefolytatása;
- minőségpolitika, minőségcélok megfogalmazása;
- szabályozó dokumentumok, folyamatleírások áttekintése;
- minőségirányítási kézikönyv elkészítése;
- olvasói és dolgozói elégedettség mérés lebonyolítása;
- a teljes szervezetre kiterjedő SWOT elemzés lefolytatása,
- Pályázati forrás az első szakasz finanszírozására:
 1. szakasz finanszírozása pályázati forrásból: TÁMOP-3.2.4-09/1-2010-0015 „Tudásdepó-Expressz”- A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében - CONTENTA : "24 óra" - A minőségi oktatás és hozzáférés támogatása a szegedi felső-, és közoktatási intézmények könyvtáraiban.

2. szakasz: szervezetfejlesztés:

- belső kommunikáció, szervezeten belüli információáram felülvizsgálata;
- olvasói és dolgozói elégedettség mérés elemzése;
- a teljes szervezetre kiterjedő SWOT elemzés értékelése, további felülvizsgálatra szoruló területek kijelölése;
- hiányzó szabályozó dokumentumok elkészítése, egységes rendszerbe foglalása a bevezetett minőségirányítási rendszerrel illeszkedően.
- a kialakított minőségirányítási rendszer működtetése feltételeinek kialakítása.

2. szakasz finanszírozása saját forrásból történik.

- 3.2. A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit írásban határozzák meg a kiírt közbeszerzési dokumentációval összhangban lévő Munkaleírások formájában.
- 3.3. A Megbízó jogosult ellenőrizni közvetlenül is a beszerzés értékének 10%-át meghaladó alvállalkozók munkáját. Amennyiben a Megbízó elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a megbízónak a Megbízotthoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megbízóval elkezdni.
- 3.4. A Megbízó megszervezi a Megbízott (engedélyhez, vagy egyéb szervezéshez kötött) munkavégzés helyszínére történő bejutás lehetőségét.

4. A felek jogai és kötelezettségei

Megbízó jogai és kötelezettségei:

- 4.1. A megbízó szervezeti-, és szakmai képviselője jogosult a szakértők teljesítményének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.
- 4.2. A Megbízó a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.3. A Megbízó a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Megbízottat bármilyen, a Megbízott munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szolgáltatás és a projekt menete során a Megbízó biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.

- 4.5. A megbízó köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megbízó oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megbízó felelőssége.
- 4.7. Ha a Megbízónak felróható okokból kifolyólag a Megbízott akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

A megbízott jogai, kötelezettségei:

- 4.8. A Megbízott a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.9. A Megbízott köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni.
- 4.10. A Megbízott kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Megbízott minden információt, melynek titokban tartásához Megbízónak jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megbízó előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.11. A Megbízott a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.12. A Megbízott kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megbízó engedélyével viszi el.
- 4.13. A Megbízott, a Megbízó képviselőjében a megbízó érdekeit és ügyfélkapcsolati elvárásait figyelembe véve jár el.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

- 5.1. Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megbízó részéről cégképviselő:

dr. Keveházi Katalin

projektmenedzser

e-mail: kevehazi@ek.szte.hu

Telefon: +36-62-546-662

Megbízott részéről cégképviselő:

Makai Gábor

ügyvezető

e-mail: euline@vipmail.hu

Telefon: +36 30 9970 280

Telefax: +36 1 335 0975

6. Teljesítés igazolása

- 6.1. A teljesítés határideje előtti napra a Felek által felhatalmazott képviselők Teljesítési Jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben összegzik a szolgáltatási tevékenységet. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Teljesítési Jegyzőkönyv szolgál a számlakibocsátás alapjául.

