

Vállalkozási keretmegállapodás

Szerződés száma: 38/K/2012/SZTE/5.

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt a

Selectrade Digital Kft. (székhely: 1149 Budapest, Angol u. 32.)

képv.: Trkala Miklós

Cgsz.: 01-09-922674

Adószám.: 14845341-2-42

Bankszámlaszám: 11794008-20533520-00000000

valamint a

Bravogroup Rendszerház Kft. (székhely: 1145 Budapest, Újvilág u. 50-52.)

képv.: Berke Tamás

Cgsz.: 01-09-677773

Adószám.: 11809360-2-42

Bankszámlaszám: 11736006-20359849-00000000

továbbiakban, mint **Vállalkozók**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

I. A keretmegállapodás tárgya

A keretmegállapodás (a továbbiakban keretmegállapodás / szerződés) tárgya a Megrendelőnek az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2012.06.14. napján TED-2012/S 112-185821 számú Ajánlattételi felhívásában és a jelen keretmegállapodás mellékletét képező dokumentumokban részletezetteknek megfelelően nyomtatók és multifunkciós eszközök **teljes körű üzemeltetése** szolgáltatás biztosítása, jelen keretmegállapodás és a közbeszerzési műszaki leírás szerinti feltételekkel. Jelen keretmegállapodással a Vállalkozó vállalja az eljárás tárgya szerinti üzemeltetési szolgáltatásoknak a keretmegállapodás teljes időtartama alatti folyamatos biztosítását. Ennek alapján amennyiben Megrendelő valamely a keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatásra az eljárás 2. részében ajánlatételre hívja fel a Vállalkozót, ajánlatát a Kbt. és a kiírás előírásainak megfelelően benyújtja, ajánlata elfogadása esetén a leadott megrendelés teljesítésre kész, azt szerződésszerűen teljesíti. A konkrét üzemeltetési feladatokat az eljárás 2. része eredményeként kötendő szerződések tartalmazzák. A Vállalkozó teljesítést csak az eljárás 2. része eredményeként megkötött szerződések alapján leadott megrendelésekre végezhet.

Az eljárás 2. részének lebonyolítására vonatkozó előírás:

A keretmegállapodásos eljárás második részében az ajánlatkérő a specifikációban megadott irodatípusokra, azon belül a nevesített sorokra kér ajánlatot konkrét beszerzési igények alapján. Ennek során az ajánlatkérő jogosult a keretmegállapodásos eljárás első részében megadott specifikáción (alapajánlat) felül további műszaki funkcióval ellátott eszközre vonatkozóan is ajánlatot kérni. Ebben az esetben a keretmegállapodásban részes ajánlattevők a jelen dokumentáció mellékleteként beárazott specifikáción felül, ennek beárazása mellett a további funkciókra is tesznek árajánlatot, így a keretmegállapodásos eljárás második részében a keretszerződést elnyert ajánlattevők verseny újraindításával történő versenyeztetése során az alapspecifikációra megadott árát és a többlet funkcióra megadott árát együttesen értékeli az ajánlatkérő. Az ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a keretmegállapodásos eljárás második részében a saját tulajdonában lévő eszközökre vonatkozóan is kérhet üzemeltetésre ajánlatot.

A 2. részben nyertes Vállalkozó kihelyez a megadott paraméterek teljesítésére alkalmas multifunkciós eszközt (másolás, nyomtatás, fax, szkennelés funkció) és gondoskodik annak

szakmailag feltügyelt működőképességéről. A Vállalkozó bejelentésre elvégzi a javítást, alkatrészt cserél, elvégzi a gyári előírás szerinti esedékes karbantartást. Havonta a leolvasott lapszám és a nyertes egységár (Ft/A/4-es lap) alapján leszámllázza a szolgáltatást. A Megrendelő szervezeti egységének a papírt kell biztosítani, valamint a hibát bejelenteni.”

Az eljárás 2. részében alkalmazandó bírálati módszer: Az eljárás 2. részében az értékelés – az első részben alkalmazott módszerrel azonosan – a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat bírálati szempontja alapján történik.

