

T/16 - 2 / 2 / 2010

Megbízási Szerződés

Szegedi Tudományegyetem SZGYA Klinikai Központ

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Képviselet: Prof. Dr. Pál Attila - elnök, Resch József – gazdasági igazgató
mint **M e g b í z ó,**

PNO Consultants Kft.

Székhely: 1031 Budapest, Záhony u. 7.

Képviselet: Szekeres Zsolt - ügyvezető
mint **M e g b í z o t t**

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy részére a Projekthez kapcsolódóan, HURO/0802/112 Onkoterápiás Klinika "Egymást kiegészítő sugárterápiás fejlesztés az SZTE Onkoterápiás Klinikáján és a Temesvári Területi Kórházban" keretében az Irányító Hatóság által meghirdetett pályázathoz (a továbbiakban: „Pályázat”) a benyújtandó II. forduló költségelemzést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt elkészítse, az összeállítási folyamatot koordinálja (pályázatírás), illetve a nyertes pályázat esetében a projektmenedzseri feladatot ellássa.

Tekintettel a pályázat elkészítéséhez rendelkezésre álló rendkívül rövid, a pályázati dokumentációban rögzített benyújtási határidőre, a Megbízó a Megbízott számára biztosítja a Megbízó illetékes szervezeteinél dolgozó munkatársak és adatbázisok használatát, szükség esetén a szükséges munkatársak rendes munkaidőn túli ill. hétvégi elérhetőségét, munkavégzését, amelynek anyagi terheit Megbízó viseli. A szükséges munkatársak kijelölését Megbízó és a Megbízott együttesen végzi.

A Megbízó és Megbízott közötti feladat megosztás az alábbiak szerint alakul:

1. feladatrész: pályázatírás, valamint megvalósíthatósági tanulmány és költség- haszon elemzés készítése

- a. Megbízott tevékenységét a Megbízó által szolgáltatott alapadatok és információk, valamint dokumentumok alapján végzi. Az alapadatok és információk, valamint dokumentumok valóság tartalmáért a Megbízó, a pályázati felhívásnak való megfelelésért Megbízott a felelős. A Megbízó által rendelkezésre bocsátandó alapadatok, információk, dokumentumok listáját a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. (a felek a szerződéskötés előtt pontosítják.)
- b. Megbízó a szakmai tartalom által meghatározott határidők szerint köteles a pályázatok elkészítéséhez szükséges az 1. sz. melléklet szerinti alapadatokat, információkat és dokumentumokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek alapján a Megbízott elkészíti a költségelemzést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt. A Felek az adatok, dokumentumok és információk átvételét az eljuttatás módjának megfelelően meghatározott formában közösen dokumentálják.
- c. Amennyiben a pályázati dokumentációk szakszerű összeállításához külső szakértő bevonása szükséges úgy ezen személyek a Megbízott által a jelen szerződés alapjául

szolgáltató közbeszerzési eljárásban megnevezett szakemberek lehetnek. A külső szakértők/szervezetek díjazása Megbízottat terheli.

- d. A Megbízott az előírt határidőn belül Megbízó részére egy eredeti írott és két elektronikus példány (+ 4 másolati példányban) átadja a költségelemzést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt.
- g. A Megbízott a Pályázati Kérelmek beadását követően, az elbírálási szakaszokban a Közreműködő Szervezet hiánypótlási felhívásának – amennyiben arra sor kerül - a hiánypótlásra felszólító levélben meghatározott minőségben és határidőre eleget tesz. Ebben a feladatában a Megbízó ill. annak illetékes szervei maximális segítséget nyújtanak Megbízottnak a kért adatok és információk időben és megfelelő minőségben történő rendelkezésre bocsátásával.

2. feladatrész: projektmenedzsment

A jelen szerződés 3.10 és 3.11 pontjai tartalma szerint.

2. Megbízási díj

2.1. A Megbízási díj összege:

A Megbízottat az 1.1 pontokban foglalt feladat ellátásáért díjazás illeti meg.
nettó összeg: 16.160.000,-Ft + ÁFA összesítve bruttó 20.200.000,-Ft.