7. Megbízási díj

- 7.1. A Megbízott a szerződés 1. pontjában leírt szakértői feladatok ellenértékeként a szerződés időtartamára **7 990 000,-Ft + 25%ÁFA, azaz bruttó 9 987 500,-Ft** megbízási díj illeti meg.
- 7.2. A Megbízott tevékenységének pénzügyi elszámolása 1 részszámla és 1 végszámla formájában történik.
- A részszámla első szakasz sikeres lezárását követően nyújtható be, a teljes ellenérték 55%-ának mértékében.
 - A végszámla a befejező szakasz lezárását követően, az első szakasz lezárását követő megállapodásnak megfelelő határidővel, illetve – ennél korábbi befejezés esetén – a teljes feladat elvégzését követően nyújtható be a teljes ellenérték 45 %-a mértékben.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. A Megbízó a megbízási díjat a teljesítést követően a Kbt. 305. § szerinti határidőn belül, a Megbízott MagNet Banknál vezetett 16200106-60455750 számú számlájára való átutalással egyenlíti ki. A részszámla az első szakasz sikeres lezárását követően nyújtható be, a teljes ellenérték 55%-ának mértékében.
- A végszámla a befejező szakasz lezárását követően, az első szakasz lezárását követő megállapodásnak megfelelő határidővel, illetve – ennél korábbi befejezés esetén – a teljes feladat elvégzését követően nyújtható be a teljes ellenérték 45 %-a mértékben.
- 8.2. a szolgáltatás számlájához csatolni köteles teljesítési Jegyzőkönyvet.
- 8.3. A szolgáltatás ellenértékét a megrendelő az igazolt teljesítést követően, számla ellenében a Kbt. 305.§ szerinti határidőn belül átutalással teljesíti, az alábbiakban részletezettek szerint.
- 8.4. A Megbízott legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat.
- 8.5. A Megbízott a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a Megbízó felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg, amely ellenértéket a megrendelő **negyvenöt napon** belül átutalja a Vállalkozónak.
- 8.6. A Megbízott haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja. A Megbízott átadja a fenti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a megrendelőnek.
- 8.7. A Megbízott benyújtja az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláit, melyek ellenértékét a Megbízó **tizenöt napon** belül átutalja a Megbízottnak, ha ő az

alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették.

- 8.8. Ha a Megbízott az alvállalkozók felé történő kifizetési kötelezettségét, valamint a megrendelő felé fennálló fentiek szerinti igazolási kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a megbízó őrzi és az akkor illeti meg a Megbízottat, ha igazolja, hogy a fentiek szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Megbízott által bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 8.9. A Megbízó az Art. 36/A. §-ának (3) bekezdését a Megbízottal szemben az ellenszolgáltatás alvállalkozók kifizetését követően fennmaradó részére vonatkozó számláik tekintetében alkalmazza.
- 8.10. Megbízó felhatalmazza a Megbízottat, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén – a Megbízó legalább 3 munkanappal történő előzetes írásbeli értesítésével - a Kbt. 99. § (1) bekezdésében foglalt beszédési megbízást a pénzforgalmi szolgáltatójánál érvényesítse.

9. TULAJDONJOG, SZERZŐI JOG

- 9.2. Jelen szerződés során a Megbízott által létrehozott szellemi termék, írásos anyag tulajdonjoga Megbízót illeti meg 100%-ban, azt a megrendelő szabadon felhasználhatja, tovább fejlesztheti.
- 9.3. Jelen szerződés alapján esetlegesen elkészített dokumentumokra a szerződésben megjelölt megbízási díj keretében Megbízó kiköti az 1999. évi LXXVI. törvény szerint a szabad rendelkezés jogát, melynek értelmében a dokumentumokra a Megbízó határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely magában foglalja a dokumentáció átdolgozásának/átdolgoztatásának jogát is.

10. A Szerződés módosítása és felmondása

- 10.2. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. szerint, írásban történhet.
- 10.3. A szerződés időtartama alatt rendes felmondás jogát a felek közösen kizárják.
- 10.4. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
- A Megbízott a Megbízó jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt, a 3. pontban meghatározott feladatokat;
 - A szükséges és kijelölt, a 3. pontban meghatározott feladatokat Megbízó érdekeivel ellentétesen végzi;
 - A Megbízott a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
 - A Megbízott az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
 - Megbízó 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;

- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
- A Megbízott jelen szerződés 3. pontjában foglaltakat megszegve Megbízói kérésre nem váltja fel alvállalkozóját.

