

Vállalkozási szerződés

11/228-67-131/2010.T.E.n

Mely létrejött egyrészről a **Szegedi Tudományegyetem** (6720. Szeged, Dugonics tér 13.) mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő), másrészről a **LAKSPED KKT.** (6727 Szeged, Zágráb u. 50.), mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó) között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya:

1. Megrendelő „A Szegedi Tudományegyetem szervezeti egységeinek költöztetése” tárgyú és 65/E/2010./SZTE/EF eljárási számú közbeszerzési eljárás végeredményeképpen megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Szegedi Tudományegyetem 5.540 m² területén (+40%) egészségügyi ellátási célú helyiségek a szerződés időtartama alatt felmerülő igény szerinti költöztetését megrendelői épületek között, vagy épületen belül az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatban foglalt feltételek szerint. Az eljárásban keletkezett iratok, dokumentumok és az elfogadott ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
2. A szerződő felek az I./1 pontban rögzítetteken túlmenően – a szerződés időtartama alatt Megrendelő folyamatban levő pályázatainak nyertessége és egyéb új költöztetési igény esetén – a teljes mennyiség e legalacsonyabb alapterületéhez viszonyított 40 százalékos eltérés mértékéig fenntartja a jogot a Szegedi Tudományegyetem területén további költöztetési szolgáltatások megrendelésére a Vállalkozótól a VI. pontban meghatározott rezsiorádjával.
3. Az I./1 pontban alapterület keretmennyiség, amely mennyiség új bútorok, új berendezési tárgyak, új laborszerek, új műszerek beszerzése esetén, egyes egységek felújítási munka melletti helyben maradása esetén, vagy amennyiben egyes pályázatok nem nyernek, abban az esetben csökkenhet.

II. A szerződés időtartama:

A felek a szerződést az aláírásától 2011. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötik meg.

III. A Vállalkozó kötelezettségei:

1. A Vállalkozó az I./1 pont szerinti költöztetési tevékenységet az ajánlata szerinti technológiával és eszközökkel végzi. A költöztetés megkezdése előtt egyeztetve az egyes szervezeti egységekkel köteles részletes logisztikai tervet, ütemezést készíteni a költöztetésről. A logisztikai terv és ütemezés elkészülte után azokat köteles jóváhagyatni Megrendelő képviselőjével. A költöztetés során köteles állandó kapcsolatot tartani Megrendelő képviselőjével- és biztosítani a teljesítésért felelős szakképzett vezető elérhetőségét. (A Megrendelő képviselőinek neveit a IV.2.) pont tartalmazza.)
2. A Vállalkozó a tevékenység végzéséhez szükséges megfelelő számú technikai eszközt (tehergépkocsit, kézikocsit, műanyagládát, papírdobozt), valamint a megfelelő számú személyzetet biztosítja, felel a személyzet megbízhatóságáért. Köteles erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező dolgozókat alkalmazni. A költöztető személyzetet, illetve annak mindenkori változását köteles bejelenteni a Megrendelő Biztonságszervezési Osztályára.
3. A Vállalkozó a kikötött laboratóriumi eszközöket átveszi, átszállítja és az új helyen átadja. A számítástechnikai eszközökhöz biztosítja a megfelelő dobozokat, átveszi, átszállítja és az új helyen átadja.
4. A Vállalkozó a szolgáltatás szerződés szerinti elvégzését átadás-átvételi jegyzőkönyvvel leigazoltatja Megrendelő képviselőjével, ami a számla alapbizonylatát képezi.
5. Vállalkozó vállalja, hogy a munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyónvédelmi és környezetvédelmi előírásokat, az épületekben való közlekedést nem

 1

- akadályozza, nem veszélyezteti. Vegyszerek költöztetésénél a veszélyes anyagok szállítására vonatkozó jogszabályi előírásokat teljes körűen köteles betartani.
6. Ha a Vállalkozó a költöztetés során veszélyhelyzetet tapasztal, illetve károkozást fedez fel (erőszakos rongálás, egyéb illetéktelen beavatkozás), köteles erről haladéktalanul értesíteni Megrendelő adott épület szerinti képviselőjét, valamint a Megrendelő Biztonságszervezési Osztályát.
 7. Vállalkozó a szerződés szerű teljesítésért szavatosságot vállal. A Megrendelő képviselője által jelzett hibák kijavítását azonnal megkezdi és elvégzi. Vállalkozó a szerződésből eredő kötelezettségek vétkes megszegése, vagy késedelmes teljesítése miatt bekövetkező károkért vállal felelősséget, amennyiben azokat az általa alkalmazott személyek magatartása idézte elő az okozott kárt köteles megtéríteni. Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás végrehajtásából eredő kárért nem felel.
 8. A költöztetési munkára, tekintettel a nagy értékű eszközállományra a Vállalkozó felelősségbiztosítást köteles kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását erre a tevékenységre köteles kiterjeszteni. Így amennyiben bizonyíthatóan a költöztetés során hiány, a nagy értékű műszerekben sérülés, egyéb kár keletkezik, abban az esetben az egyetemet ért kár megtérítéséről Vállalkozó és biztosítója gondoskodik.
 9. Vállalkozó amennyiben a szerződés szerinti munkát az egyes szervezeti egységekkel megállapodott határidőre nem végzi el, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel. A késedelmi kötbér összege minden késedelmes naptári nap után napi nettó 40.000.- Ft. A kötbér a szerződészégés napját követő naptól esedékes. A késedelmi kötbért Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.
 10. Igény esetén biztosítja az esti órákban is a költöztetést, valamint előzetes igény esetén biztosítja a hétvégi munkaszüneti és ünnepnapon is a költöztetést.
 11. A Megrendelő által adott utasítást köteles betartani az egyes nagy értékű, nagy kiterjedésű, nagy súlyú laboratóriumi és egyéb eszközök költöztetésénél.
 12. Vállalkozó köteles az általa kiállított számlákat a mindenkori ÁFA törvénynek megfelelően kiállítani.

