

Vállalkozói szerződés

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem., melynek székhelye: H-6720 Szeged, Dugonics tér 13, adószáma: 15329815-2-06, Magyar Államkincstárnál vezetett számlaszáma: 10028007-00282802-00000000

továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről a

Processorg Software 82 Kft., melynek székhelye: H1133 Budapest, Váci út 110. adószáma: 12198807-2-41, CIB Bank Zrt.-nél vezetett bankszámlaszáma: 11100104-12198807-01000003

továbbiakban, mint **vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Szakértői jellegű tanácsadás biztosítása Megrendelő részére **Adattárház alapú vezetői információs rendszer kiépítéséhez szükséges szolgáltatás ellátása** során

2. A szerződés időtartama és tárgya

- 2.1. Jelen szerződést Felek határozott időtartamra kötik, szerződéskötéstől 2011. augusztus 30-ig.
- 2.2. Jelen szerződés alapján megvalósítandó szakértői feladat öt munkafázis teljesítését foglalja magában:
 - Előkészítő fázis, mely magában foglalja a Vezetői Információs Rendszer kiépítéséhez szükséges előzetes tervezési előkészítési munkákat, nevezetesen: benchmark tanulmány elkészítése, fogalom-definíciótár létrehozatala, informatikai környezet részletes feltárása, technológiai követelmények meghatározása, igényelt mutatószámok meghatározása, mutatószám adatbázis létrehozatala, mutatószám rendszer meghatározása, vezetői riportok specifikációja, igényelt információs adatkör feltárása, adattárház technológiák összehasonlító elemzése, rendszer specifikáció).
 - Határidő: 2011. február 1.
 - Adat és rendszermodell tervezése, kialakítása, mely magában foglalja nevezetesen: a rendszerterv összeállítását, a tesztelési tervek rendelkezésre bocsátását és a hardver környezet biztosítását, a technológia beszerzését.
 - Határidő: 2011. április 01.
 - Adatmodell implementálása, mely magában foglalja nevezetesen: az adatazonosítási feladatok megvalósítását, az adattárház háttértábláinak programozását és a rendszerek integrálását, az adatátvitelt és kézi adatfelvitel környezetének kialakítását.
 - Határidő: 2011. június 01.
 - Vezetői információs rendszer tesztelése, mely magában foglalja nevezetesen: a tesztelést, a hibajavítást, az adatminőség javítását, az intézményi szabályozás kialakítását.
 - Határidő: 2011. augusztus 01.
 - Vezetői információs rendszer bevezetése, mely magában foglalja nevezetesen: a VIR üzemeltetői kézikönyv elkészítését, a VIR üzemeltetői képzést, a VIR felhasználó kézikönyv elkészítését és a VIR felhasználók képzését.
 - Határidő: 2011. augusztus 30.

Becsült felhasználói szám 60 fő.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

A vállalkozó tevékenysége az alábbiak szerint valósul meg:

- 3.1. A vállalkozó szakértői szolgáltatást biztosít a Megrendelő részére Vezetői Információs Rendszer kiépítése során, másodlagos prioritásként pedig e szakértői munka TÁMOP-4.1.1.-08/1-2009-0015 (Hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztés a Szegedi Tudományegyetemen) pályázatban történő elszámolhatósága jelentési feltételeinek megerősítésében.
- 3.2. Felek az egyes feladatok tartalmát és körülményeit írásban határozzák meg a szakértői szolgáltatás beszerzésére kiírt közbeszerzési dokumentáció Műszaki Leírásával összhangban lévő Munkaleírások formájában. A Munkaleírások jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.
- 3.3. A feladatok elvégzéséhez a Vállalkozó, a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével további alvállalkozókat vonhat be, mely engedélyt Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult visszavonni.
- 3.4. A Megrendelő jogosult ellenőrizni közvetlenül is a beszerzés értékének 10%-át meghaladó alvállalkozók munkáját. Amennyiben Megrendelő elégedetlen ezen alvállalkozó(k) szakmai munkájával, a Megrendelőnek a Vállalkozóhoz eljuttatott ez irányú írásbeli megkeresését követően, haladéktalanul köteles az alvállalkozók felé eljárni, előre nem látható, lényeges körülmény esetén pótlásokra irányuló egyeztetéseket Megrendelővel elkezdni.
- 3.5. A Megrendelő megszervezi a Vállalkozó (engedélyhez, vagy egyéb szervezéshez kötött) munkavégzés helyszínére történő bejutás lehetőségét.

4. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 4.1. A Megrendelő szervezeti-, és szakmai képviselője jogosult a szakértők teljesítményének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.
- 4.2. A Megrendelő a teljesítések elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szolgáltatás és a projekt menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát, a szolgáltatáshoz vagy projekthez kapcsolódó eszkalációs szinteknek megfelelően.
- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

A vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 4.8. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 4.9. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szakértői tevékenységét megkezdeni.
- 4.10. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.
- 4.11. A Vállalkozó kötelezettsége a szerződés időtartama a Megrendelő által elfogadott szakértők (akinek személyét a Vállalkozó Ajánlata tartalmazza) aktuális feladatoknak megfelelő rendelkezésre állásának biztosítása, azok havi munkaidejének keretein belül. A betegségből

vagy egyéb 'vis major' helyzetből eredő szolgáltatás-kiesés pótlásáról Felek közösen döntenek.

- 4.12. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 4.13. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével viszi el.
- 4.14. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit és ügyfélkapcsolati elvárásait figyelembe véve jár el.
- 4.15. A Vállalkozó, szakmai munkájának eredményeit, dokumentált és naplózott formában vezeti, és ezt havi rendszerességgel, illetve amennyiben a munkafázis határideje ettől eltér, akkor a munkafázis határideje előtti napon átadja Megrendelőnek. A Vállalkozó külön dokumentum formájában készít jelentést jelen szerződés alapjául szolgáló beszerzés Műszaki Leírásában szereplő elvárt outputok elkészítésének igazolása érdekében.
- 4.16. A Vállalkozó biztosítja, hogy a Megrendelő által igénybe vett szakértők munkajogi státusza, illetve alkalmazása mindenben megfelel a vonatkozó törvényeknek és jogszabályoknak. Minden, ezzel kapcsolatos felelősség a Vállalkozót terheli.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

- 5.1. Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről cégképviselő:

Dr. Görög Márta

projektvezető

e-mail: gorogm@juris.u-szeged.hu

Telefon: +36-30-544-059

Telefax: +36-62-544-897

Bolgár Zsolt

szakmai vezető

bolgar.zsolt@uniykft.hu

Tel: 62/54-66-81

Fax: 62/546-766

Vállalkozó részéről cégképviselő:

Tátrai Mihály

ügyvezető

e-mail: ért.ig@processorg.hu

Telefon: +36-1-267-6768

Telefax: +36-1-383-6783

6. Teljesítés igazolása

- 6.1. Minden hónap utolsó munkanapján, illetve amennyiben a munkafázis határideje ettől eltér, akkor a munkafázis határideje előtti napra a Felek által felhatalmazott képviselők Teljesítési Jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben összegzik a szakértői tevékenységet. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Teljesítési Jegyzőkönyv szolgál a számlakibocsátás alapjául, melyre a munkafázisok 2.2 pontban rögzített határidők esetén van lehetőség.
- 6.2. Megrendelő csak olyan költséget ismer el, amit előzetesen jóváhagyott.

7. Vállalkozási díj

- 7.1. A Megrendelőt és az Vállalkozót együttesen a szerződés 2. pontjában leírt szakértői feladatok ellenértékeként a szerződés időtartamára a szakértői tanácsadás után **67.930.270,- Ft + ÁFA** vállalkozási díj illeti meg.
- 7.2. A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása öt részletben történik.
- 7.3. A pénzügyi elszámolás öt részlete a megvalósítandó munkafázisok szerint történik:
- az első munkafázist követően a megbízás 19,87%-a;
 - a második munkafázist követően a megbízás 37,63%-a;
 - a harmadik munkafázist követően a megbízás 35,17%-a;
 - a negyedik munkafázist követően a megbízás 5,36%-a;
 - az ötödik munkafázist követően a megbízás 1,97%-a