1. feladatrész

pályázatírás: 900.000,-Ft + ÁFA bruttó 1.125.000,-Ft

megvalósíthatósági tan. költség-haszon elemz.: 6.580.000,-Ft+ÁFA bruttó: 8.225.000,-Ft

2. feladatrész:

projektmenedzsment: 8.680.000,-Ft + ÁFA bruttó 10.850.000,-Ft

A pályázat előkészítő tevékenységek körében két számla nyújtható be, egy számla a megvalósíthatósági tanulmány és költség- haszon elemzés elkészítéséhez, és egy számla a pályázatírási tevékenységhez kapcsolódóan, míg a megvalósítás során végzett projektmenedzseri tevékenység körében havonta lehet egyenlő összegű számlát benyújtani.

2.2. A megbízási díj a Megbízott Raiffeissen Bank Rt.-nél vezetett 12001008-00111934-00100008 számú bankszámlára átutalással történik, 30 napos fizetési határidővel, a pályázatok előkészítése 5X108 témaszámait terhére. A kifizetésre a Kbt. 305. § és a 2003. évi XCII. tv. 36/A. § előírásai is irányadóak

A Megbízó fizetési késedelme esetén a Megbízó ndelő a Ptk.-ban rögzített mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Megbízottnak.

2.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a díj akkor is megilleti, ha

- a. a II. fordulós Pályázati Kérelem benyújtására nem kerül sor a Megbízónak a beadási időpontot megelőző intervallumban történő visszalépése miatt;
- b. a Megbízó az 5.2. pont szerint, megalapozottan felmondja a jelen szerződést;
- c. a Megbízott a Megbízó hibájából nem tudja teljesíteni a szerződést (pl. a Megbízó nem kommunikál, nem szolgáltat adatot)

3. Megbízott kötelességei

3.1. A Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladat ellátását személyesen végzi, de a munkavégzése során - Megbízó értesítése mellett - jogosult alvállalkozót (teljesítési segédet) alkalmazni, melynek munkájáért sajátjaként felel. Az alvállalkozók a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban az eljárásba bevonni megjelölt szervezetek illetve személyek lehetnek.

3.2. Megbízott jelen szerződésben foglalt feladat ellátását az alábbi személyek koordinálják, mint kapcsolattartók:

Megbízott jelen szerződésben foglalt feladat ellátását végző szakemberek és kompetenciájuk (a közbeszerzési eljárásban megnevezett személyek):

Szakértő neve	Elérhetősége	Szakterület	Tapasztalat
		Projektvezető Interregionális projektek fejlesztésében jártas szakember	7 év releváns szakmai tapasztalat interregionális projektek koordinálásában, megvalósíthatósági tanulmányok készítésében, felsőfokú pénzügyi végzettség (közgazdász), tárgyalási szintű angol nyelvtudás
Lakatos László	PNO Consultants Kft. 1031 Budapest, Záhony u. 7. Tel: 70/9533413 E-mail: laszlo.lakatos@pnoconsultants.com	költség-haszon elemzési pénzügyi szakértő	5 év releváns szakmai tapasztalat beleértve költség-haszon elemzések készítését, felsőfokú pénzügyi végzettség (közgazdász), tárgyalási szintű angol nyelvtudás
Paksi Pauletta	PNO Consultants Kft. 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 72/B. Tel: 70/9533421 E-mail: pauletta.paksi@pnoconsultants.com	költség-haszon elemzési pénzügyi szakértő Interregionális projektek fejlesztésében jártas szakember	5 év releváns szakmai tapasztalat, felsőfokú pénzügyi végzettség (üzemgazdász, okleveles könyvvizsgáló), tárgyalási szintű angol nyelvtudás
Kovács László Krisztián	PNO Consultants Kft. 1031 Budapest, Záhony u. 7. Tel: 70/9491506 E-mail: laszlo.kovacs@pnoconsultants.com	pályázatírási és megvalósíthatósági tanulmány szakértő uniós projektmenedzsment szakértő	4 év releváns szakmai tapasztalat, felsőfokú gazdasági végzettség (gazdasági agrármérnök, mérlegképes könyvelő), tárgyalási szintű angol nyelvtudás
Dormány Gábor	PNO Consultants Kft. 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 72/B. Tel: 70/9533419 E-mail: gabor.dormany@pnoconsultants.com	pályázatírási és megvalósíthatósági tanulmány szakértő	12 év releváns szakmai tapasztalat, felsőfokú végzettség, tárgyalási szintű angol nyelvtudás
Kocsis Péter	PNO Consultants Kft. 1031 Budapest, Záhony u. 7. Tel: 70/9533411	uniós projektmenedzsment szakértő	3 év releváns szakmai tapasztalat, felsőfokú gazdasági végzettség (gazdasági agrármérnök), tárgyalási

