

Vállalkozási szerződés

mely létrejött a **Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) mint Megrendelő, valamint a **C&T Hungary Kft.** (1137 Budapest, Radnóti M. u. 2.) mint Vállalkozó között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya:

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja „A Szegedi Tudományegyetemen rendezvényszervezés szolgáltatás megrendelése” tárgyú és 68/E/2010./SZTE/EF eljárási számú általános egyszerű közbeszerzési eljárás **2. részajánlati köre** szerződésének teljesítését, az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és a nyertes ajánlatban foglalt feltételekkel, amelyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
2. A szerződés tárgyai – rendezvényenkénti bontásban – az 1. számú melléklet táblázatában szerepelnek.

II. A szerződéshez kapcsolt EU-alapokból finanszírozott program megjelölése:

TÁMOP-4.1.1-08/1-2009-0015 számú, „Hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztés a Szegedi Tudományegyetemen” című pályázat

III. A teljesítendő feladat mennyisége:

1. A teljes mennyiség: 36 db rendezvény.
2. A teljes mennyiségben belül az egyes rendezvényeket az 1. számú melléklet táblázata tartalmazza.

IV. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

1. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
2. Vis major: A Vállalkozó hibáján kívül álló akadályoztatás esetén mentesül kötelezettségei alól. Ilyen esetek kizárólag: elemi kár, általános villamosenergia-kiesés, sztrájk és munkabeszüntetés. Valamennyi csak igazolt esetben fogadható el.
3. A Vállalkozó a jelen szerződés alapján tudomására jutott információkat, adatokat mind a szerződés hatályban léte alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után köteles üzleti titokként kezelni, s azok kizárólag a Megrendelő részére hasznosíthatók, illetőleg azokat a Megrendelő hozzájárulása nélkül senkinek sem adhatja ki, valamint saját üzleti tevékenysége során saját céljaira nem használhatja fel.
4. Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározott időtartam szerint késedelmesen teljesíti, melynek mértéke óránként az adott rendezvény bruttó vállalási árának 10 százaléka. Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek mértéke az adott rendezvény bruttó vállalási árának 20 százaléka.
Ha a teljesítés akár a Megrendelő rendkívüli felmondása, akár a Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból megghiúsul, a Vállalkozó teljes vállalási ár 25 %-át elérő megghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
Két hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult szerződésszegés miatt a szerződés felmondására.





5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha bármely érdekkörében felmerülő okból teljesíteni nem tud, saját költségén helyettes szolgáltatóról köteles gondoskodni és erről legkésőbb 24 órán belül köteles tájékoztatni Megrendelőt. A helyettes szolgáltató eljárásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.
6. Az ajánlati áraknak tartalmaznia kell a rendezvényszervezéssel kapcsolatosan felmerülő minden költséget (nem saját helyszín esetén a teremmel kapcsolatos minden költség, igényelt közreműködőkkel kapcsolatos költségek, felmerülő nyomdai munkák, ajándékok, terem dekoráció költségei, felmerülő szállásigénnyel kapcsolatos minden költség, felmerülő szállítás, catering szolgáltatás költségei stb.)
7. A reprezentációs tételekhez kapcsolódó többletjárulékok Vállalkozót terhelik.
8. Vállalkozó kötelezettséget vállal a rendezvény/rendezvények teljes körű megszervezésére, lebonyolítására, beleértve az esetleges engedélyek beszerzését, valamint a rendezvények előkészítésében való együttműködést is.
9. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. sz. Melléklet szerinti, a résztvevők számától függő költségeit (catering, szállás, szállítás költségei) a rendezvény tényleges létszámától függően arányosan megváltoztatja. A rendezvények tényleges létszámát megrendelő a rendezvényre való regisztrációt követően, a lebonyolítást megelőzően 4 munkanappal írásban közli Vállalkozóval.
10. Vállalkozó köteles az általa kiállított számlákat a mindenkori ÁFA törvénynek megfelelően kiállítani.

V. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:

1. Megrendelő köteles az adott részajánlati kör egyes konkrét tételéhez tartozó megrendelés szerződészerű teljesítése esetén a számlán szereplő vállalási árat megfizetni.
2. A Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződés tárgya és mennyisége szerinti rendezvényeket kizárólag a Vállalkozóval bonyolítja le jelen szerződés időbeli hatálya alatt.
3. A Megrendelő előleget nem biztosít.
4. Késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat mértéke a Ptk. szabályai szerinti. Vállalkozó a számla benyújtását követő 30 napon túl további 30 naptári nap elteltéig (a számla benyújtását követő összesen 60 naptári napig) nem számolhat fel késedelmi kamatot kifizetetlen számla esetén.
5. A Megrendelő vállalja, hogy a tevékenység elvégzéséhez a szükséges információkat, a feladat ellátásához szükséges időzítéssel átadja. A megszervezendő rendezvény adatait a rendezvény időpontja előtt 16 munkanappal a Vállalkozónak írásban meghatározza.

VI. A teljesítésre vonatkozó időpontok:

Az 1. számú melléklet tartalmazza az egyes rendezvények megrendelési időszakait (a „Rendezvény tervezett ütemezése, időpontja” elnevezésű sor).

VII. A teljesítés időtartama:

A vállalás szerződés időbeli hatálya 2011. december 31-ig tart.

VIII. Fizetési feltételek:

1. *A teljes vállalási ár:*
nettó összeg: 2.759.400,-Ft
+ ÁFA:689.850,-Ft
összesítve bruttó 3.449.250,-Ft.
2. Figyelemmel a Kbt. 305. §-ra és az Art. 36/A. §-ra a végzett munka ellenértékét az ajánlatkérő a számla benyújtását követően 30 napon belül átutalással teljesíti a következő

témaszámokról: az ellenérték 90 %-át – 2731 0U 731 és 10 %-át – 2731 0S 731. A leendő vállalkozó számláit 2 példányban köteles benyújtani. Vállalkozó a teljesített rendezvényt, megrendelő képviselője – Dr. Görög Márta, projekt menedzser – által leigazolt teljesítésigazolással jogosult leszámolni, a számla mellé analitikát is mellékelnie kell.

3. A teljes vállalási áron belül az egyes rendezvények és a hozzájuk tartozó tételek költségeit az 1. számú melléklet táblázata tartalmazza.

IX. Szerződés megszüntetése:

A szerződés felmondására mindegyik félnek azonnali hatállyal lehetősége van súlyos szerződésszegés esetén. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül, ha a megadott áráktól eltérően vagy a megadott paramétereiktől eltérően bonyolítja le a rendezvényt, valamint, ha legalább kétszer késedelmesen, vagy hibásan teljesít.

X. Egyéb rendelkezések:

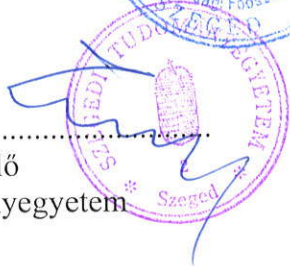
1. Szerződő felek esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben nem tudnak egyezsége jutni, úgy – perértéktől függően – alávetik magukat a Szegedi Városi Bíróság, illetőleg a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
3. Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. E szerződés 3 számozott oldalból és az 1. számú mellékletéből áll.

Szeged, 2010. augusztus 5.

C&T Hungary Kft.
6720 Szeged, Duóknicek tér 12.
Adószám: 12489994-3-41
MKA 1051002-20016912-0000275



Megrendelő
Szegedi Tudományegyetem



Vállalkozó
C&T Hungary Kft.

2. részajánlati kör: TÁMOP-4.1.1-08/1-2009-0015 számú, „Hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztés a Szegei Tudományegyetemen” című pályázat rendezvényszervezési igénye