2. A keretmegállapodás időtartama:

Jelen megállapodás az aláírásától számított 36 hónap időszak határozott időtartamra szól. Amennyiben a 36 hónap határozott idő alatt az ajánlatkérő a tervezett mennyiségnek megfelelő mennyiségben nem rendel meg a tárgy szerinti szolgáltatást, úgy a szerződés időbeli hatálya maximum további 12 hónappal, de legfeljebb a megadott mennyiség teljesítéséig meghosszabbodik, erre vonatkozó ajánlatkérői tájékoztatással, külön szerződésmódosítás nélkül. Az eljárás 2. része eredményeképpen egyedi szerződéskötés, megrendelés visszaigazolás csak abban az esetben történhet meg, ha az annak alapján történő szolgáltatás teljesítése a jelen szerződés aláírásától számított 36 (+12) hónapig megtörténik. A keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen kötendő egyedi szerződések időtartama nem haladhatja meg a keretmegállapodás időtartamát.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

Feladatleírás:

A Vállalkozónak a Megrendelő irodatechnikai eszközeinek (nyomtatók és multifunkciós eszközök üzemeltetése) teljes körű üzemeltetését kell ellátnia, az alábbiakban részletezett iroda típusok szerint:

Irodák:

A teljes körű üzemeltetés magában foglalja a Vállalkozó által kihelyezett eszközök rendeltetésszerű működtetéséhez szükséges valamennyi feladat ellátását. E körbe tartozik különösen az eszköz kihelyezése, a fogyóanyagok biztosítása, a meghibásodás esetén felmerülő javítási költségeket, szükség esetén a cseregép biztosítása és az előzőekhez kapcsolódó valamennyi munkadíj.

A teljesítés helye: a Szegedi Tudományegyetem érintett Kara, Intézete, telephelye, amelynek pontos megadása a keretmegállapodásos eljárás második körében kerül pontosításra.

(A Szegedi Tudományegyetem szervezeti egységei megtalálhatók a www.u-szeged.hu oldalon.)

A Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit – amennyiben a fenti általános feladatleírástól eltérnek – írásban határozzák meg a kiírt közbeszerzési dokumentáció műszaki leírásával összhangban.

A Vállalkozó a szolgáltatása körülményeit legteljesebb mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg, így a szolgáltatás körében – előre nem látható körülmény bizonyításáig – nem hivatkozhat olyan körülményre, amely a szolgáltatása megkezdésekor nem ismertén akadályozza vagy befolyásolja az ő tevékenységét.

Az igényelt teljesítés MSZ és bármely EU-s szabvány és előírás szerinti I. osztályú teljesítés, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

4.1. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult a Vállalkozó tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.

4.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.

4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.

- 4.4. A szolgáltatás menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.
- 4.5. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 4.6. Ha a Megrendelőnek felelhető okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.
- 4.7. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a Vállalkozó alvállalkozóinak munkáját. Amennyiben a Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásukra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.
- 4.8. A Megrendelő megszervezi a Vállalkozó (engedélyhez, vagy egyéb szervezéshez kötött) munkavégzés helyszínére történő bejutás lehetőségét.
- 4.9. Megrendelő biztosítja a munkaterületet, illetve azt, hogy a Vállalkozó a telepítés helyszínén javítási munkát tudjon végezni.
- 4.10. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.
- 4.11. A megrendelő által alkalmazott jognyilatkozat tételére jogosult személy: Ifkovics Kálmán
Tel.: 62/545-013

5. A vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 5.1. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 5.2. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és azt folyamatosan, illetve a szolgáltatáshoz előírt módon nyújtani.
- 5.3. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 5.4. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 5.5. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.
- 5.6. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit figyelembe véve, a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazva jár el.
- 5.7. A Vállalkozó az üzemeltetés körébe tartozó eszközök tekintetében köteles a rendeltetésszerű használathoz szükséges valamennyi okiratot, dokumentációt, így különösen a kezelési útmutatót a Megrendelő felhasználó egysége részére átadni, továbbá a rendeltetésszerű használathoz szükséges tájékoztatást, betanítást (általános felhasználói ismereteket feltételezve legfeljebb egy óra időtartamban) a szervezeti egységen kijelölt személyek részére elvégezni.
- 5.8. E szerződés keretében – tekintettel a szerződés átalánydíjas természetére – a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, az igényelt teljesítéshez szükséges.
- 5.9. A teljesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból, elmarasztalásból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.

6. A szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálásra, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Ifkovics Kálmán
szolgáltatásszervezési irodavezető
e-mail: ifkovics.kalman@gmf.u-szeged.hu



Telefon: 62/545-013

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Trkala Miklós
Selectrade Digital Kft.
e-mail: trkala.miklos@selectradedigital.hu
Telefon: +36 1 469 6918, +36 20 9527 414
Telefax: +36 1 469 6917

A keretmegállapodásos eljárás második részében a konkrét igény tekintetében a teljesítésigazolásra illetve a felek közötti kapcsolattartásra a felek más személyeket is megnevezhetnek.