	E-mail: peter.kocsis @pnoconsultants.com		szintű angol nyelvtudás
--	---	--	-------------------------

pályázati/támogatási szakértők, szükség esetén kiegészítve egyéb szakértőkkel.

- 3.3. A Megbízott a Megbízó érdekének megfelelően köteles eljárni. Megbízó elfogadja, hogy a pályázati követelményeknek való megfelelés érdekében Megbízott irányítja, koordinálja a pályázatok kidolgozását.
- 3.4. A Megbízott köteles a szerződést teljesíteni és a - Megbízó által kijelölt - kapcsolattartó személlyel folyamatosan konzultálni a szerződés időtartamában.
- 3.5. A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat köteles pontosan, lelkiismeretesen a megadott határidőre teljesíteni.
- 3.6. Megbízott a tevékenységéről és az ügy állásáról csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult tájékoztatni harmadik személyt és szervezetet, kivéve az Irányító Hatóságot vagy a Közreműködő Szervezetet, a Megbízónál alkalmazásban, illetve tisztségben és/vagy azzal érdemi kapcsolatban (Igazgatósági tag, Felügyelő Bizottság tagja, könyvvizsgáló, jogász, stb.) lévő személyeket, a Megbízó tulajdonosi körét, illetve a pályázat kidolgozásába bevont fentiekben nevesített személyeket és felkért szakértőket, alvállalkozókat.
- 3.7. Megbízott és Megbízó előzetesen egyeztetett időpontban és helyen köteles személyesen megjelenni, elháríthatatlan akadályoztatás esetén képviseltetni magát és mindent megtenni a pályázat sikeres kidolgozásának elősegítése érdekében. E megjelenési és helyszíni rendelkezésre állási feltételeket a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban kért és elfogadott ajánlat szerint köteles a Megbízott teljesíteni.
- 3.8. Megbízott felelős a szakmai tartalomban meghatározottak keretében tartandó személyes konzultációk kezdeményezéséért és koordinálásáért, a véleményezési fordulókhoz kötötten egy min. 2 órás konzultáció megtartása Megbízó illetékes döntésre jogosultjaival kötelező. A Megbízott a szakmai ajánlatban rögzített ütemtervben előírt határidős feladatok ellátásának késedelme esetén 50.000,-Ft/nap késedelmi kötbér fizetésére, míg a kész tanulmány átadásának késedelme esetén a teljes bruttó vállalási ár 1%/nap, de maximum 10% késedelmi kötbérfizetésre köteles. A tanulmány leadása körében a 10 napot meghaladó késedelem esetén a Megbízó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni kártérítés követelése mellett.
- 3.9. Megbízott tudomásul veszi, hogy anyagi tehervállalással járó, illetve egyéb szerződést vagy bármely megállapodást a Megbízó nevében, annak írásos hozzájárulása nélkül nem köthet.
- 3.10. Külső, támogató menedzsment feladatok ellátása a (feltételes) támogató döntéstől a szerződéskötésig tartó időintervallumban

A Megbízás magában foglalja az alábbi résztevékenységek Megbízott által történő ellátását:

- a támogató döntéstől a szerződéskötésig felmerülő feladatok tekintetében azokra ütemezés elkészítése;
- szakmai segítségnyújtás az esetleges támogatási feltételekben nevesített szakmai háttér tanulmányok, elemzések, szakértői munkák elkészítéséhez;

- szakmai segítségnyújtás és koordináció-támogatás a támogatási szerződés feltételeként előírt dokumentációk elkészítéséhez;
- szakmai közreműködés a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentáció-csomag összeállításának koordinációjában;
- szakmai támogatás a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentáció mintadokumentumainak összeállításához;
- szakmai segítségnyújtás a kifizetési ütemezés tervezésében;
- szakmai segítségnyújtás a forrás-lehívási módok (szállítói kifizetés, előleg, stb) és azok optimális arányainak (vegyes finanszírozás esetén) megtervezéséhez.