Sor-szám	Rendezvény műszaki leírása (specifikáció)	1. rendezvény	2. rendezvény	3. rendezvény	4. rendezvény
1.	Rendezvény típusa Rendezvény programjának pontos leírása	Workshopok konzultáció max. 4 óra	Workshopok konzultáció max. 4 óra	Workshopok konzultáció max. 4 óra	VIR zárrendezvény. konferencia 4 óra
2.	Rendezvény időtartama				
3.	Rendezvény tervezett ütemezése, időpontja	2010. október/1db, 2011. január/1db, 2011. április/1db, 2011. augusztus/1db	2010. szeptember/7db 2010. október/1db, 2010. november/1db, 2011. január/1db, 2011. február/2db, 2011. május/2db, 2011. június/1db, 2011. szeptember/1db	2010. szeptember/1db 2010. október/1db, 2010. november/1db, 2010. december/1db, 2011. január/1db, 2011. február/1db, 2011. március/1db, 2011. április/1db, 2011. május/1db	2011. szeptember
4.	Rendezvény típusa				
5.	Igényelt közreműködők: Hostess (fő/rendezvény) Televízió Sajtó Egyéb	1 — — —	2 — — —	1 — — —	2 — — —
6.	Költsége (nettó Ft): Részvevők száma (fő/rendezvény)	20.800,- Ft 15	166.400,- Ft 30	46.800,- Ft 30	10.400,- Ft 75
7.	Rendezvény helyszíne	TIK szemináriumi (terembéret az Ajánlattevőt nem terheli) - rendelkezésre álló bútorzat használata, - terem berendezése eszközökkel és a terem visszarendezése (kibe pakolás), - hangosítás, projektor, laptop, vászon használata, - technikai ügyelet, - takarítási ügyelet, - vendégek számára parkolási lehetőség biztosítása, - alap ruhatári szolgáltatás, - igény esetén wifi biztosítása	TIK szemináriumi (terembéret az Ajánlattevőt nem terheli) - rendelkezésre álló bútorzat használata, - terem berendezése eszközökkel és a terem visszarendezése (kibe pakolás), - hangosítás, projektor, laptop, vászon használata, - technikai ügyelet, - takarítási ügyelet, - vendégek számára parkolási lehetőség biztosítása, - alap ruhatári szolgáltatás, - igény esetén wifi biztosítása	TIK szemináriumi (terembéret az Ajánlattevőt nem terheli) - rendelkezésre álló bútorzat használata, - terem berendezése eszközökkel és a terem visszarendezése (kibe pakolás), - hangosítás, projektor, laptop, vászon használata, - technikai ügyelet, - takarítási ügyelet, - vendégek számára parkolási lehetőség biztosítása, - alap ruhatári szolgáltatás, - igény esetén wifi biztosítása	TIK nagy előadó I. emelet (terembéret az Ajánlattevőt nem terheli) - rendelkezésre álló bútorzat használata, - terem berendezése eszközökkel és a terem visszarendezése (kibe pakolás), - hangosítás, projektor, laptop, vászon használata, - technikai ügyelet, - takarítási ügyelet, - vendégek számára parkolási lehetőség biztosítása, - alap ruhatári szolgáltatás, - igény esetén wifi biztosítása

Terem használatához kapcsolódó egyéb igényelt szolgáltatások:

	Költsége (nettó Ft):	0,- Ft	0,- Ft	0,- Ft	0,- Ft
8.	Rendezvény jellege (állófogadás, ültetett fogadás)	Terembe terített	Terembe terített	Terembe terített	Terembe terített
9.	* Igényelt nyomdai munkák	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—
10.	Igényelt terem dekoráció megnevezése	Virágdísz a főasztalra	Virágdísz a főasztalra	Virágdísz a főasztalra	Virágdísz a főasztalra
	darabszáma	1	1	1	1
	Költsége (nettó Ft):	10.000,- Ft	10.000,- Ft	10.000,- Ft	10.000,- Ft
11.	** Igényelt ajándékok megnevezése	—	—	—	—
	darabszáma	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—
12.	Igényelt szállás jellege	—	—	—	—
	darabszáma	—	—	—	—
	Időtartama (éjszaka)	—	—	—	—
	ellátás megnevezése	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—
13.	Felmerítő szállítási igény (fő)	—	—	—	—
	Távolság oda-vissza (km)	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—
14.	Igényelt vendéglátás jellege (a la carte, svédasztal)	—	—	—	—
15.	Igényelt egyszerű kávészünetek	—	—	—	—
	- kávé (1 adag/fő)	—	—	—	—
	- ásványvíz vagy poharas üdítő(0,5 l/fő)	—	—	—	—
	- pogácsa vagy édes teásütemény (10 dkg/fő)	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—
16.	Igényelt extra kávészünetek	Igen	Igen	Igen	—
	- kávé vagy tea (1-1 adag/fő)	—	—	—	—
	- ásványvíz vagy poharas üdítő (0,5 l/fő)	—	—	—	—
	- pogácsa (10 dkg/fő)	—	—	—	—
	- vegyes édes sütemény (10 dkg/fő)	—	—	—	—
	- vegyes sós sütemény (10 dkg/fő)	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	72.000,- Ft	576.000,- Ft	324.000,- Ft	—
17.	Igényelt szendvics ebéd	—	—	—	Igen
	- kávé vagy tea (1-1 adag/fő)	—	—	—	—

