

Szerviz Szerződés

Szerződés száma: 21/Ny/2013/SZTE

Egyrészről: **Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (továbbiakban „Megrendelő”)**

Cím: 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.

Adószám: 15329815-2-06

Telefon: 62/544-000

Fax: 62/545 005

Képviselésében: Prof. Dr. Pál Attila elnök, Resch József gazd. ig.

Másrészről: **Mediszer Kft. (továbbiakban „Szolgáltató”)**

Cím: 1037 Budapest, Bécsi út 267.

Adószám: 10321056-2-41

Telefon: +36 1/453 0615

E-mail: info@mediszer.hu

Képviselésében: Lőrincz Zoltán és Balogh Zoltán

A Szolgáltató és a Megrendelő (a továbbiakban, mint Fél, együttesen a Felek) megállapodnak az alábbiakban:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A szerződés tárgya a Megrendelőnek a Közbeszerzési Értesítőben 2013. március 27. napján megjelent 4341/2013. számú Ajánlati felhívásában és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban részletesen meghatározott minőségű műtőasztalok, műtőlámpák, vizsgáló lámpák full szerviz szolgáltatása.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. számú Mellékletében rögzített Berendezések tekintetében a jelen szerződés alapján javítási és karbantartási szolgáltatást nyújt, „full szerviz” formájában, amely tartalmazza a

- **karbantartást:** azaz a Szolgáltató által (a gyártó javaslata és/vagy az érvényes technikai szabályozások szerinti időközönként, de legalább 6 havonta, írásban dokumentáltan) végrehajtott szokásos (rutinszerű) karbantartó szerviz, a meghibásodás kockázatának csökkentésére és a Berendezés teljesítőképességének fenntartására olyan szinten, hogy annak normális használata biztosított legyen, a gyártó által előírt formában és tartalommal

- **javítást:** azaz a Szolgáltató által, a Berendezés meghibásodását követően, a karbantartási ciklusok közötti időszakban, esetszámtól függetlenül, annak működőképes állapotba való visszaállítása érdekében elvégzett szolgáltatás,

- **táv szervizt:** azaz a Szolgáltató távolról történő beavatkozása bizonyos Berendezés irányában, amely lehetővé teszi, hogy Szolgáltató a távolból hajtsa végre a szolgáltatást. Automatikusan beletartozik a szolgáltatási körbe abban az esetben, ha a Berendezés ezt lehetővé teszi.

- **oktatást:** A Szolgáltató által az Ügyfél alkalmazottainak a helyszínen vagy oktatási központban nyújtott, a Szolgáltató által értékesített vagy készített Berendezés használatára vonatkozó tréning,

- **alkatrész ellátás:** azaz a karbantartás és javítás során felmerült összes alkatrész, tartozék, minden rendeltetésszerű használathoz szükséges fődarab, eszköz saját költségen való biztosítását, amelyekért külön térítést a Megrendelő nem fizet

és bármely olyan nem nevesített szolgáltatást, amely biztosítja, hogy az eszközök rendeltetésszerű használatát a Megrendelő igénybe tudja venni.

2. A SZERZŐDÉS CÉLJA

Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy jelen Szerződés rendelkezései alapján Szolgáltatást nyújt a Megrendelő részére, a Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a szolgáltatást Szolgáltatótól elfogadja, ezen Szerződés feltételeivel összhangban, a csatolt **I. számú Mellékletben megjelölt Berendezések** tekintetében, amely Berendezés a Megrendelő telephelyén belül található és a Megrendelő telephelyen belül üzemel.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

3.1 Jelen Szerződés a **szerződés kötéstől számított 36+12 hónap határozott időig hatályos**, amely idő alatt egyik fél sem jogosult azt rendes felmondással megszüntetni, csak rendkívüli felmondással súlyos szerződésszegés esetén. Kivéve a 36 hónapos határozott időt megelőző 30 napig bármelyik fél jogosult a szerződést rendes felmondással megszüntetni, amennyiben ilyen felmondás nem történik, úgy a szerződés további 12 hónap határozott időre meghosszabbodik.

4. SZOLGÁLTATÁSOK

Szolgáltató a Berendezés vonatkozásában köteles a Megrendelő által a szerződés tárgya szerinti szolgáltatásokat nyújtani.

4.1 Szolgáltatási időszak

A Szolgáltatásokat, beleértve a Karbantartást és Javítást, az alábbiak szerint kell nyújtani: bármely munkanapon reggel 8:00 órától 20:00 óráig. Ezen időszakon túlmenően a szolgáltató köteles a hibabejelentést követő **12 órán** belül szükség esetén a helyszínen megjelenni és a javítást megkezdeni.

