

Vállalkozási keretszerződés

Szerződés száma: 38-14/K/2012/SZTE/1.

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, másrészt

Technotrade Rendszerház Kft. (székhely: 1133 Budapest, Kárpát u. 45. I/1.)

képv.: Stavinovszky Csaba

Cgsz.: 01-09-674191

Adószám.: 12396720-2-41

Bankszámlaszám: 11500092-11021357-00000000

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen Felek között az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

1. A Megrendelő a Kbt. Második rész szerinti keretmegállapodásos eljárást folytatott le a Kbt. 108-110. § előírásának megfelelően, a 109. § (1) bekezdés d) pontja szerint. Ezen eljárás eredményeként a Megrendelő 8 ajánlattevővel, mint Vállalkozóval kötött keretmegállapodást.
2. A keretmegállapodásos eljárásban a Kbt. 110. § (5) bekezdése alapján a Megrendelő a verseny újranyitásával rendeli meg a keretmegállapodásos eljárás második részében a konkrét szolgáltatást, amelyre a jelen keretszerződést kötik a felek.
3. A felek a közöttük a fentiekben megjelölt Vállalkozási keretmegállapodás feltételei szerint járnak el azzal, hogy a jelen keretszerződésbe a szolgáltatási igény egyes konkrét szerződéses elemei szerint fognak teljesíteni, azaz a keretszerződést az aktuális szolgáltatás konkrét adataival kötik meg a felek, a keretmegállapodás feltételrendszerét fenntartva.

1. A szerződés tárgya, helye, ideje:

1.1. A Megrendelő **SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar** egységei részére **irodatechnikai eszközök teljes körű üzemeltetése** a mellékelt specifikáció szerint.

1.2. A teljesítés helye: I. **SZTE ETSZK Dékáni Hivatal (Titkárság)**

6726 Szeged, Temesvári krt. 31.

II. **SZTE ETSZK Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda**

6726 Szeged, Temesvári krt. 31.

III. **SZTE ETSZK Szociális Munka Tanszék**

6726 Szeged, Bal fasor 39.

1.3. **A teljesítési határidő, teljesítés időtartama:** szerződéskötéstől számított 10 napon belül kell a készülék üzemeltetését megkezdeni és azt a keretmegállapodás lejáratáig folyamatosan ellátni, azaz jelen szerződés aláírásának napjától 2016.09.28-ig folyamatosan kell teljesíteni.

2. Vállalkozói díj:

2.1. Összese (mindhárom irodatechnikai eszköz):

nettó 28,77 Ft/A4-es lap + ÁFA, azaz bruttó 36,53 Ft/A4-es lap, melyből

- I.) ETSZK Dékáni Hivatal (Titkárság) részére:
fekete-fehér: nettó 2,39 Ft/A4-es lap + ÁFA
színes: nettó 10,50 Ft/A4-es lap + ÁFA
- II.) ETSZK Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda részére:
fekete-fehér: nettó 2,39 Ft/A4-es lap + ÁFA
színes: nettó 10,50 Ft/A4-es lap + ÁFA
- III.) ETSZK Szociális Munka Tanszék részére:
fekete-fehér: nettó 2,99 Ft/A4-es lap + ÁFA

2.2. A Vállalkozó a megadott vállalási díjakon felül a szerződés tartama alatt nem számíthat fel semmilyen többletköltséget, annak a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget tartalmaznia kell. A keretszerződés futamideje alatt a díj nem módosítható.

2.3. Az ellenszolgáltatás megfizetésének módja:

A szolgáltatás ellenértékét az ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően, havi részszámla és végszámla ellenében a Kbt. 130. § alapján teljesíti átutalással, az alábbiakban részletezettek szerint. Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

3. Szerződő felek együttműködése

3.1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységekhez köthető:

Egység megnevezése: SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar
6726 Szeged, Temesvári krt. 31.

3.2. A Megrendelő az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására:

Név: Dr. Barnai Mária dékán
tel: 62/545-043 (Baranyi Imréné – anyaggazdálkodási ügyintéző)
e-mail: baranyi.imrene@etszk.u-szeged.hu


A jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: 38-14/K/2012/SZTE/1. keretszerződésben a Vállalkozó által megadott árazott költségvetés.

2. sz. melléklet: (fizikailag nem csatolt) 38/K/2012/SZTE keretmegállapodás a felek között.

2015. március 30.