22.	Rendezvényszervezéssel kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatás	—	—	—	—
23.	Részvevők számtól független költségek 5+7+9+10+11+21 sorok (nettó Ft):	30.800,- Ft	176.400,- Ft	56.800,- Ft	20.400,- Ft
24.	Részvevők számtól függő költségek 12+13+15+16+17+18+19+20 sorok (nettó Ft):	72.000,- Ft	576.000,- Ft	324.000,- Ft	165.000,- Ft
25.	Összes költség 23+24 sorok (nettó Ft):	102.800,- Ft	752.400,- Ft	380.800,- Ft	185.400,- Ft

Sor-szám	Rendezvény műszaki leírása (specifikáció)	5. rendezvény	6. rendezvény	7. rendezvény	8. rendezvény
1.	Rendezvény típusa	Nyitó és zárórarendezv.	Alma Mater rendezvények	Alma Mater rendezvény	Alma Mater rendezvény
2.	Rendezvény programjának pontos leírása	Nyitó és zárórarendezv 4 óra	Egyéb 4 óra	Egyéb 4 óra	Egyéb 4 óra
3.	Rendezvény időtartama	2010. szeptember/1db 2011. szeptember/1db	2010. november/1db, 2011. március/1db	2011. április	2011. április
4.	Rendezvény tervezett ütemezése, időpontja	2	2	2	2
5.	Igényelt közreműködők: Hostess (fő/rendezvény) Televízió Sajtó Egyéb	Igen Igen	— —	— —	— —
	Költsége (nettó Ft):	20.800,- Ft	20.800,- Ft	10.400,- Ft	10.400,- Ft
6.	Részvevők száma (fő/rendezvény)	50	50	100	200
7.	Rendezvény helyszíne	TIK alagsori előadó (terembérlet az Ajánlattevőt nem terheli) - rendelkezésre álló bútorzat használata, - terem berendezése eszközökkel és a terem visszarendezése (kibe pakolás), - hangosítás, projektor, laptop, vászon használata, - technikai ügyelet, - takarítási ügyelet, - vendégek számára parkolási lehetőség biztosítása, - alap ruházati szolgáltatás, - igény esetén wifi biztosítása	TIK alagsori előadó (terembérlet az Ajánlattevőt nem terheli) - rendelkezésre álló bútorzat használata, - terem berendezése eszközökkel és a terem visszarendezése (kibe pakolás), - hangosítás, projektor, laptop, vászon használata, - technikai ügyelet, - takarítási ügyelet, - vendégek számára parkolási lehetőség biztosítása, - alap ruházati szolgáltatás, - igény esetén wifi biztosítása	TIK nagy előadó l. emelet (terembérlet az Ajánlattevőt nem terheli) - rendelkezésre álló bútorzat használata, - terem berendezése eszközökkel és a terem visszarendezése (kibe pakolás), - hangosítás, projektor, laptop, vászon használata, - technikai ügyelet, - takarítási ügyelet, - vendégek számára parkolási lehetőség biztosítása, - alap ruházati szolgáltatás, - igény esetén wifi biztosítása	TIK szeminárium (terembérlet az Ajánlattevőt nem terheli) - rendelkezésre álló bútorzat használata, - terem berendezése eszközökkel és a terem visszarendezése (kibe pakolás), - hangosítás, projektor, laptop, vászon használata, - technikai ügyelet, - takarítási ügyelet, - vendégek számára parkolási lehetőség biztosítása, - alap ruházati szolgáltatás, - igény esetén wifi biztosítása
	Terem használatához kapcsolódó egyéb igényelt szolgáltatások:				