4.2 Tervezett karbantartás

4.2.1 A Tervezett karbantartás magában foglalja a Munkavégzést és a Megrendelő telephelyén tartott szemlét, és tartalmazza az üzemeltetési, ellenőrzési / felülvizsgálati, és kalibrációs teszteket.

4.2.2 Szolgáltató és a Megrendelő a naptári év elején, vagy a szerződéses periódus kezdetén meghatározzák az 1. számú Mellékletben felsorolt Berendezések Tervezett karbantartásának előzetes éves ütemtervét, amely igazodik a gyári előírásokhoz.

4.3 Javítás

4.3.1. A javítás a meghibásodás esetén az üzemszerű működés biztosítását szolgálja, egyben magában foglalja a tartalék alkatrészek, egyéb szükséges kiegészítő alkatrészek biztosítását is.

4.3.2 A Megrendelő bármilyen működési zavar észlelése esetén haladéktalanul köteles ezt a Szolgáltató felé jelezni (internetes szerviz bejelentő felülettel info@mediszer.hu) és/vagy telefonos ügyfélszolgálattal: +36 1/453 0615 közölve a berendezés gyári számát, vagy azonosítószámát, a létesítmény nevét, a Megrendelő részéről a kapcsolattartásért felelős személy nevét és a hiba jellegét.

4.4 Távszerviz

A tervezett karbantartás vagy javítás részeként Szolgáltató jogosult arra, hogy telefonon vagy különleges hálózaton keresztül – ha a Berendezés engedi – csatlakozzon a Berendezéshez, és rutin karbantartást vagy javítást távolról elvégezzen a Szerződés feltételeinek megfelelően. A Távszerviz csak abban az esetben végezhető, amennyiben azt az Intézmény engedélyezte és kommunikációs hálózatán lehetővé tette.

4.4.1 A Megrendelő felhatalmazza Szolgáltatót, hogy a Berendezésre egy illesztő készletet telepítsen és csatlakoztasson, amelynek tartalmaznia kell egy különleges szoftvert, modemet és/vagy speciális hálózati interfészt.

4.4.2 Az illesztő készlet telepítésére tekintettel a Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy Szolgáltató részére ugyanabban a helyiségben, ahol a Berendezés található, kizárólag a Távszerviz számára fenntartott közvetlen telefonvonalat és/vagy különleges hálózati hozzáférést biztosít. Ennek telepítési költségei a Szolgáltatót terhelik.

4.4.3 Az Illesztő készlet Szolgáltató tulajdonát képezi. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az Illesztő készletet nem használja, nem változtatja meg, nem fejt vissza, nem vizsgálhatja meg, nem készít róla másolatot, másnak nem engedi át, nem értékesíti, sem közvetve, sem közvetlenül, különösen a számítógépes adatokat, dokumentumokat, vagy a szoftvert, amelyek a Megrendelő helyiségeiben találhatóak.

4.4.4 Szolgáltató nem biztosít a Megrendelőnek vagy más személynek licence jogot az illesztő készletre vonatkozóan.

Jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Szolgáltató hatástalaníthatja vagy eltávolíthatja az illesztő készletet vagy annak egy részét, szükség esetén a távkapcsolat felhasználásával.

4.5 Tartalék alkatrészek

4.5.1 Szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz, hogy biztosítsa a Berendezés megfelelő üzemelésének fenntartásához szükséges Tartalék alkatrészeket cserével, vagy új alkatrésszel. A kicserélt alkatrészek a beszerelést végző Szolgáltató tulajdonába mennek át, és haladéktalanul elszállításra kerülnek a Telephelyről, míg a beszerelt alkatrészek a Megrendelő tulajdonába kerülnek.

4.5.2 Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy a Tartalék alkatrészek tekintetében a Megrendelő részére kompatibilis alkatrészeket szolgáltatson.

4.5.3 Szolgáltató köteles biztosítani, hogy ezen Szerződés keretében biztosított Tartalék alkatrészek semmilyen módon ne eredményezzék a Berendezés teljesítményének megváltozását.

