

**Megbízási szerződés**  
79/E/2013/SZTE

**Szegedi Tudományegyetem**

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Képviseli: Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Adószáma: 15329815-2-06

mint **M e g b í z ó,**

másrészről

**Cég megnevezése: DEAK Kooperációs Kutatási Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**

Képviseli: Susányi Tamás vezérigazgató, Pálinkó Erika gazdasági vezető

Székhely: 672 Szeged, Dugonics tér 13.

Céjegyzékszám: 06-10-000354

Adószám: 14174069-2-06

Bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12067008-00340105-00100002

mint **M e g b í z o t t**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

**Előzmények**

Megbízó, mint ajánlatkérő 2013.12.21. napján nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárást indított a Kbt. 122./A. § alapján.

A beszerzés tárgya és mennyisége az alábbiak szerint került meghatározásra:

„Megbízási szerződés a Szegedi Tudományegyetem által a KEOP-4.10.0/B/2013-0029 kódszámú pályázatban teljesítendő projektmenedzsment és tájékoztatás feladatainak ellátására” elnevezésű közbeszerzés.

Megbízó a beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki-szakmai követelményeket a részvételi és az ajánlati dokumentációban határozta meg.

Megbízó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, és döntését az elbírálást követően, 2014.01.21. napján az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésével kihirdette. Megbízó közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Megbízott lett.

Ilyen előzmények után a felek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 124. § alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

**1. A megbízás tárgya**

A Megbízó megbízza, a Megbízott elvállalja a Szegedi Tudományegyetem által a KEOP-2012-4.10.0/B/2013-0029 kódszámú pályázatban és az ahhoz kapcsolódó Támogatási szerződésben meghatározott Projekt projektmenedzsment tevékenységet, valamint a tájékoztatási feladatok elvégzését.

### 1.1. Szolgáltatás a pályázati projektmenedzsment kapcsán

- a. Szükség esetén a Támogatási szerződés módosításának koordinálása, az ehhez szükséges dokumentumok – kivéve szakmai dokumentumok – elkészítése a kapott adatok, információk alapján.
- b. A projekt megvalósításban közreműködő szervezetek és a projekttel érintettek együttműködésének szervezése, a munkavégzés koordinálása.
- c. A munkavégzés szervezettségének felügyelete, az esetlegesen szükséges korrekciók kezelése (minőségbiztosítás).
- d. A projekt külső szakmai kapcsolatainak ápolása, valamint a helyi érintettekkel való közvetlen kommunikáció.
- e. A támogató intézményrendszerével, elsősorban a Közreműködő Szervezettel való kapcsolattartás.
- f. Időszakos beszámoló jelentések elkészítése a kapott információk, dokumentumok, szakmai anyagok alapján.
- g. A kifizetési kérelmek összeállítása a kapott információk, dokumentumok (pl. számlák, szerződések, bankkivonatok stb.) alapján.
- h. Az esetleges helyszíni ellenőrzéseken részvétel, a helyszíni ellenőrzésre történő felkészülésben segítségnyújtás.
- i. A projekt zárójelentésének összeállítása (A zárójelentés Közreműködő Szervezet általi jóváhagyást követően a projekt teljes dokumentációja átadása kerül a Megbízónak).
- j. Előre egyeztetett időpontban rendelkezésre állás konzultáció céljából.

### 1.2. Szolgáltatás a tájékoztatás és nyilvánosság kapcsán

- a. A tájékoztató kiadványok, dokumentációk szakmai-tartalmi elkészítése.
- b. A projekt kommunikációs és tájékoztatási (PR) feladatainak ellátása, szervezése.

1.3. A projektmenedzsment és tájékoztatási tevékenység mennyiségi és minőségi követelményeit a közbeszerzési ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza. A Szerződés szerinti szolgáltatás terjedelmét, tartalmát a közbeszerzési eljárás során készített részletes ajánlatkérési dokumentáció, a közbeszerzési műszaki leírás, és a pályázat benyújtásáig készült írásos információk foglalják magukban.

A Megbízott kért és kapott alapadatok és információk, illetve dokumentumok alapján végzi el feladatát. A Megbízott a kapott információk valóságtartamát nem köteles vizsgálni. Az alapadatok és információk valóságtartalmáért a Megbízó vállalja a felelősséget. Az elkészült jelentéseket, beszámolókat a Megbízó aláírásával hitelesíti.