10.5. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

11. FELELŐSSÉG, SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 11.2. Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan késedelemért, amely Megbízottnak felróhatóan keletkezik. A késedelmével okozott - a késedelmi kötbért meghaladó - költség, kárt köteles Megbízónak megtéríteni.
- 11.3. Pályázati forrásra tekintettel, amennyiben Megbízottnak felróható okból az I. szakasz tekintetében Megbízónak támogatás visszafizetési kötelezettsége keletkezik, Megbízott köteles a visszafizetett összeget Megbízónak megtéríteni.
- 11.4. A jelen szerződés súlyos megszegésének minősülnek különösen az alábbiak:
- 11.4.1. A Megbízott a Megbízó jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
- 11.4.2. A Megbízott a szükséges és kijelölt feladatokat Megbízó érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a megbízó részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Megbízotti többletterh nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A Megbízó erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Megbízottat és a Megbízott ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
- 11.4.3. A Megbízott a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
- 11.4.4. A Megbízott az összeférhetetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
- 11.4.5. Megbízó 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- 11.4.6. Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
- a. Ha a Megbízottal szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Megbízott végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.
- 11.5. A jelen szerződésből eredő kötelezettségek szerződésszerű teljesítése céljából szerződő felek a Megbízott kötbérfizetési kötelezettségében állapodnak meg.
- 11.5.1. A Megbízottat terhelő cselekmények késedelmes teljesítése esetén köteles naptári naponként a nettó megbízási díj 0,5 %-át késedelmi kötbérként kifizetni. Amennyiben a késedelem meghaladja a 20 naptári napot, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott kizárólag akkor mentesül a késedelemnek az előzőekben írt következményei alól, ha a késedelem vis major miatt következett be.
- 11.5.2. Hibás teljesítés esetén a Megbízott köteles a hibával érintett rész, amennyiben a szolgáltatás oszthatatlan, úgy a nettó megbízási díj 10 %-át kötbérként megfizetni.

- 11.6. Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kára megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

12. Titoktartási kötelezettség

- 12.2. A Megbízott tudomására hozott vagy jutott minden Megbízói forrásból származó információ és adat Megbízó üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.
- 12.3. A Megbízott jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

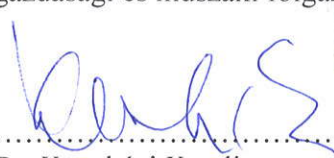
- 13.2. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket Felek törekednek peren kívül rendezni.
- 13.3. Jelen szerződésre a magyar jog rendelkezései az irányadók. Felek arra fognak törekedni, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő bármely vitát megkísérelnek békés úton megoldani, amennyiben minden erre irányuló kísérlet meghiúsulna, a Felek a Szeged székhellyel működő Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 13.4. Ezen dokumentum 4 azonos példányban készült.
- 13.5. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek azzal a képességgel és meghatalmazással, hogy szerződéses kötelezettségüket teljesítsék, ezért azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.
- 13.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. az irányadó.

Szeged, 2011. szeptember 23.

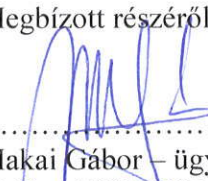
Megbízó részéről:


.....
Dr. Szabó Gábor rektor


.....
Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató


.....
Dr. Keveházi Katalin
projektmenedzser

Megbízott részéről:


.....
Makai Gábor – ügyvezető
Euline 9001:2001 Kft.

 1025 Budapest, Szeréna köz 4.
Cégjegyzékszám: 01-09-708099
Adószám: 12882124 - 2 - 41
Bankszámla: 16200106-60455750