4.6 Eszközök, dokumentumok, és szoftver

4.6.1 A Berendezésen elvégzett szolgáltatásokkal összefüggésben Szolgáltató személyzete időről időre használni jogosult bármilyen szoftvert, dokumentumot, eszközt, szerszámot, hardvert vagy Illesztő készletet, amelyek nem képezik a Megrendelő tulajdonát. A hatékonyabb működés biztosítása érdekében Szolgáltató időről időre a Megrendelő telephelyén tárolhatja ezeket az Eszközöket és szoftvereket. A Megrendelő ezennel hozzájárulását adja ahhoz, hogy ezek tárolására díjtalanul zárható szekrényt vagy helyiséget bocsát a Szolgáltató rendelkezésére, biztosítva a bármikor hozzáférést az Eszközök és szoftverek bármelyikének vagy összességének elhelyezése és eltávolítása céljából.

4.6.2 Ezen eszközök és szoftverek Telephelyen történő tárolása nem jogosítja fel a Megrendelőt ezek használatára. Bármilyen hozzáférés ezen Eszközökhöz és szoftverekhez, ezek használata a Megrendelő, annak alkalmazottai vagy bármely, Szolgáltató alkalmazásában nem álló személy részéről szigorúan tilos. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy megvédje ezeket az Eszközöket és szoftvereket mindennemű károsodástól, vesztéstől és minden jogosulatlan hozzáféréstől, megismeréstől és használattól.

4.6.3 A kárveszély az eszközök és szoftverek telepítésének befejeztével száll át a Megrendelőre.

4.7 Oktatás

A Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben az eszközök használata akár új alkatrész beépítésével, akár új szoftver telepítésével, vagy bármely más módon megváltozik, úgy a Megrendelő részére, az általa kért fő számára a megfelelő oktatást biztosítja, a szükséges segédanyagokat átadja.

4.8 Adathozzáférés

A jelen Szerződés alapján a Berendezésen elvégzett bármilyen szolgáltatásról Szolgáltató szolgáltatási jelentést készít, amely minden Berendezés tekintetében felsorolja a rendellenességeket, valamint a működőképesség helyreállítása érdekében elvégzett tervezett karbantartás és/vagy javítás leírását.

5. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1 A szolgáltatás díja

5.1.1 A Megrendelő által a Szolgáltatásokért fizetendő teljes havi díj: **nettó 2.993.800,-Ft/hó + 27% ÁFA, azaz bruttó 3.802.126,-Ft/hó.**

5.1.2 A Teljes havi díj magában foglalja a full szerviz szolgáltatás minden elemét. *A havi szolgáltatási díj 2013. év december 31. napjáig fix, amelyet minden évben a megelőző évi általános KSH szerinti inflációs értékkel, annak megjelenését követően emelhet a Szolgáltató, az adott év január 1. napjára visszamenőlegesen*

5.1.3 A Teljes éves díj bármilyen felülvizsgálata szükséges az 1. számú Mellékletben felsorolt bármilyen Berendezés eltávolítása esetén. A Megrendelő jogosult az előzetesen megadott mennyiséget legfeljebb – 50%-kal csökkenteni, amikor a felek közös egyeztetéssel állapítják meg az arányos díjcsökkentés mértékét. A Felek félévente egyeztetést tartanak a változásokról és megállapítják az esetleges csökkenéssel arányos díjcsökkenés mértékét.

5.2. A Szolgáltató tevékenységének pénzügyi elszámolása

5.2.1. A szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő havonta, igazolt teljesítést követően, számla ellenében a Kbt. 130. § alapján teljesíti átutalással, az alábbiakban részletezettek szerint. Előleget a Megrendelő igény esetén fizet, amelynek igénylése esetén a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban rögzítettek szerint kell eljárni.

5.2.2. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Szolgáltató teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

5.2.3. Fizetési határidő: a fizetési határidő a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő **30 nap**.

5.2.4. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamat számolására jogosult.

5.3. A Szolgáltató a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján vállalja, hogy

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a következő pont szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

5.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

5.5. Az előző pont szerinti felmondás esetén a Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5.6. A külföldi adóilletőségű Szolgáltató köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltató vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

6. BERENDEZÉS MŰKÖDÉSI IDŐJE

6.1 Állásidő

A Szolgáltató nem felelős a Megrendelő felé azokért az időtartamokért, amikor az eszköz az alábbiak bármelyike miatt nem áll a Megrendelő rendelkezésére:

a) Tervezett karbantartás, időszakos felülvizsgálat, ütemezett karbantartó látogatások, gyári helyreállítás, biztonsági és kötelező helyszíni módosítások és korszerűsítések installálása

- b) nem megfelelő használat, operátor hiba, a környezet nem megfelelő biztosítása és/vagy légkondicionálási, vagy áramellátási zavar, illetve *vis maior* okozta hiba esetén,
- c) A szerződés a Megrendelő általi megszegése folytán,
- d) bármilyen késedelem, mely abból ered, hogy Szolgáltató személyzete a Megrendelő telephelyére történő megérkezéskor nem tud haladéktalanul a Berendezéshez hozzáférni.