## 2. A Megbízási díj

### 2.1. A Megbízási díj összege:

A Megbízottat az 1. pontban foglalt feladatok ellátásáért ún. projektmenedzsment díj illeti meg, amelynek mértéke:

Nettó összeg:	12.430.000,- Ft
+ ÁFA:	3.356.100,- Ft
Összesítve bruttó:	15.786.100,- Ft
Ebből:	

### Vállalási ár Projekt Menedzsment:

nettó összeg: 10.250.000,-Ft + ÁFA összesítve bruttó 13.017.500 ,-Ft

EB 14

Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában. A Megbízott köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

3.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy anyagi tehervállalással járó, illetve egyéb szerződést vagy bármely megállapodást a Megbízó nevében, annak írásos hozzájárulása nélkül nem köthet.

Megbízott jelen szerződésben foglalt feladat ellátását alábbi képviselője útján látja el:

Révész Erzsébet projektmenedzser

Cím: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Telefon: 62/546-732

Telefax: 62/546-721

e-mail: revesz.erszebet@deakszeged.hu

Susányi Tamás projektasszisztens

Cím: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Telefon: 62/546-733

Telefax: 62/546-721

e-mail: susanyi.tamas@deakszeged.hu

3.3. A Megbízott köteles a Pályázat kapcsán felmerült kiegészítéseket elkészíteni, illetve a szükséges dokumentumok beszerzéséhez a Megbízó figyelmét felhívni, aki a szükséges dokumentumok beszerzéséről köteles gondoskodni.

3.4. A Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatokból köteles dolgozni, mely adatok, információk tartalmát nem vizsgálja.

3.5. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni.

3.6. A Megbízott köteles a megbízást teljesíteni és a - Megbízó által kijelölt - kapcsolattartó személlyel előre meghatározott időpontban konzultálni a megbízás időtartamára.

3.7. A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat köteles pontosan, lelkiismeretesen, a pályázati felhívásban megadott határidőre teljesíteni.

3.8. A Megbízott a tevékenységéről és az ügy állásáról csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján köteles tájékoztatni harmadik személyt, kivéve az Irányító Hatóságot

AM

vagy a Közreműködő Szervezetet, a Megbízottnál alkalmazásban, illetve tisztségben és/vagy azzal érdemi kapcsolatban (Igazgatósági tag, Felügyelő Bizottság tagja, könyvvizsgáló, jogász, stb.) lévő személyeket, valamint Megbízott tulajdonosi körét.

3.9. Megbízott a Megbízó előzetesen egyeztetett időpontban köteles az egyeztetéseken személyesen megjelenni, a számára megfogalmazott feladatok állásáról beszámolni. A felek rögzítik, hogy a szerződéskötést követő 20 munkanapon belül részletes munkarendet állítanak össze, meghatározva ebben a projektértekezlet tartásának rendjét. A Megbízott az előrehaladásról három havonta Projekt Jelentés elkészítésével köteles Megbízónak beszámolni.

3.10. Megbízott a rábízott feladatokat a legjobb tudása, valamint a Megbízó igénye, a jóváhagyott szerződések és egyéb dokumentumok, valamint a vonatkozó szabályok, és előírások szerint tartozik ellátni, a tőle elvárható gondossággal.

3.11. Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, és a rendelkezésére álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani a projektmenedzsmen működését annak érdekében, hogy a Projekt az elfogadott műszaki tartalommal, kifogástalan minőségben, a szerződésekben foglalt határidőre megvalósuljon.

3.12. Megbízott a Projekttel kapcsolatos társadalmi nyilvánosság biztosítása körébe tartozó feladatai ellátása során mindenkor nagy körültekintéssel köteles eljárni, és szükség esetén előzetesen egyeztetni Megbízóval.

3.13. Köteles a működését hátráltató tényezőket haladéktalanul jelezni Megbízónak.

3.14. Köteles a Támogatási Szerződés alapján a Megbízót terhelő minden olyan kötelezettséget teljesíteni, amely a projekt menedzselésével kapcsolatos, és közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott feladatok körében értelmezhető, és amelyeket Megbízó nem vont kizárólagos hatáskörébe.