7. Teljesítés igazolása, hibás vagy késedelmes teljesítés

7.1. A Vállalkozó teljesítést csak az eljárás második része eredményeként megkötött egyedi szerződések alapján végezhet. A Vállalkozó - az egyedi szerződések teljesítése körében - köteles a Megrendelő által megjelölt helyen és időben a szolgáltatást teljesíteni.

7.2. A szolgáltatás ellenőrzése a megrendelő joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Vállalkozó joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául.

7.3. Vállalkozó a kihelyezett eszközök meghibásodása esetén a Megrendelő által jelzett hibák kijavítását – amennyiben az illetékes szervezeti egység ettől eltérő, ennél hosszabb időtartamot nem állapít meg - 4 munkaórán belül megkezdje és az indokolt időtartam alatt befejezi. (A 4 munkaóra a napi 8-16 óra munkaidőben számítandó) Amennyiben az eszközök meghibásodása esetén 48 órán belül nem tudja a hibát elhárítani, a javítás idejére köteles az érintett eszközzel egyenértékű cseregépet biztosítani.

7.4. Késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghíúsulási kötbér:

- A szerződés tárgya szerinti szolgáltatások késedelmes teljesítése az alábbi esetekben merülhet fel:
 - az üzemeltetés körébe tartozó eszköznek a megrendelő igénylő egységére való kihelyezése a szerződéskötést követő 14 napon belül nem történik meg;
 - az üzemeltetés körébe tartozó eszköz meghibásodása esetén a hiba feltárását a bejelentést követő 4 munkaórán belül nem kezdi meg a Vállalkozó, illetve amennyiben a javítás 48 órán belül nem fejeződik be és ez esetben az érintett eszközzel egyenértékű cseregép nem kerül kihelyezésre;Az üzemeltetés körébe tartozó eszköznek a megrendelő igénylő egységére való kihelyezése vagy javítása esetén a késedelmi kötbér az adott eszköz közbeszerzési eljárásban kalkulált éves felhasználására eső díj 1%-a / nap, de max. 20%. Amennyiben a késedelem a fentiek szerinti maximális időt meghaladja, úgy az ajánlatkérő a szerződéstől elállhat és meghíúsulási kötbérként az adott eszköz közbeszerzési eljárásban kalkulált éves felhasználására eső vállalkozói díj összegével egyező díjnak megfelelő összegű kötbér megfizetésére köteles. A Megrendelő a Vállalkozóval szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti.
- A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a szerződésszerű teljesítésig tartó időre a Megrendelőt a késedelmes teljesítés esetére irányadó hibás teljesítési kötbér illeti meg.

7.5. A Vállalkozó nem tesz eleget szerződéses kötelezettségének, ha a keretmegállapodás megkötése után a konkrét teljesítésre küldött, a keretszerződés megkötésére irányuló ajánlattételi felhívásra nem tesz ajánlatot, így nem biztosítja a versenyt a keretszerződés megkötéséhez, illetve a keretmegállapodásos eljárás első részében vállalt ajánlatot meghaladó ajánlatot tesz a keretszerződés megkötésére irányuló ajánlattételi felhívásra,

Amennyiben a Vállalkozó az előbbiek bármelyikét megvalósítja, úgy a Megrendelő ezen körülményt negatív teljesítményértékeléssel rögzíti. Amennyiben a negatív teljesítményértékelést egy adott Vállalkozó esetében a Megrendelő 3 egymást követő keretszerződés megkötésére irányuló ajánlattételi felhívás során rögzíti vagy a negatív teljesítményértékelések száma bármely 4

hónapon belül eléri a 4 alkalmat vagy a negatív teljesítményértékelések száma eléri a 6 alkalmat, úgy a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval kötött keretmegállapodást azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni.

7.6. A szerződés időszaka alatt Megrendelő évente elégedettségmérő kérdőívvel értékelteti szerződésenként a szolgáltatók munkáját. Egytől ötig terjedő skálán mérve összességében 3 átlag alatti értékelés esetén megrendelő azonnali hatállyal jogosult felmondani az érintett szerződést.