6.2 Állásidő jóváírás – késedelmes és hibás teljesítési kötbér

6.2.1 Abban az esetben, ha a Berendezés működési ideje a vállalt működési időt nem éri el, Szolgáltató köteles a Megrendelő részére hibás teljesítési kötbért fizetni az alábbiak szerint:

Amennyiben a szervízzolgáltatás vagy a szervízzolgáltatás elmaradása a 6 havi működési időben meghaladja összességében az 5%-ot, úgy a Szolgáltató hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a működési időben kiesett időszakokkal arányosan minden 1%-os időkiesés esetén a havi díj 1%-a.

6.2.2. Ha Szolgáltató a munkát a teljesítés helyén, a hibabejelentés időpontjától vállalt reagálási idő leteltéig, vagy a közös megállapodás szerinti időpontig nem kezdi meg, úgy kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke alkalmanként: nettó 10.000,-Ft. A reagálási idő letelte utáni minden munkaidőben számított 4 órányi időszak után ugyanekkora mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér maximális mértéke az adott hónapban a havi díj 20%-a. A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel. Évente három, alkalmanként nyolc órát meghaladó késedelem súlyos szerződésszegésnek minősül, melyet követően Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7. A Felek egyéb jogai és kötelezettségei:

A Szolgáltató jogai és kötelezettségei:

7.1. Szolgáltató a - Megrendelő helyszíni képviselőjével történő előzetes egyeztetés után – kiszáll a készülékek telepített helyszínére és elvégzi a mellékletben rögzített készülékek karbantartását/javítását/hibaelhárítást, illetve minden szolgáltatást, mely a jelen szerződés tárgyát képezi.

7. 2. Szolgáltató köteles hibabejelentésre munkanapokon 7³⁰-tól 18 óráig tartó időszakban telefonos elérhetőséget biztosítani.

Hibabejelentés telefonszáma: +36 1/453 0615

telefaxszáma: +36 1/453 0616

e-mail cím: info@mediszer.hu

7.3. Hiba bejelentésekor Szolgáltató köteles egyeztetni a hibajavítás kezdésének időpontját Megrendelő képviselőjével. A hiba javítását Szolgáltató köteles a hiba telefonon történő bejelentésétől számítva az ajánlatában megadott **12 óra reagálási időn** belül megkezdeni. Ettől eltérni csak Megrendelő képviselőjének beleegyezésével, vagy kifejezett kérésére lehet. Amennyiben a javítás alkalmával az esedékes karbantartási munkák ésszerűen elvégezhetők, úgy azt is elvégzi.

7.4. A javításhoz, a karbantartáshoz szükséges alkatrészeket a Vállalkozó saját költségére beszerzi, javítás és karbantartás során beépíti.

7.5. A karbantartás és a javítás elvégzését követően Szolgáltató munkalapot állít ki, melyet Megrendelő képviselője aláírásával és bélyegzőjével igazol. Szolgáltató köteles az igazoltatás előtt teljeskörűen kitölteni a munkalapot, tehát felírni az elvégzett munkafolyamatot, és a felhasznált anyagok, alkatrészek típusát és darabszámát.

7.6. Szolgáltató a számlát **havonta** köteles benyújtani, a számlához mellékelve a leigazolt munkalapot.

7.7. Ha a Vállalkozó a karbantartás és javítás során, vagy a Megrendelő hibabejelentése alapján történő kiszálláskor azt állapítja meg, hogy a javítás szükségessége a Megrendelőnek felróható, vagy egyik félnek sem felróható ok következménye, így különösen:

