

Vállalkozási szerződés

Szerződés száma: 70/E/2012/SZTE/1.

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán főigazgató

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, valamint

a

Mediteam Szeged Egészségügyi Szolgáltató Oktató és Kereskedelmi Zrt. (székhely: 6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 39.)

képv.: Dr. Nagy Zoltán Zsolt

Cgsz.: 06-10-000320

Adószám: 13214258-2-06

Bankszámlaszám: 10102842-08047500-01003008

mint **Vállalkozó** között az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya a Megrendelő által KÉ-14578/2012 számon 2012.10.01 napján közzétett Ajánlattételi felhívásában és a jelen szerződés mellékletét képező dokumentumokban részletesen meghatározott minőségű **kockázatértékelési (egyetemi központi oktatási igazgatási és funkcionális egységek)** szolgáltatás jelen szerződés és a közbeszerzési műszaki leírás szerinti feltételekkel való határidős ellátása.

2. A szerződés időtartama:

A Vállalkozó szerződéskötéstől számított legfeljebb 15 munkanapon belül havi bontású teljesítési ütemtervet nyújt be a Megrendelőnek, amelyet a felek egyeztetnek és rögzítenek. Ezt követően, de leghamarabb 2013. január 2. napján lehet a teljesítést megkezdeni. A szemléket és ez alapján a kockázatértékelési dokumentációkat 210 naptári nap alatt kell 30 napos ütemezett részteljesítésekkel teljesíteni és átadni úgy, hogy a 210. napon az összes telephely kockázatértékelő dokumentációját át kell adni. A havonta ütemezetten átadott dokumentációkra a megrendelő 15 napon belül észrevételt tesz, amelyet Vállalkozónak megküld, aki köteles a kézhezvételt követő további 15 napon belül az észrevételek szerint javított dokumentációt módosítani és ismételten benyújtani. A 210. napot követően az utolsó hónapban leadott telephelyek 15+15 napos észrevételezése és javítása mellett a felek kötelesek az összes esetlegesen függőben maradt észrevételt egyeztetni és a 210. nap + 30 nap végére minden dokumentációt végleges tartalommal elkészíteni.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

A vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

3.1. A Vállalkozó „Kockázatértékelési” szolgáltatást biztosít a Megrendelő részére

3.2. A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit írásban határozzák meg a közbeszerzési eljárásban megadott szakmai specifikáció szerint, amely a jelen szerződés melléklete.

3.3. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a beszerzés értékének 10%-át meghaladó alvállalkozók munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai

munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.

3.4. A Megrendelő megszervezi a Vállalkozó (engedélyhez, vagy egyéb szervezéshez kötött) munkavégzés helyszínére történő bejutás lehetőségét.

4. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

4.1. A Megrendelő szervezeti-, és szakmai képviselője jogosult a szakértők teljesítményének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.

4.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.

4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.

4.4. A szolgáltatás és a projekt menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.

4.5. A Megrendelő vállalja, hogy a felek által a 2. pontban rögzített 30 napos teljesítési ütemterv szerint a saját szervezeti egységeit a helyszíni szemle várható időpontjáról értesíti.

4.6. A Megrendelő a szerződéskötéssel egy időben átadja a Vállalkozó részére a korábbi felülvizsgálat anyagát, valamint a rendelkezésére álló alaprajzokat.

4.7. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.

4.8. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.

4.9. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

A vállalkozó jogai, kötelezettségei:

4.10. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.

4.11. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és azt a felek által elfogadott ütemterv szerint teljesíteni.

4.12. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.

4.13. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít, amely személyeket a közbeszerzési eljárás során bejelentett.

4.14. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.

4.15. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit és ügyfélkapcsolati elvárásait figyelembe véve jár el.



5. A szerződő felek kapcsolattartása

5.1. Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálásra, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről képviselő, aki a szakmai teljesítésigazolás kiadására is jogosult:

Motyovszki Katalin

védelmi irodavezető-helyettes

e-mail: motyovszki.katalin@gmf.u-szeged.hu

Telefon: (62) 546-400

Vállalkozó részéről cégképviselő:

Török Szilvia

koordinációs vezető

e-mail: szilvia@mediteam.hu

Telefon: (62) 558-888

Telefax: (62) 558-885

6. Teljesítés igazolása

6.1. A 2. pont szerinti 30 napos teljesítési időszakokról külön teljesítésigazolás nem készül, a felek elfogadják, hogy a 30 napos időszakban a Vállalkozó által átadott és a Megrendelő általi észrevételekkel javított dokumentáció a 210. napon átadott utolsó 30 napos teljesítési igazolással kerül elfogadásra. Ekkor a Felek által felhatalmazott képviselők Teljesítési Jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben összegzik a szolgáltatási tevékenységet. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződészerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Teljesítési Jegyzőkönyv szolgál a számla/részszámla kibocsátás alapjául.