	Költsége (nettó Ft):	0,- Ft	0,- Ft	2.800,- Ft	2.800,- Ft
8.	Rendezvény jellege (állófogadás, ültetett fogadás)	Terembe terített	—	—	—
9.	* Igényelt nyomdai munkák	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—
10.	Igényelt terem dekoráció megnevezése	Virágdísz a főasztalra	Virágdísz a főasztalra	Virágdísz a főasztalra	Virágdísz a főasztalra
	darabszáma	1	1	1	1
	Költsége (nettó Ft):	10.000,- Ft	10.000,- Ft	10.000,- Ft	10.000,- Ft
11.	** Igényelt ajándékok megnevezése	—	—	—	—
	darabszáma	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—
12.	Igényelt szállás jellege	—	—	—	—
	darabszáma	—	—	—	—
	Időtartalma (éjszaka)	—	—	—	—
	ellátás megnevezése	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—
13.	Felmerülő szállítási igény (fő)	—	—	—	—
	Távolság oda-vissza (km)	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—
14.	Igényelt vendéglátás jellege (a'la carte, svédasztal)	—	—	—	—
15.	Igényelt egyszerű kávészünetek	—	—	—	—
	- kávé (1 adag/fő)	—	—	—	—
	- ásványvíz vagy poharas üdítő(0,5 l/fő)	—	—	—	—
	- pogácsa vagy édes teasütemény (10 dkg/fő)	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—
16.	Igényelt extra kávészünetek	—	—	—	—
	- kávé vagy tea (1-1 adag/fő)	—	—	—	—
	- ásványvíz vagy poharas üdítő (0,5 l/fő)	—	—	—	—
	- pogácsa (10 dkg/fő)	—	—	—	—
	- vegyes édes sütemény (10 dkg/fő)	—	—	—	—
	- vegyes sós sütemény (10 dkg/fő)	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—

17.	Igényelt szendvics ebéd - kávé vagy tea (1-1 adag/fő) - 0,5 l/fő üdítő (ásványvíz, rostos és szénsavas) - vegyes sós aprósütemény (5 dkg/fő) - vegyes édes aprósütemény (5 dkg/fő) - mini szendvicsek, legalább 3 féle (3 db/fő)	—	—	—	—
18.	Igényelt hideg állófogadás - hideg saláták - mini szendvicsek vegyesen (3db/fő) - hidegtál - péksütemény - vegyes sós aprósütemény (5 dkg/fő) - vegyes édes aprósütemény (5 dkg/fő) - kávé vagy tea (1-1 adag/fő) - 0,5 l/fő üdítő (ásványvíz, rostos és szénsavas)	—	—	—	—
19.	Igényelt meleg állófogadás - saláták - hideg előételek - főételek - köretetek - péksütemények - desszert - kávé (1 adag/fő) - 0,5 l üdítő (ásványvíz, rostos és szénsavas)	Igen	Igen	Igen	—
20.	Igényelt háromfogásos ebéd - leves - főétel, köret - desszert - kávé(1 adag/fő) - 0,5 l üdítő (ásványvíz, rostos és szénsavas)	—	—	—	—
Költsége (nettó Ft):	350.000,- Ft	350.000,- Ft	350.000,- Ft	—	Igen
Költsége (nettó Ft):	—	—	—	—	180.000,- Ft

Egyszerű kétfogásos ebéd (leves nélkül) valamelyik szegedi étteremben.

2021

21.	***Egyéb marketing szolgáltatás	Sajtó és Tv meghívása	—	—	—	—
	Költsége (nettó Ft):		—	—	—	—
22.	Rendezvénysszervezéssel kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatás		—	—	—	—
						5.456.000,- Ft
23.	2. részajánlati kör rendezvényeinek tervezett nettó értéke:					
24.	Részvevők számától független költségek 5+7+9+10+11+21 sorok (nettó Ft):	30.800,- Ft	30.800,- Ft	23.200,- Ft	23.200,- Ft	
25.	Részvevők számától függő költségek 12+13+15+16+17+18+19+20 sorok (nettó Ft):	350.000,- Ft	350.000,- Ft	350.000,- Ft	180.000,- Ft	
26.	Összes költség 24+25 sorok (nettó Ft):	380.800,- Ft	380.800,- Ft	373.200,- Ft	203.200,- Ft	
27.	2. részajánlati kör összes rendezvényének teljes nettó költsége:					2.759.400,- Ft