- a) a Megrendelő részéről ezen Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének megtagadása;
- b) szolgáltató vagy bármely gyártó által kiadott írott utasítások vagy ajánlások be nem tartása;
- c) berendezés Megrendelő általi összekapcsolása bármilyen inkompatibilis berendezéssel;
- d) számítógépes vírus okozta működési hiba kijavítása;
- e) számítógép jellegű vagy számítógép alapú rendszerek szoftver szerkezetébe történő idegenkezű behatolásból eredő meghibásodások;
- f) nem rendeltetésszerű használatból, vagy erőszakos beavatkozásból eredő meghibásodások;
- g) szakképzetlen személyzet által vélelmezett funkcióvesztésből eredő hibabejelentések;
- h) bármilyen változtatás vagy helytelen tárolás, kezelés vagy használat (különösen bármilyen szándékos helytelen használat, üzemeltetés, vagy nem megfelelő fertőtlenítés, sterilizálás
- i) a Berendezéssel kapcsolatos bármilyen külső ok, beleértve, de nem korlátozva az épület fogyatékosága, az áramellátás változása, ingadozása, vagy kiesése, vagy a légkondicionáló rendszer bármilyen hibája;
- j) bármilyen, szennyeződésmegelőzést igénylő kémiai, biológiai károsodás vagy szennyezés;
- k) a Berendezés bármilyen szállítása vagy áthelyezése, ami nem Szolgáltató megbízásából vagy tudomásával történt;
- l) a Berendezés bármilyen módosítása, beállítása vagy javítása, amelyet harmadik fél hajtott végre, Szolgáltató írásbeli jóváhagyása nélkül.
- m) bármilyen Szolgáltató által nem javasolt vagy a gyári előírásoktól eltérő tartozékok használatára visszavezethető meghibásodások;
- n) hálózati feszültség ingadozásra, vagy hálózati túlfeszültségre visszavezethető meghibásodások;
- o) bármilyen elemi kárból eredő meghibásodás.

arról a szerződő felek közös jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Szolgáltató azon nyilatkozatát is, hogy a hiba javítható-e és milyen feltételekkel.

7.8. A Szolgáltató fél teljesítésében – a következő bekezdés szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. A Szolgáltató köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

7.9. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Megrendelő jogai és kötelezettségei:

7.10. Megrendelő köteles biztosítani az előzetes egyeztetés szerint a munkaterületet.

7.11. Megrendelő helyszíni képviselője köteles a munka elvégzését a Szolgáltató által teljeskörűen kitöltött munkalapon aláírásával és bélyegzőjével leigazolni.

7.12. Megrendelő köteles átvenni Vállalkozótól a szerződés szerű teljesítést és határidőre átutalni a benyújtott és elfogadott számla szerinti ellenértéket.

8. Együttműködés, a szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről képviselő: **Sziveri István**
előadó
e-mail: sziveri.istvan@gi.szote.u-szeged.hu
Telefon: +36 62/546 476

Szolgáltató részéről cégképviselő: **Lőrincz Zoltán, Balogh Zoltán**
.....
e-mail: info@mediszer.hu
Telefon: +36 1/453 0615
Telefax: +36 1/453 0616

Szerződő felek a szerződéssel elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen együttműködnek, és haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja

9. Titoktartási kötelezettség

A Szolgáltató tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.

10. Vis major

10.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

10.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szolgáltató vagy Megrendelő saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

10.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről haladéktalanul értesíteni.

11. Hatályba lépés

11.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

11.2. A jelen szerződés csak a Kbt. által megszabott feltételek szerint, a szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

11.3. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon, e-mailben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

11.4. A jelen szerződés mellékletei, valamint a Szállító által benyújtott ajánlat és a közbeszerzési dokumentáció a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha fizikálisan nem is kerül csatolásra. Ha a szerződést alkotó okmányok között ellentmondás mutatkozik, akkor - ebben a sorrendben - a közbeszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Szállító által benyújtott ajánlat tartalma az irányadó.

12. Választott bíróság, alkalmazott jog

12.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett állandó Választott bíróság kizárólagos illetékességének. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot és a Választott bíróság Eljárási Szabályzatát kell alkalmazni.

12.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

12.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

13. Záró rendelkezések:

13.1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető:

SZTE Szent- Györgyi Albert Klinikai Központ 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.

13.2. Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására:

Sziveri István

tel: +36 62/546 476

e-mail: sziveri.istvan@gi.szote.u-szeged.hu

Resch József

tel: +36 62/545 619

e-mail: resch.jozsef@med.u-szeged.hu

1. számú Melléklet: a Szerződés hatálya alá tartozó Berendezések jegyzéke

Szeged, 2013. június 28.

Megrendelő részéről:




Prof. Dr. Pál Attila
KK elnök


Resch József
KK gazdasági igazgató

Budapest, 2013. június 11.

Szolgáltató részéről:


Lőrincz Zoltán
Ügyvezető
MEDISZER KFT
1037 Budapest, Bécsi út 263.
Adószám: 10321056-2-01