6.2. Késedelmi kötbér és meghiúsulási kötbér az alábbiak szerint:

- Bármely 30 napos teljesítési határidő körében felróható 5 napot meghaladó késedelme esetén legfeljebb az 5 napon felüli további 10 napig napi nettó 10.000,- Ft/nap, az ezen felüli további 10 nap alatt 30.000,- Ft/nap. Ezen késedelem miatt a 210. napra okozott késedelem további késedelmi kötbérrel nem sújtható. Amennyiben a részhatáridőknél felmerült késedelmén túl az utolsó 30 napos ütemezett feladatokban következik be felróható 5 napot meghaladó késedelem, úgy legfeljebb az 5 napon felüli további 10 napig napi nettó 30.000,- Ft/nap, az ezen felüli további 10 nap alatt 50.000,- Ft/nap, legfeljebb összesen 40 napos késedelemig, míg a Megrendelő általi észrevételezések alapján módosítandó dokumentáció benyújtásában való késedelem esetén a 210. napot illetve az utolsó 30 napra benyújtott dokumentáció esetében a 210+30. napot meghaladó késedelem esetén 50.000,- Ft/nap, legfeljebb összesen 20 napos késedelemig.

- Amennyiben a késedelem a fentiek szerinti maximális időt meghaladja, úgy az ajánlatkérő a szerződéstől elállhat és meghiúsulási kötbérként a teljes szerződéses összeggel egyező kötbér megfizetésére jogosult.

A Megbízó a Megbízottal szemben a kötbéren felüli kárát és szerződészegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti.

Amennyiben a felek a benyújtott dokumentációra adott megrendelői észrevétel tartalmában szakmailag nem tudnak megegyezni, úgy a felek az Nemzeti Munkaügyi Hivatal (NMH), mint döntéshozó felé terjesztik a vitás kérdést. Amennyiben az NMH az

észrevételt nem tartja jogosnak, úgy a Vállalkozót kötbérfizetési kötelezettség nem terheli, amennyiben az észrevétel jogos és ennek alapján a Vállalkozók a beadott dokumentációt javítani kell, úgy a késedelem napjától függetlenül a Vállalkozó napi 10.000,-Ft összegű késedelmi kötbér fizetésére jogosult.

A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha bizonyítja, hogy a késedelem neki nem felróható.

7. Vállalkozási díj

7.1. A Vállalkozót a szerződés 1. pontjában leírt szakértői feladatok ellenértékeként. 12.800.000,-Ft + ÁFA vállalkozási díj illeti meg.

7.2. A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása 2 részben, egy részszámla és egy vég számla formában történik:

1. részszámla: Az összes telephely kockázatértékelési dokumentumainak átadását követően tervezetten az erre a munkarészre megállapított 210. napot követően benyújtott számla alapján a szerződéses összeg 50%-áról lehet részszámlát kiállítani
2. vég számla: A kockázatértékelési dokumentációk végleges, a kifogásokkal javított verziójának átadása után, azaz a hiány és hibamentes teljesítéskor a szerződéses összeg fennmaradó 50%-áról állíthat ki vég számlát a Vállalkozó.

8. Fizetési feltételek

8.1. A **Megrendelő** az ajánlati árat a teljesítési helyen való teljesítést követően a Kbt. 305. § szerinti határidőn belül, a **Vállalkozó** Budapest Bank Zrt.-nél vezetett 10102842-08047500-01003008 számú számlájára való átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó a szolgáltatás számlájához csatolni köteles teljesítési Jegyzőkönyvet.

A szolgáltatás ellenértékét a megrendelő az igazolt teljesítést követően, számla ellenébe 30 naptári napon belül a Kbt. 130. § alapján átutalással teljesíti. Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

9. TULAJDONJOG

9.1. Jelen szerződés során a Vállalkozó által létrehozott szellemi termék, írásos anyag tulajdonjoga Megrendelőt illeti meg 100%-ban, azt a megrendelő szabadon felhasználhatja, tovább fejlesztheti.

10. A Szerződés módosítása és felmondása

10.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. szerint, írásban történhet.