Szegedi Tudományegyetem
megrendelő


Technotrade Rendszerház Kft.
1133 Budapest
Kárpát utca 46. I/1.
7.
Technotrade Rendszerház Kft
vállalkozó

KERESKEDELMI AJÁNLAT

SZTE egyes egységei részére irodatechnikai eszközök üzemeltetésére vonatkozó igény
1. részajánlati kör
(Egészségügyi és Szociális Képzési Kar)

Alapkövetelmények (valamennyi igényelt eszköz tekintetében)

magyar nyelvű menürendszer
egytálcás
nyomtató asztal biztosítása
hálózati nyomtatásra alkalmas
duplex nyomtató
lapbehúzó
színes szkennel

A3-as nyomtatási lehetőség (elszámolásakor A/3=2xA/4)

1) Igényelt szolgáltatás az ETSZK Dékáni Hivatal Titkárság részére

Kis iroda minimum 2500 lap / hó		lapadagoló (DADF)	Mennyiség	Megajánlott eszköz típusa	Egységár (nettó Ft/A4 lap)
3/A.	legalább 20 A4 lap/ perc fekete-fehér (2450lap/hó)	igen	1 db	TOSHIBA e-STUDIO2330C	2,39
3/B.	legalább 20 A4 lap/ perc színes (50 lap/hó)				10,50
Alapkövetelményen túli speciális igények:					
1.	Másolás: duplex				Egységár (nettó Ft/A4 lap) 0
2.	Automata lapadagoló (duplex)				0
3.	Szorter funkció				0
Mindösszesen nettó ár alapkövetelmény+ speciális igény:					12,89

II) Igényelt szolgáltatás az ETSZK Tanulmányi és Oktátszervezési Iroda részére

Kis iroda minimum 2500 lap / hó		lapadagoló (DADF)	Mennyiség	Megajánlott eszköz típusa	Egységár (nettó Ft/A4 lap)
3/A.	legalább 20 A4 lap/ perc fekete-fehér (2450 lap/hó)	igen	1 db	TOSHIBA e-STUDIO2330C	2,39
3/B.	legalább 20 A4 lap/ perc színes (50 lap/hó)				10,50
Alapkövetelményen túli speciális igények:					
1.	Másolás: duplex				Egységár (nettó Ft/A4 lap) 0
2.	Nyomtatás: PCL				0
3.	Szkennelés: e-mail, FTP				0
4.	Számítógépes kapcsolat: Ethernet				0
5.	Automata lapadagoló (duplex)				0
6.	Szorter funkció				0
Mindösszesen nettó ár alapkövetelmény+ speciális igény:					12,89

III) Igényelt szolgáltatás az ETSZK Szociális Munka Tanszék részére:

Kis iroda minimum 2500 lap / hó		lapadagoló (DADF)	Mennyiség	Megajánlott eszköz típusa	Egységár (nettó Ft/A4 lap)
2.	legalább 20 A4 lap/ perc, fekete-fehér, lapadagoló van	igen		TOSHIBA e-STUDIO255	2,99
Alapkövetelményen túli speciális igények:					
1.	Másolás: duplex				Egységár (nettó Ft/A4 lap) 0
2.	Nyomtatás: PCL				0
3.	Szkennelés: TWAIN, e-mail				0
4.	Számítógépes kapcsolat: Ethernet				0
5.	Automata lapadagoló (duplex)				0
6.	Szorter funkció				0
Mindösszesen nettó ár alapkövetelmény+ speciális igény:					2,99

Egyéb információ:

1.	Készülék biztosítása	igen
	<p>Igénylő egység tulajdonában lévő gép beszámítása, cég általi megvásárlása:</p>	
2.	Fénymásoló/nyomtató típusa:	
	Beszerzési éve:	
	Másolt/nyomtatót lapszám:	
3.	<p>Igénylő egység tulajdonában lévő gép teljes körű üzemeltetése:</p>	
	Fénymásoló/nyomtató típusa:	
	Beszerzési éve:	
	Másolt/nyomtatót lapszám:	

A szürkével jelölt cellákat nem kell kitölteni.

Az alapkövetelményen túli speciális igény tételeit az ajánlattevő köteles beírni, amely során számmal megadott értékben kell jeleznie az adott többlet tartalom ellenértékét. Amennyiben az ajánlattevő ezen sorokban 0,-Ft összeget szerepeltet, azt az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ezen többlet műszaki tartalom nem jelent költségnövekedést, azaz a keretmegállapodásos eljárás első részében megajánlott eszköz is rendelkezett alapkiépítésben ezzel a funkcióval. Az alapkövetelményre megadott ellenérték viszont ebben az esetben sem lehet magasabb, mint a keretmegállapodásos eljárás első részében tett ajánlat. Amennyiben az ajánlattevő az alapkövetelményeken túli speciális igényeket nem vagy nem megfelelő módon (számmal, a kért formátumban) írja be, úgy az ajánlatot az ajánlatkérő érvénytelennek tekinti!

A I. és II. kis irodai eszközök esetében az alapszolgáltatások áraira a keretmegállapodás első részében megadott 3/A. és 3/B. soraira vonatkozó leírás szerint kell ajánlatot adni.

A III. kis irodai eszközök esetében esetében az alapszolgáltatások áraira a keretmegállapodás első részében megadott 3/A. és 3/B. soraira vonatkozó leírás szerint kell ajánlatot adni.