IV. A Megrendelő kötelezettségei:

1. Megrendelő köteles a költöztetés ütemezését tartalmazó logisztikai terv készítésénél Vállalkozóval együttműködni, egyeztetni és annak megfelelése esetén elfogadni azt.
2. Megrendelő a költöztetéssel kapcsolatos észrevételeit telefonon és szükség szerint írásban Tari Imre Ferenc, Vállalkozó teljesítéséért felelős vezetője részére teheti meg.
Hibabejelentés telefonszáma: 06-62-497-358
telefaxszáma: 06-62-326-949
3. Megrendelő köteles az egyes nagy értékű, nagy kiterjedésű, nagy súlyú laboratóriumi és egyéb eszközök szállításához utasítást adni a berendezés szállíthatóságáról, mozgathatóságáról, megelőzendő annak meghibásodását.
4. Megrendelő feladata a laboratóriumi eszközök és műszerek kiköttetése, átadása, az új helyen átvétele és beüzemeltetése, számítástechnikai eszközök összekötő vezetékének összegyűjtése, eszközök átadása, az új helyen átvétele.
5. Megrendelő köteles Vállalkozó részére a költöztetendő területre a bejutást biztosítani, a költözés során felügyeletet gyakorolni, naponta a teljesített munkaórákat ellenőrizni.
6. Megrendelő köteles a költöztetendő eszközöket, bútorokat és egyéb eszközállományt Vállalkozó részére átadni, az új helyen átvenni. A személyi anyagokat, iratokat köteles a rendelkezésre bocsátott dobozokba és műanyag ládába berakni, átadni és az új helyen átvenni és kirakni. A szükséges menet közbeni selejtezést elvégezni, ledokumentálni. A szerződés szerinti eszközállomány szervezeti egységenkénti teljeskörű átköltöztetését követően a teljesítést átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átvenni.
7. Megrendelő köteles a szerződés aláírását követően megadni az egyes szervezeti egységek képviselőinek nevét, elérhetőségét (az időközbeni változást) Vállalkozó részére.

V. Együttműködési kötelezettség:

Szerződő felek a szerződéssel elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen együttműködnek, és haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja.

VI. Vállalkozói díj: (a költöztetés rezsioradíja)

2. részajánlati kör

nettó összeg: 2.400,-Ft/rezsióra,
+ ÁFA: 600,-Ft/rezsióra,
összesítve bruttó 3.000,-Ft/rezsióra.

A költöztetés rezsioradíjára érvényes az I./1 pontban megjelölt közbeszerzési eljárás dokumentációjának 11. oldalának 6.2. pontjában kifejtett meghatározás. Amennyiben a szervezeti egység által bemutatott költöztetendő eszközökre Vállalkozó ajánlatában megadott rezsioradíja alapján számított egyösszegű ajánlatát Megrendelő elfogadja, felek egyösszegű költöztetési díjban is megállapodhatnak az eredeti szerződés feltételei szerint.

VII. Fizetési feltételek:

Vállalkozó a szerződés szerinti költöztetések elvégzésénél felmerült ledolgozott órák számát Megrendelő megbízott képviselőivel átadás-átvételi jegyzőkönyvben, vagy szállítólevélen leigazoltatja. A jegyzőkönyv, vagy a leigazolt szállítólevél képezi a benyújtásra kerülő számla alapbizonylatát. Számla benyújtható karonként, tanszékenként, szervezeti egységenként, a teljesítés leigazolását követően. Megrendelő a benyújtott számla ellenében 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a szolgáltatás ellenértékét a Vállalkozó által megjelölt bankszámlára. Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Vállalkozó a számla benyújtását követő 30 napon túl további 30 naptári napig (a számla benyújtását követően összesen 60 napig) nem számolhat fel késedelmi kamatot kifizetetlen számla esetén.

VIII. Záró rendelkezések:

1. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a Ptk.-nak a szerződésszegésből eredő kártérítéssel kapcsolatos szabályait kell alkalmazni. Erre az esetre felek kikötik - perértéktől függően - a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét. A vitás eseteket a felek megkísérlik békés úton rendezni, a hatályos magyar jogszabályok szerint.
2. E szerződés módosítása csak és kizárólag írásban, a szerződő felek képviseletére jogosult személyek aláírásával történhet.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják. E szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, mely példányonként 3 sorszámozott oldalt tartalmaz.

Szeged, 2010. július 30.


.....
megrendelő
Szegedi Tudományegyetem




.....
vállalkozó
LAKSPED KKT.

LAKSPED
Vállalkozó és Szolgáltató KKT.
Szeged Adószám: 21712500-2-06
ERSTE BANK
111111-05665900-06000001