3.15. A beruházással kapcsolatos vállalkozói teljesítések ellenőrzését, a teljesítések igazolását, és a kifizetések előkészítését Megbízott a Megbízó által kiválasztott műszaki ellenőr, valamint a Megbízó által delegált szakemberek közreműködésével végzi.

3.16. Megbízott nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3.17. A Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) szerinti ügyletekről az Megbízót haladéktalanul értesíti.

#### **4. A Megbízó kötelezettségei**

4.1. Megbízó köteles a jelen Szerződésben meghatározott Megbízási díjnak a szerződésben rögzített eljárásrendben történő kifizetésére. Megbízó nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatási tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével pályázati támogatásként rendelkezik.

4.2. Megbízó jelen Szerződésben foglalt feladat ellátását alábbi képviselője útján látja el:

Név: Erdélyi Evelyn  
Telefon: +36 (62) 546-612  
Telefax: +36 (62) 546-613  
E-mail: [erdelyi.evelyn@tik.u-szeged.hu](mailto:erdelyi.evelyn@tik.u-szeged.hu)

4.3. A Megbízott a Megbízóval egyeztetett módon és formátumban adatokat, információkat, dokumentumokat (továbbiakban Adatszolgáltatás) kér feladatai ellátásához. Amennyiben a Megbízó nem tesz eleget teljes körűen az Adatszolgáltatásnak az egyeztetett határidőre és formátumban, úgy a késedelem idejére a Megbízott késedelme nem áll be.

A Megbízott köteles Adatszolgáltatási igényét oly módon előre egyeztetni a Megbízóval, hogy számára megfelelő időtartam álljon rendelkezésre az Adatszolgáltatás teljesítéséhez. Megfelelő időtartam: amely alatt az Adatszolgáltatás az elvárt minőségben reálisan teljesíthető, illetve elvárható.

4.4. A Megbízó saját hatáskörében köteles eljárni azon személyek és hatóságok felé, melyek a Projekt megvalósításához szükséges szakhatósági engedélyek, dokumentációk, okiratok kiadását biztosítják.

4.5. A Megbízó kötelezettséget vállal, hogy amennyiben a fenti körben megbízást ad másnak, amíg jelen Szerződés érvényessége fennáll, úgy a Megbízási díj vagy a Felek ilyen irányú megállapodása esetén a Megbízási díjnak a Megbízott közreműködése arányában a Felek által megállapított arányos összege a Megbízottat akkor is megilleti, ha Megbízó nem a Megbízott közreműködésével bonyolítja a projekt menedzsment feladatokat.

4.6. Megbízó a Projekt megvalósítására vonatkozó Támogatási Szerződés aláírására és módosítására, továbbá a megvalósításban kivitelezőként, szállítóként bevonásra kerülő vállalkozásokkal a szerződéskötésre és módosításra a jogot fenntartja.

4.7. A beruházás pénzügyi fedezete feletti rendelkezés jogát Megbízó gyakorolja akként, hogy a vállalkozók/szállítók által kiállított számlák alapján a saját résznek (önrésznek) és az áfa összegének határidőre történő kiegyenlítéséről gondoskodik, a támogatásigénylésről a Megbízott által összeállított kifizetési kérelem alapján Megbízó intézkedik.

4.8. A beruházás megvalósításának a Megbízó érdekkörében felmerülő okokból történő meghúszulása, vagy a Megbízók által elrendelt szüneteltetése esetén a Megbízó köteles az addigi még nem számlázott, de elvégzett Megbízotti és egyéb teljesítmények ellenértékét – a teljesítésigazolásra és a kifizetésre a Szerződés szerint irányadó szabályok szerint - kifizetni, és dönteni Megbízott további tevékenységéről vagy a jelen Szerződés megszüntetéséről.

4.9. A Megbízó köteles biztosítani, hogy a projekt lebonyolításában közreműködni köteles szervezeti egységei a számukra előírt feladatokat a megjelölt határidőre teljesítsék.

4.10. A Projekt részét képező létesítmények tervszerű megvalósításához, illetve a tervszerű beszerzésekhez szükséges, a Megbízott lehetőségeit vagy kompetenciáját meghaladó döntéseket (lakossági egyetértés, építési terület megszerzése, finanszírozási folyamatosság biztosítása, műszaki módosítások és problémák, határidőt veszélyeztető kérdések, stb.) Megbízó a Projekt Irányító Bizottság keretében hozza meg. Ezen feladatok végrehajtásában a Megbízó minden tőle telhető illetve elvárható jogi, pénzügyi intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a beruházás a tervezett, illetve a szerződésekben foglalt határidőre és minőségben megvalósuljon.