8. Vállalkozási díj

8.1. A Vállalkozó a keretmegállapodásos eljárás 2. részében megkötött szerződésekben meghatározott szerződéses árakon vállalja jelen keretmegállapodás tárgyát képező szolgáltatások ellátását. A szerződéses árak az eljárás második szakaszában, a verseny újbóli megnyitása során azonosak vagy kedvezőbbek lehetnek az eljárás 1. részében a Vállalkozó által megadott árakhoz viszonyítva, tekintettel a Kbt. 110. § (6) bekezdésére.

8.2. A Vállalkozó által az eljárás 1. szakaszában a feladatok ellenértékeként rögzített vállalkozási díj:

Irodatechnikai eszközök teljes körű üzemeltetése (iroda típusok szerint): **jelen keretmegállapodás 1. számú melléklete tartalmaz.**

A Vállalkozó a megadott vállalási díjakon felül a szerződés tartama alatt nem számíthat fel semmilyen többletköltséget, annak a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget tartalmaznia kell. A keretmegállapodás második részében megkötött keretszerződés alapján, annak futamideje alatt a díj nem módosítható.

8.3. A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása

A Vállalkozó havonta nyújthat be számlát, amelynek alapja az adott hónapban igazoltan teljesült üzemeltetési díj, az üzemeltetett eszközök tényleges működése, felhasználása (lap/forint), teljesítés igazolás birtokában.

8.4. Amennyiben az adott hónapban a megrendelő tényleges használata nem érte el az adott irodatípusra meghatározott minimális oldalszámot, úgy a Vállalkozó a tényleges oldalszámoktól függetlenül jogosult az adott irodatípusra meghatározott minimális oldalszámot leszámolni. Amennyiben ezen körülmény előáll, úgy az adott hónapot követő 3. hónapig a tényleges oldalszámoknak megfelelően a felek elszámolnak egymással, azaz a 3 hónapon belül a Megrendelő az adott irodatípusra minimálisan meghatározott oldalszámokat összesítheti és ennek megfelelően kötelesek a felek egymással elszámolni. Minden év nyári hónapjaiban, azaz június, július és augusztus hónapban a Megrendelő az adott irodatípusra előírt minimális oldalszámhoz képest – (mínusz) 40% mértékig eltérhet a szabadságokra figyelemmel.

9. Fizetési feltételek

9.1. A Megrendelő a vállalkozói díjat az adott hónapban leigazolt teljesítést követően a Kbt. 130. § szerinti határidőn belül, a Vállalkozó Erste Bank Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-43001217 számú számlájára való átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó a szolgáltatás számlájához csatolni köteles teljesítési Jegyzőkönyvet.

9.2. Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

9.3. Fizetési határidő: a fizetési határidő a számla ajánlatkérőként szerződő fél (felek) általi kézhezvételének napját követő 30 nap.

9.4. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamat számlázására jogosult.

10. A Szerződés megszűnése, módosítása és felmondása

10.1. Jelen keretmegállapodás megszűnik, amennyiben a keretmegállapodás körébe tartozó eszközkihelyezések összesített mennyisége vagy értéke eléri a közbeszerzési eljárásban megadott mértéket, illetve ha elteft a 2. pontban meghatározott időtartam.

10.2. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal jelen keretmegállapodást felmondhatja. A felmondási idő 1 (egy) hónap. A felmondási idő alatt a megállapodás fennmarad. A megkötött egyedi szerződések teljesítésére a jelen keretmegállapodás rendelkezéseit annak megszűnése után is alkalmazni kell, az egyedi szerződések külön felmondással szüntethetők meg.

10.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos és/vagy ismételt szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
- A Vállalkozó a szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megrendelő részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Vállalkozói többletterh nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana. A Megrendelő erre hivatkozással csak abban az esetben élhet a rendkívüli felmondás jogával, ha a gazdaságosabb megoldásra, annak módszerét ismertetve felhívja a Vállalkozót és a Vállalkozó ezen felhívás ellenére is az anyagi veszteséget jelentő megoldást választja;
- A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
- Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
- A Vállalkozó a Kbt.-ben meghatározott kizáró okok hatálya alá kerül
- a keretmegállapodás második részében a Vállalkozó által kihelyezett eszköz folyamatos 60 munkanap alatt összesen 10 munkanap időtartam alatt – a Megrendelőnek nem felróható okból – nem volt használható.

10.4. A fentiekén túlmenően a felek a jelen keretmegállapodást közös megegyezéssel is megszüntethetik.

10.5. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

10.6. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. szerint, írásban történhet.