Szakmai segítségnyújtás, szakmai közreműködés, szakmai támogatás alatt jelen pontban pályázati szakértői segítségnyújtást, közreműködést, támogatást kell érteni.

A Megbízott feladata nem terjed ki a mérnöki, tervezési és engedélyezési feladatok ellátására.

Amennyiben a Megbízott által szabott ütemezés, vagy a javasolt szakmai tartalom tekintetében a Megbízó attól eltér/mulasztással bír, és ennek következtében a támogatási szerződés megkötése megghiúsul, vagy késve történik meg, illetőleg Megbízott a támogatási összeg egy részétől, vagy egészétől eselik, a Megbízottat felelősség nem terheli.

3.11. Projektmenedzsment feladatok ellátása a szerződéskötéstől a projekt megvalósításáig tartó időintervallumban

A Megbízás magában foglalja az alábbi résztevékenységek Megbízott által történő ellátását:

- a felmerülő/kapcsolódó feladatok tekintetében azokra ütemezés, illetve erőforrás-terv elkészítésének szakmai támogatása;
- szakmai segítség nyújtása szakmai háttér tanulmányok, elemzések, szakmai munkák elkészítéséhez;
- szakmai segítség nyújtása és koordináció-támogatás az előírt dokumentációk (beleértve az előrehaladási jelentések, stb.) elkészítéséhez;
- szakmai közreműködés az egyes jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges dokumentáció-csomagok összeállításában;
- folyamatos kapcsolattartás, koordináció és konzultáció a Megbízóval illetve a támogató szervezettel;
- projekt módosításokkal kapcsolatos konzultáció, módosítási folyamatok szakmai menedzselése;
- a TSZ (Támogatási Szerződés) esetleges módosításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás;
- szakértői részvétel helyszíni látogatáson/ellenőrzésen;
- szakmai támogatás a zárójelentés elkészítéséhez és a végelszámolás lebonyolításához;
- szakmai közreműködés a közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódóan a projektmenedzseri feladatok körében

A Megbízott feladata nem terjed ki a mérnöki, tervezési és engedélyezési feladatok ellátására.

Szakmai segítségnyújtás, szakmai közreműködés, szakmai támogatás, szakmai menedzselés alatt jelen pontban pályázati szakértői segítségnyújtást, közreműködést, támogatást, menedzselést kell érteni.

4. A Megbízó kötelességei

- 4.1. Megbízó jelen szerződésben foglalt feladat ellátását alábbi képviselője útján látja el:
Prof. Dr. Kahán Zsuzsanna projektmenedzser
Tel.: +36 30 588-1708
e-mail: kahan@onko.szote.u-szeged.hu
- 4.2. A Megbízó a szakmai tartalom által meghatározott határidők szerint köteles a fellelhető adatokat, információkat, dokumentumokat átadni, az orvos-szakmai programot Megbízott útmutatásait figyelembe véve előkészíteni, valamint támogatja a Megbízottat az esetlegesen szükséges kiegészítő forrásanyagok beszerzésében, amelyek beszerzési és előállítási költségvonzata mindig a Megbízó terhelik, melyek azonban előzetesen egyeztetésre és jóváhagyásra kell, hogy kerüljenek a Megbízó által.
- 4.3. A jelen szerződés időtartamára a szerződés tárgyával összefüggő kérdésekben felhatalmazást ad a Megbízott számára külső információk összegyűjtésére.
- 4.4. A Megbízó saját hatáskörében köteles eljárni azon személyek és hatóságok felé, amelyek a költséghaszon elemzést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, valamint a projekt megvalósítás időszakában szükségessé váló szakhatósági engedélyek, dokumentációk, okiratok kiadását biztosítják.
- 4.5. A Megbízó szavatol azért, hogy más félnek a fenti feladatok elvégzésére kizárólagossága nincs, sem olyan ok nem áll fenn, amely jelen szerződés megkötését megakadályozhatja.
- 4.6. A Megbízó kötelezettséget vállal, hogy fenti körben megbízást nem adhat mindaddig másnak, amíg jelen szerződés érvényessége fennáll.
- 4.7 A pályázat határon átnyúló jellegéből adódóan a Megbízó felelőssége a határon átnyúló partner által a pályázat elkészítéséhez és összeállításához szükséges dokumentumok, alapadatok és információk begyűjtése.