4.11. Megbízó jogosult Megbízott projekttel kapcsolatos tevékenységét saját belső ellenőrzési szervezetével vagy független szervezet bevonásával ellenőrizni.

## **5. A megbízás időtartama, megszűnése**

5.1. Felek jelen Szerződést meghatározott időre kötik, melynek kezdő időpontja jelen Szerződés aláírása, legvégső időpontja pedig a Projekt zárása, jelenleg tervezetten 2014.12.01. Ezen túlmenően a Megbízottnak a Projekt elszámolási rendjében, a projektmenedzseri szolgáltatás körében biztosítani kell a pénzügyi elszámolás és zárójelentés megfelelését.

5.2. A jelen Szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal, egyoldalúan, írásban felmondhatja a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A felmondást megfelelően indokolni kell. A felmondás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie.

A Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést egyoldalúan, írásban felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5.3. Amennyiben a Felek a Szerződést bármely okból a Projekt Befejezése előtt közös megegyezéssel megszüntetik, úgy a Felek a megszűnés időpontjáig kötelesek egymással elszámolni.

## **6. Záró rendelkezések**

6.1. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. E kötelezettség független a megbízási jogviszony fennállásától és annak megszűnése után is fennmarad a Projekt Befejezését követő 3 évig. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira, illetve az általa igénybe vett külsős tanácsadó és szakértő személyekre, teljesítési segédekre is megfelelően irányadó. Nem minősül a titoktartás megszegésének, ha a Megbízott kifejezetten az Irányító Hatóságnak vagy a Közreműködő Szervezetnek és képviselőiknek, illetve az általuk a Projekt megvalósítása, a monitoring és ellenőrzés során felállított Bizottságnak szolgáltat adatot, információt.

6.2. A Megbízó és Megbízott kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen Szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza, vagy veszélyezteti. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél a felelős.

6.3 Megbízott felelős a Megbízó által elszenvedett, bizonyíthatóan felmerülő mindazon károkért, amelyek a Megbízottnak felróható szakmai hiba közvetlen következményei.

Amennyiben a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad a Megbízottaknak, Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik az utasításhoz, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.

6.4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott által a jelen Szerződés keretében Megbízó érdekében készített valamennyi dokumentum, projekt menedzsment anyag a Megbízó tulajdonát képezi, amelyet bármely korlátozás nélkül felhasználhat, azzal szabadon rendelkezik.

Elképzelhető, hogy a jelen Szerződés következtében Megbízó tudomást szerez a Megbízott által a projektmenedzsment terén kidolgozott eljárásról, elgondolásról, munkaszervezési, adatgyűjtési, -feldolgozási módszeréről, üzleti stratégiákról, megrendelőkre, pályázatokra vonatkozó adatokról (a továbbiakban: Bizalmas Információ). A Bizalmas Információ Megbízott tulajdonában marad a jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is; a Megbízó a Bizalmas Információt a Megbízott írásbeli engedélye nélkül nem használhatja fel és nem fedheti fel harmadik személyek számára.

6.5. Jelen Szerződés csak írásban módosítható a Kbt. 132. §-a szerint és a Szerződéshez kapcsolódó lényeges jognyilatkozatok (pl. felmondás) is csak írásban, cégszerű aláírással ellátva érvényesek.

6.6. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság vagy a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

6.7. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Kbt. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.8. Jelen Szerződés négy eredeti példányának aláírásával a Megbízó és Megbízott között a Szerződés minden pontjában megállapodás született. A Szerződés minden oldalát a felek kölcsönösen szignálják.

6.9. A jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és aláírásukkal hitelesítik.

Kelt: 2014. február 03.

Megbízó részéről:

Prof. Dr. Szabó Gábor  
rektor

Dr. Majó Zoltán  
gazdasági és műszaki főigazgató

Erdélyi Evelyn  
intézményigazgató

Megbízott részéről:

Susányi Tamás  
vezérigazgató

Pálinkó Erika  
gazdasági vezető

DEAK Zrt.  
6720 Szeged, Dugonics tér 13.  
Adószám: 14174069-2-06