

Vállalkozói szerződés

szerződés száma: 48/E/2012/SZTE/2.

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: 10028007-00282802

mint **Megrendelő**, másrészt

LS Épületautomatika Kft. (székhely: 1194 Budapest, Mészáros Lőrinc u. 130/B.)

Képviseli: Aracs Péter

Cg.szám: 01-09-720274

Adószám: 13131452-2-43

Bankszámlaszám: 12011344-01160128-00100000

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya a Megrendelőnek a Közbeszerzési Értesítőben 2012.07.13. napján 10382/2012. számon megjelent Ajánlattételi felhívásában és a jelen szerződés mellékletét képező dokumentumokban részletesen meghatározott tartalmú és minőségű **Központi fűtéssel kapcsolatos javítási és karbantartási szolgáltatások ellátása** tárgyú szolgáltatás jelen szerződés és a közbeszerzési műszaki leírás szerinti feltételekkel való határidős ellátása.

2. A szerződés időtartama:

A teljesítést a szerződéskötést követően kell megkezdeni és legkésőbb 45 naptári napon belül köteles az ajánlattevő a szolgáltatást teljesíteni.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

Feladatleírás: 1. számú melléklet

A vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

3.1. A Vállalkozó a fenti szolgáltatást biztosítja a Megrendelő részére

3.2. A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit – amennyiben a fenti általános feladatleírástól eltérnek - írásban határozzák meg a kiírt közbeszerzési dokumentáció Műszaki Leírásával összhangban lévő Munkaleírások formájában.

3.3. A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertten akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

3.4. Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

4. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

4.1. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.

4.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.

4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.

4.4. A szolgáltatás menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.

- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.8. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.
- 4.9. A Megrendelő megszervezi a Vállalkozó (engedélyhez, vagy egyéb szervezéshez kötött) munkavégzés helyszínére történő bejutás lehetőségét.
- 4.10. Megrendelő biztosítja a munkaterületet (adott esetben), valamint legkésőbb e szerződés megkötésekor a szükséges műszaki dokumentációkat a Vállalkozónak átadja.
- 4.11. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.
- 4.12. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

A vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 4.13. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.14. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdni és azt folyamatosan, illetve a szolgáltatáshoz előírt módon nyújtani.
- 4.15. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.16. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.17. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.
- 4.18. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 4.19. E szerződés keretében – tekintettel a szerződés átalánydíjas természetére – a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, az igényelt teljesítéshez szükséges.
- 4.20. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről cégképviselő:

Fakan Zoltán- műszaki irodavezető
Telefon: 62/545-644, 30/219-1500
e-mail: fakan.zoltan@gmf.u-szeged.hu

Vállalkozó részéről cégképviselő:

Aracs Péter
e-mail: aracs.peter@lsa.hu
Telefon: 1/288-0500
Telefax: 1/288-0501

6. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés

- 6.1. A szolgáltatás ellenőrzése a megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződés szerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Teljesítési Jegyzőkönyv szolgál a számlakibocsátás alapjául. A megrendelő szerződő fél a szerződés teljesítésének/részteljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 6.2. Vállalkozó a teljesítése során végzett feladatokért teljes körű jótállást vállal 36 hónap időtartamra. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibákat, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó hibák kijavítását 5 napon belül megkezdi és az indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére.
- 6.3. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghiúsulási kötbér:
- Az ütemezett feladatok esetében a teljesítés késedelme esetén legfeljebb 5 napig, a nettó vállalkozói díj 0,5%/nap, az ezen felüli további 10 nap alatt nettó vállalkozói díj 1%/nap késedelmi kötbérfizetésre köteles a Vállalkozó, amennyiben a késedelem neki felróható. Amennyiben a késedelem a fentiek szerinti maximális időt meghaladja, úgy az ajánlatkérő a szerződéstől elállhat és meghiúsulási kötbérként a feladatra megállapított összeggel egyező, vagy ha a szolgáltatás nem osztható, úgy a megbízási díjjal egyező összegű kötbér megfizetésére köteles. A Megbízó a Megbízottal szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti.
 - Amennyiben a szolgáltatás a Vállalkozónak felróható okból nem az előírt mértékben teljesül, úgy hibás teljesítési kötbérfizetésre köteles, amelynek mértéke nettó vállalkozói díj 1%/nap, a hibás teljesítés időszakában, de legfeljebb 20 naptári napig. Amennyiben a hibás teljesítés a fentiek szerinti maximális időt meghaladja, úgy az ajánlatkérő a szerződéstől elállhat és meghiúsulási kötbérként a meghiúsulással érintett szolgáltatási díjjal egyező, vagy ha a szolgáltatás nem osztható, úgy a megbízási díjjal egyező összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A Megbízó a Megbízottal szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti

7. Vállalkozási díj

7.1. A Vállalkozót a szerződés 1. pontjában leírt feladatok ellenértékeként a szerződés időtartamára **8.251.125,-Ft + ÁFA** (3. részajánlati kör) vállalkozási díj illeti meg.