8. Fizetési feltételek

- 8.1. Felek jelen szerződés 2. pontjában meghatározott fázisok feladatainak elvégzése nyomán, a 6. pontban rögzített módon Teljesítési Jegyzőkönyvet készítenek.
- 8.2. A Teljesítési Jegyzőkönyvben rögzítik a teljesítés eredményeit, illetve a teljesítési részhatáridőtől való eltérést, és annak következményeit.
- 8.3. A teljesítési részhatáridőktől való eltérés esetén az alábbi feltételek mellett az alábbi kötbér érvényesíthető:

A kötbér mértéke adott (A ₁ - A ₅) munkafázis teljesítési határidejének elmulasztása esetén, amennyiben	Kötbér mértéke/nap (Ft)
a teljesítés a 2.2. pontban rögzített határidőt követő 5 napon belül történik	0 Ft
a teljesítés a 2.2. pontban rögzített határidőt követő 6 - 10 napon belül történik	0 Ft
a teljesítés a 2.2. pontban rögzített határidőt követő 11 - 20 napon belül történik	500.000,-Ft
a teljesítés a 2.2. pontban rögzített határidőt követő 21 napon túl történik	500.000,-Ft

- 8.4. A Teljesítési Jegyzőkönyv alapján a Vállalkozó jogosult számlát kiállítani, mely számlát Megrendelőnek legkésőbb a teljesítést követő hónap 5-éig átad. A számlázott összeget Megrendelő a Kbt. 305. § szerint a Vállalkozó bankszámlájára átutalja.
- 8.5. Számlakifogást a kézhezvételtől számított 8 naptári napon belül lehet írásban megküldeni.
- 8.6. Megrendelő felhatalmazza Vállalkozót, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén – a Megrendelő legalább 3 munkanappal történő előzetes írásbeli értesítésével – a Kbt. 99. § (1) bekezdésében foglalt beszédési megbízást a pénzforgalmi szolgáltatójánál érvényesítse.

9. TULAJDONJOG

- 9.1. Jelen szerződés során bármelyik szerződéskötő fél által létrehozott szellemi termék, írásos anyag tulajdonjoga Megrendelőt illeti meg 100%-ban.

10. A Szerződés módosítása és felmondása

- 10.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, írásban történhet.
- 10.2. A pályázat időtartama alatt rendes felmondás jogát a felek közösen kizárják.
- 10.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. (Más esetekben a 10.2. pont érvényes.) Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- a. A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt, a 3. pontban meghatározott feladatokat;
 - b. A szükséges és kijelölt, a 3. pontban meghatározott feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi;
 - c. A Vállalkozó a kapcsolattartó személynél a szerződés szerint nem jelenik meg;
 - d. A Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére beszámolási kötelezettségének ismétlődően nem tesz eleget;
 - e. A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
 - f. A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
 - g. Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
 - h. Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
 - i. A Vállalkozó jelen szerződés 3. pontjában foglaltakat megszegve Megrendelői kérésre nem váltja fel alvállalkozóját.
- 10.4. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.
- 10.5. Jelen Szerződés megszűnésével Felek, a másik Fél kérésére 10 napon belül tételes jegyzőkönyv felvételével visszaszolgáltatják egymásnak vagy a megbízott és felhatalmazott harmadik félnek a Szerződés teljesítésének eredményeként vagy azzal kapcsolatban birtokukba került minden nyilvántartást és információt. Ez azonban nem vonatkozik semmilyen levelezésre vagy más olyan dokumentumra és nyilvántartásra, amelyre törvény által előírt megőrzési kötelezettség egyébként nem vonatkozik.

11. Titoktartási kötelezettség

- 11.1. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.
- 11.2. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket Felek törekednek peren kívül rendezni.
- 12.2. Jelen szerződésre a magyar jog rendelkezései az irányadók. Felek arra fognak törekedni, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő bármely vitát megkísérélnek békés úton megoldani, amennyiben minden erre irányuló kísérlet meghiúsulna, a Felek a Szeged székhellyel működő Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 12.3. Ezen dokumentum 5 azonos példányban készült.
- 12.4. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek azzal a képességgel és meghatalmazással, hogy szerződéses kötelezettségeiket teljesítsék, ezért azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.
- 12.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. az irányadó.

Szeged, 2010. december 20.



Megrendelő
cégszerű aláírása



Vállalkozó
cégszerű aláírása

PROCESSORG SOFTWARE 82
Számítástechnikai és Szolgáltató Kft.
1133 Budapest, Váci út 110.