5. A szerződés időtartama

- 5.1. A megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének határideje a pályázat benyújtási határidejét megelőző 5 nap. Az Irányító Hatóság által megfogalmazott kérdések, hiánypótlások és javítások teljesítése körében rendelkezésre kell állnia, ezen rendelkezésre állást a második forduló eredményének hivatalos közzétételéig kell biztosítani. A pályázatírási tevékenységet a benyújtásig kell teljesíteni, azonban ebben az esetben is biztosítani kell az Irányító Hatóság felé való rendelkezésre állást. A megvalósítás időszakban kell a projektmenedzseri feladatot ellátni, illetve a projektzárás után esetlegesen felmerülő ezen tevékenységet is érintő körben rendelkezésre állni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott nem felelős a kérelem hiányos benyújtásáért illetve a benyújtás elmulasztásáért, amennyiben az arra vezethető vissza, hogy a Megbízó nem szolgáltatta a Megbízott által kért adatokat megfelelő időben és erre Megbízott Megbízó figyelmét felhívta.

- 5.2. A jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A felmondás indokát kellőképp részletezni és megfelelően alátámasztani kell. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a Megbízott alapos ok nélkül mondta fel azonnali hatállyal a jelen szerződést, úgy a Megbízott díjazására a 2.3. pont az irányadó, amennyiben alapos ok nélkül a szerződést Megbízott mondja fel, részére díj nem jár.
- 5.3. A jelen szerződés megszűnik, ha azt a felek felmondják, illetve a szerződés időtartama lejár.
- 5.4. Megbízott az ütemtervben meghatározott határidő köteles a teljes költséghason elemzést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt 1 db eredeti és 4 db másolati példányban, nyomtatva és összefűzve valamint 2 db, azaz két darab elektronikus példányban (CD-n) elkészíteni olyan formában, ahogy azt a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó előírásai rögzítik.
- Amennyiben a pályázat beadási határideje módosul, úgy a teljesítési határidő a kiírás módosulásának megfelelően értelemszerűen módosul.
- 5.5. A Megbízó kijelenti és a Megbízott elfogadja, hogy a Megbízó jogosult a szerződéstől bármikor bánatpénz fizetés nélkül elállni. Amennyiben ezen elállást a Megbízó a II. forduló pályázat benyújtása előtt teszi meg, úgy köteles a pályázatírára meghatározott szerződéses összeget megfizetni a Megbízottnak. Amennyiben a pályázati anyag benyújtása után, de a projektmenedzseri tevékenység megkezdése előtt áll el a Megbízó a szerződéstől, úgy a 2.1 pont 1. feladat rész teljesítésért meghatározott díj megfizetésén felül a Megbízó további díjfizetéssel nem tartozik. Amennyiben a megvalósítás időszakában, a projektmenedzseri munka teljesítése közben áll el a Megbízó a szerződéstől, úgy az elállás napját érintő havi díj teljes összegének megfizetésére köteles, a Megbízott további anyagi követeléssel nem élhet. A felek egyezően fogadják el a Megbízó azon jogát, hogy akár a nyertes pályázat megvalósításától is elállhat.