10.2. A szerződés időtartama alatt rendes felmondás jogát a felek közösen kizárják.

10.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt, a 3. pontban meghatározott feladatokat;
- A szükséges és kijelölt, a 3. pontban meghatározott feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi;



- A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
- A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
- Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
- A Vállalkozó jelen szerződés 3. pontjában foglaltakat megszegve Megrendelői kérésre nem váltja fel alvállalkozóját, vagy jogosulatlanul vesz igénybe alvállalkozót.

10.4. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

11. Titoktartási kötelezettség

11.1. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.

11.2. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket Felek törekednek peren kívül rendezni.

12.2. Jelen szerződésre a magyar jog rendelkezései az irányadók. Felek arra fognak törekedni, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő bármely vitát megkísérelnek békés úton megoldani, amennyiben minden erre irányuló kísérlet meghiúsulna, a Felek a Szeged székhellyel működő Bíróság/Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

12.3. Ezen dokumentum 4 azonos példányban készült.

12.4. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek azzal a képességgel és meghatalmazással, hogy szerződéses kötelezettségüket teljesítsék, ezért azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

12.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. az irányadó.

12.6. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető:

SZTE GMF Védelmi Iroda, 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

13.2. Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására: lásd. 5. pont.

Szeged, 2012. november 26.:

.....
Szegedi Tudományegyetem - Megrendelő

.....
Mediteam Zrt. - Vállalkozó

MEDITEAM
Felsőszékesegyházi Szolgáltató
Oktató és Kereskedelmi Zrt.
6722 Szeged, Petőfi út 39.
Adószám: 13214258/2-06
Valksbauk: 14100282-13951649-01000009

A KOCKÁZATÉRTÉKELÉS ELVÁRT TARTALMI ELEMEI

A kockázatértékelést a Munkaügyi Közlöny 2006/4. számában megjelent "A munkavédelmi felügyelet együttes útmutatása a munkahelyi kockázatértékelés végrehajtásához" útmutató, valamint a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatósága által kiadott „Munkavédelmi törvény kockázatértékeléssel kapcsolatos szabályainak megváltozásáról, és az előírások gyakorlati alkalmazásáról” tájékoztató együttes alkalmazásával kell elkészíteni. Amennyiben az új, egységes szerkezetbe foglalt útmutató a kockázatértékelés befejezésének dátuma előtt megjelenik, úgy a kihirdetés napja után 30 nappal a teljesítésigazolással **el nem fogadott kockázatértékeléseket az új útmutató szerint kell elkészíteni.**

A kockázatértékelés az SZTE összes telephelyén, és az ott működő valamennyi szervezeti egységnél történjen meg.

A kockázatértékelés során az összes ártalom kerüljön számbavételre.

A kockázatértékelési dokumentáció tartalmazza a feltárt, és megállapított kockázatok pontos megnevezését, hiányosság esetén - beazonosítható módon- a jogszabályra, biztonsági szabályzatokra, egyéb előírásra hivatkozást. A kockázatértékelési dokumentáció tartalmazza súlyozva a megállapított kockázatokot, hiányosságokat és tegyen javaslatot a szükséges intézkedésekre, a javasolt intézkedések sorrendjére, határidejére.

A határérték közelében észlelt expozícióknál, készüljenek tájékoztató jellegű mérések.

A kockázatértékelési vizsgálat során, amennyiben az 1. sz. és a 2. sz. telephelyi listájában szereplő telephelyen található épületek - azon belül az Egyetem szervezeti egységeinek- megnevezésében, címében, elérhetőségében változás állt be, akkor azt pontosítani, és frissíteni szükséges.

Azokon a telephelyeken ahol felújítási, átalakítási munka miatt a szervezeti egységek ideiglenes jelleggel más munkaterületen találhatóak, ott a Védelmi Irodával egyeztetetten és írásban rögzített megállapodás szerint szükséges a munkahelyi kockázatértékelést elvégezni.

A kockázatértékelés során alkalmazott adatlapok, felmérőlapok csak a Védelmi Iroda munkatársaival történt előzetes egyeztetés után kerülhetnek ki a szervezeti egységekre.

A kockázatértékelések helyszíni szemléje során minden esetben készüljön jegyzőkönyv a szervezeti egységek megbízott közreműködőivel közösen, melyben rögzítésre kerül a helyszínen bemutatott, átadott dokumentumok listája, valamint a helyszínen hol milyen fényképfelvétel készült.

A helyszíni szemlék során készült felmérések - a résztvevők által aláírtan - két héten belül leadásra kerüljenek a Védelmi Irodára.

A helyszíni szemle jegyzőkönyvben kerüljön rögzítésre a tájékoztató jellegű mérések elkészítésének ideje, amennyiben határérték közeli expozíciót észlelnek.