7.2. A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása

7.2.1. Részszámlázás: A Vállalkozó az összes munkarész teljesítése után nyújthat be részszámlát, illetve az utolsó munkarész vonatkozásában végszámlát. Amennyiben egy munkarész több épületet is érint, akkor ezen munkarész tekintetében az egy összegű részszámla/számla mellé a Vállalkozó épületekre lebontott számlarészletezőt köteles csatolni. A részszámla/számla hiány és hibamentes átadáskor nyújtható be.

7.2.2. A szolgáltatás ellenértékét a megrendelő az igazolt teljesítést, illetve részteljesítést követően, számla ellenében a Kbt. 130. § alapján teljesíti átutalással, előleget nem fizet.

7.2.3. **Fizetési határidő:** a fizetési határidő a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 nap. Az eljárásban alkalmazandó az Art. 36/A. § előírásai.

8. A Szerződés módosítása és felmondása

8.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. szerint, írásban történhet.

8.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. A szerződést rendes felmondással nem lehet megszüntetni.

8.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, második felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
- A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterher nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
- A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
- A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
- Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
- Ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja.

8.4. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

9. Titoktartási kötelezettség

9.1. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.

9.2. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

11. Hatályba lépés

11.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben a szerződést – pályázati forrásra tekintettel – 3. személynek ellenjegyzéssel kell ellátni, az nem befolyásolja a szerződés időbeli hatályát.

11.2. A jelen szerződés csak a Kbt. által megszabott feltételek szerint, a szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

11.3. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

11.4. A jelen szerződés mellékletei, valamint a Szállító által benyújtott ajánlat és a közbeszerzési dokumentáció a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha fizikálisan nem is kerül csatolásra. Ha a szerződést alkotó okmányok között ellentmondás mutatkozik, akkor - ebben a sorrendben - a közbeszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Szállító által benyújtott ajánlat tartalma az irányadó.

12. Vis major

12.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

12.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szállító vagy Megrendelők saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

12.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

13. Választott bíróság, alkalmazott jog

13.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett állandó Választottbíróság kizárólagos illetékességének. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot és a Választottbíróság Eljárási Szabályzatát kell alkalmazni.

13.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

13.3. A felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

14. Záró rendelkezések:

14.1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető:

Szegedi Tudományegyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

Műszaki és Beruházási Iroda

6722 Szeged, Szentháromság u. 34.

14.2. Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására:

Fakan Zoltán- műszaki irodavezető

tel: 62/545-644, 30/219-1500

e-mail: fakan.zoltan@gmf.u-szeged.hu

Szeged, 2012. *Szeptember 14.*

Szeged, 2012. szeptember 10.

Megrendelő:


.....
Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor


.....
Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató



Vállalkozó:


.....

LS 1.
épületAutomatika Kft.
1194 Budapest, Mészáros Lőrinc u. 130/B
Cégjegyzékszám: 01-09-720274

3. részajánlati kör: FŰTÉSI ÉPÜLETFELÜGYELETI RENDSZER ÁTALAKÍTÁSA, JAVÍTÁSA

1. Kieback rendszer, terepi egységek cseréje, szoftverjavítás:

A fűtési rendszert irányító felügyeleti rendszer végrehajtó és mérő elemeinek (keverőszelep, hőmérők) javítása, cseréje. A folyamatos üzemeltetés tapasztalatainak beépítése a vezérlő szoftverbe, a szabályzások finomítása.

2. Felügyeleti végpontok kiépítése:

A Kazánüzem folyamatirányítási rendszerébe beépítésre kerülő 5 db hőközpontban a kommunikációhoz szükséges LAN-végpontok kiépítése. A kiépítéshez szükséges egyeztetés végrehajtása az egyetemi informatikus kollegákkal (az indulási pont, nyomvonal egyeztetés, IP címek kérése, az üzembe helyezéssel kapcsolatos egyeztetések).

3. Jancsó Kollégium fűtési automatika rendszer átalakítása:

A jelenleg üzemelő fűtési automatika rendszer cseréje Kieback&Peter DDC rendszerre, érzékelők cseréje az automatika szekrény átépítése, grafikus felügyeleti szoftver készítése, beüzemelés.

4. Gyermek Klinika fűtésvezérlés csere DDC4000 automatika rendszerre:

A jelenleg üzemelő fűtési automatika rendszer cseréje Kieback&Peter DDC rendszerre, érzékelők cseréje az automatika szekrény átépítése, grafikus felügyeleti szoftver készítése, beüzemelés.