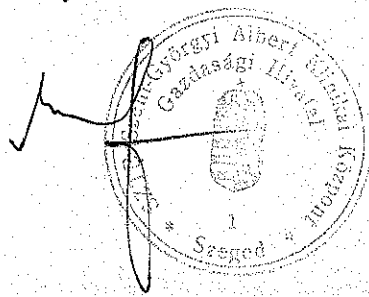
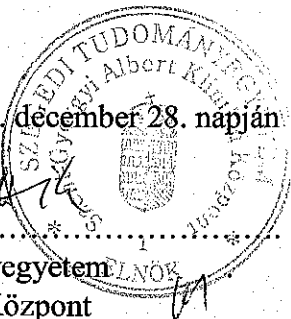
6. Záró rendelkezések

- 6.1. A felek rögzítik, hogy együttműködésük rendkívül sürgető határideje miatt az együttműködés tartalmi szempontjait a formai szempontokkal szemben előnyben részesítik, a feladatok ütemezését és azok végrehajtását a pályázat sikere szempontjából mérlegelve rugalmasan kezelik..
- 6.2. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. E kötelezettség független a tanácsadói megbízási jogviszony fennállásától és a tanácsadói működés megszűnése után is fennmarad a Projekt megvalósulását követő 1 évig. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira, illetve az általa igénybe vett külső tanácsadó és szakértő személyekre is vonatkozik. Nem minősül a titoktartás megszegésének, ha a Megbízott az Irányító Hatóságnak vagy a Közreműködő Szervezetnek és képviselőiknek, illetve az általuk a Pályázat elbírálására, felállított Bizottságnak szolgáltat adatot, információt.

- 6.3. A Megbízó és Megbízott kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza, vagy veszélyezteti. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél a felelős.
- 6.4. Megbízott felelős a Megbízó által elszenvedett, bizonyíthatóan felmerülő mindazon károkért, amelyek a Megbízottnak bizonyíthatóan felróhatóak. A kártérítési felelősség kizárólag szándékos károkozásra vonatkozik, a károkozás mértékével arányos és maximum a szerződésben foglalt megbízási díj összegéig terjed. A felek megállapodnak, hogy a Megbízott kártérítési felelőssége nem terjed ki a Megbízó elmaradt vagyoni előnyeire, a formai befogadás elmaradására illetve a második pályázati fordulóra történő bekerülés elmaradására. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen, szakszerűtlen, vagy a támogatási döntésre negatív hatással bíró utasítást ad a Megbízottnak, Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik az utasításhoz, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.
- 6.5. Felek megállapodnak, hogy a pályázati kérelmek elkészítése során a Megbízott által a Megbízó rendelkezésére bocsátott know-how, információ, adat és elgondolás a Megbízott tulajdonát képezi azt követően is, hogy azt a Megbízó részére átadta. Az adott Pályázati Kérelem, annak teljes körű és kizárólagos szabad felhasználásával a Megbízó tulajdonába akkor száll át, ha az adott pályázat vonatkozásában a Megbízó a 2.1. pontban 1. feladatrészt meghatározott díjazást a Megbízott részére megfizeti. Megbízott tulajdonjoga nem korlátozza Megbízó azon jogát, hogy annak hatálya alatt a Megbízottól kapott dokumentumokat felülvéleményezésre harmadik félnek kiadja.
- 6.6. Jelen szerződés csak írásban módosítható és a szerződéshez kapcsolódó jognyilatkozatok is csak írásban érvényesek.
- 6.7. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy ezennel a Szeged Városi Bíróság (illetve a pertárgy értékétől függően a Csongrád Megyei Bíróság) kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 6.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 6.9. Jelen szerződés négy eredeti példányának aláírásával a Megbízó és Megbízott között a szerződés minden pontjában megállapodás született.
- 6.10. A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és aláírásukkal hitelesítik.

Kelt: Szeged, 2009. december 28. napján

Szegedi Tudományegyetem
SZGYA Klinikai Központ
Megbízó



Handwritten signature of the representative of PNO Consultants Kft.

PNO Consultants Kft.
PNO Consultants Kft. Budapest
Záhony u. 7.
Adószám: 13386470-2-41

Megbízott