11. Titoktartási kötelezettség

11.1. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.

11.2. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

12. Hatályba lépés

12.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

12.2. A jelen szerződés csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek szerint, a szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

12.3. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

12.4. A jelen szerződés mellékletei, valamint a Szállító által benyújtott ajánlat és a közbeszerzési dokumentáció a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha fizikálisan nem is kerül

csatolásra. Ha a szerződést alkotó okmányok között ellentmondás mutatkozik, akkor - ebben a sorrendben - a közbeszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Szállító által benyújtott ajánlat tartalma az irányadó.

13. Vis major

13.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.

13.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Szállító vagy Megrendelők saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.

13.3. A vis major által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

13. Választott bíróság, alkalmazott jog

14.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett állandó Választottbíróóság kizárólagos illetékességének. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot és a Választottbíróóság Eljárási Szabályzatát kell alkalmazni.

14.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

14.3. A felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

A jelen szerződés alapját képezi az alábbi melléklet:


I. sz. melléklet: 38/K/2012/SZTE keretmegállapodás első részében megadott irodák árazott költségvetése.


Szeged, 2012. szeptember 28.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Megrendelő részéről

Vállalkozó részéről:


.....
Dr. Szabó Gábor
rektor




.....
Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató




.....
Selectrade Digital Kft.
1149 Budapest, Angol u. 32.
Adószám: 14845347-2-42
1.


.....
Bravogroup Rendszerház Kft.
1145 Budapest, Újvilág u. 50-52
Adószám: 11809360-2-42
24.

Selectrade Digital Kft.
képv.: Trkala Miklós

Bravogroup Rendszerház Kft.
képv: Berke Tamás



1. sz. melléklet: 38/K/2012/SZTE keretmegállapodás első részében megadott irodák árazott költségvetése.

Multifunkciós eszközök üzemeltetése műszaki specifikáció

Sor-szám	Nyomtatás	Lapadagoló (DADF)	Megajánlott eszköz típusa	Egységár (nettó Ft/A4 lap)	
Kis iroda minimum 2500 lap / hó					
1.	- legalább 20 A4 lap/perc - fekete-fehér,	nem	Canon IR2520	6,40 Ft	
2.	- legalább 20A4 lap/perc - fekete-fehér	igen	Sharp AR5623NG	7,78 Ft	
3/A.	- legalább 20 A4 lap/perc - fekete-fehér és színes	igen	Sharp MX2010USX	18,94 Ft	Fekete-fehér:
3/B.	- legalább 20 A4 lap/perc - fekete-fehér és színes	igen	Sharp MX2010USX	14,60 Ft	Színes:
Közepes iroda minimum 5000 lap / hó					
1.	- legalább 20A4 lap/perc - fekete-fehér	nem	Canon IR2520	4,50 Ft	
2.	- legalább 20 A4 lap/perc - fekete-fehér	igen	Sharp AR5623NG	4,97 Ft	
3/A.	- legalább 20 A4 lap/perc - fekete-fehér és színes	igen	Sharp MX2010USX	11,05 Ft	Fekete-fehér:
3/B.	- legalább 20 A4 lap/perc - fekete-fehér és színes	igen	Sharp MX2010USX	14,60 Ft	Színes:
Nagy iroda minimum 10.000 lap / hó					
1	- legalább 30 A4 lap/perc - fekete-fehér	igen	Sharp MXM314NSX	5,04 Ft	
2.	- legalább 40A4 lap/perc - fekete-fehér	igen	Canon iR2545i	7,77 Ft	
3/A.	- legalább 30 A4 lap/perc - fekete-fehér és színes	igen	Sharp MX3111USX	7,92 Ft	Fekete-fehér:
3/B.	- legalább 30 A4 lap/perc - fekete-fehér és színes	igen	Sharp MX3111USX	14,20 Ft	Színes:
Irodatípusonként megajánlott egységárak összesen (nettó Ft/A4 lap) (kis iroda 1+2+3/A+3/B) + (közepes iroda 1 + 2 + 3/A+3/B) + (nagy iroda 1 + 2 + 3/A+3/B).				117,77 Ft	

Alapkövetelmények (valamennyi igényelt eszköz tekintetében)
magyar nyelvű menürendszer
egytálcás
nyomtató asztal biztosítása
hálózati nyomtatásra alkalmas
duplex nyomtató
lapbehúzó
színes szkennel
A3-as nyomtatási lehetőség