

Megbízási Szerződés

Megrendelő

Szegedi Tudományegyetem SZGYA Klinikai Központ

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Képviseli: Prof. Dr. Pál Attila - elnök, Resch József – gazdasági igazgató
mint **M e g r e n d e l ő**,

Pillars Tanácsadó Kft.

Székhelye: 1056 Budapest, Nyáry Pál u. 10.

Cégjegyzékszám: 01-09-705111

Adószám: 12822577-2-41

Képviseli: Dr. Molnár Ferenc és Zsargó Szilvia
mint **Vállalkozó**

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megbízza a Vállalkozót, hogy részére a Projekthez kapcsolódóan, HURO/0802/ II. Belgyógyászati Klinika és Kardiológiai Központ "Kardiovaszkuláris és daganatos betegségek legjobb közös gyakorlat (LKG) szerinti prevenciójára és kezeléséhez szükséges infrastruktúra megteremtése a román-magyar határ régióban." keretében az Irányító Hatóság által meghirdetett pályázathoz (a továbbiakban: „Pályázat”) a benyújtandó II. forduló költségelemzést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt elkészítse, az összeállítási folyamatot koordinálja (pályázati tanácsadás), illetve a nyertes pályázat esetében a projektmenedzseri feladatot ellássa.

Tekintettel a pályázat elkészítéséhez rendelkezésre álló rendkívül rövid, az I. forduló hivatalos eredményhirdetésétől számított 3 hónapos időre, a Megrendelő a Vállalkozó számára biztosítja a Megrendelő illetékes szervezeteinél dolgozó munkatársak és adatbázisok használatát, szükség esetén a szükséges munkatársak rendes munkaidőn túli ill. hétvégi elérhetőségét, munkavégzését, amelynek anyagi terheit Megrendelő viseli. A szükséges munkatársak kijelölését Megrendelő és a Vállalkozó együttesen végzi.

A Megrendelő és Vállalkozó közötti feladat megosztás az alábbiak szerint alakul:

- a. Vállalkozó tevékenységét a Megrendelő által szolgáltatott alapadatok és információk, valamint dokumentumok alapján végzi. Az alapadatok és információk, valamint dokumentumok valóság tartalmáért a Megrendelő, a pályázati felhívásnak való megfeleléséért Vállalkozó a felelős. A Megrendelő által rendelkezésre bocsátandó dokumentumok listáját a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. (a felek a szerződéskötés előtt pontosítják.)
- b. Megrendelő a szakmai tartalom által meghatározott határidők szerint köteles a pályázatok elkészítéséhez szükséges alapadatokat, információkat és dokumentumokat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, amelyek alapján a Vállalkozó elkészíti a költségelemzést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt. A Vállalkozó az adatok, dokumentumok és információk átvételét az eljuttatás módjának megfelelően meghatározott formában dokumentálja.

- c. Amennyiben a pályázati dokumentációk szakszerű összeállításához külső szakértő bevonása szükséges úgy ezen személyek a Vállalkozó által a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban megnevezett szakemberek lehetnek. A külső szakértők/szervezetek díjazása Vállalkozót terheli.
- d. A Vállalkozó az előírt határidőn belül Megrendelő részére két-két írott és elektronikus példány (+ 4 másolati példányban) átadja a költségelemzést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt.
- g. A Vállalkozó a Pályázati Kérelmek beadását követően, az elbírálási szakaszokban a Közreműködő Szervezet hiánypótlási felhívásának – amennyiben arra sor kerül - a hiánypótlásra felszólító levélben meghatározott minőségben és határidőre eleget tesz. Ebben a feladatában a Megrendelő ill. annak illetékes szervei maximális segítséget nyújtanak Vállalkozónak a kért adatok és információk időben és megfelelő minőségben történő rendelkezésre bocsátásával.

2. A Vállalkozási díj

2.1. A Vállalkozási díj összege:

A Vállalkozót az 1.1 pontokban foglalt feladat ellátásáért díjazás illeti meg.

nettó összeg: 14.240.000,-Ft + ÁFA összesítve bruttó 17.800.000,-Ft.

1. feladatrész

pályázatírás: 1.088.000,-Ft + ÁFA bruttó 1.360.000,-Ft

megvalósíthatósági tan. költség-haszon elemz.: 4.352.000,-Ft+ÁFA bruttó: 5.440.000,-Ft

2. feladatrész:

projektmenedzsment: 8.800.000,-Ft + ÁFA bruttó 11.000.000,-Ft

A pályázat előkészítő tevékenységek körében két számla nyújtható be, egy számla a megvalósíthatósági tanulmány és költség- haszon elemzés elkészítéséhez, és egy számla a pályázatírási tevékenységhez kapcsolódóan, míg a megvalósítás során végzett projektmenedzseri tevékenység körében havonta lehet egyenlő összegű számlát benyújtani.

2.2. A vállalkozási díj a MKB Bank Zrt. Bank Rt.-nél vezetett 10300002-20144786-49020030 számú bankszámlára átutalással történik, 30 napos fizetési határidővel, a pályázatok előkészítése 5E190 témaszámai terhére. A kifizetésre a Kbt. 305. § és a 2003. évi XCII. tv. 36/A. § előírásai is irányadóak

A Megrendelő fizetési késedelme esetén a Megrendelő a Ptk.-ban rögzített mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozónak.

2.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a díj akkor is megilleti, ha

- a. a II. forduló Pályázati Kérelmek benyújtására nem kerül sor a Megrendelőnek a beadási időpontot megelőző intervallumban történő visszalépése miatt;
- b. a Megrendelő az 5.2. pont szerint, megalapozottan felmondja a jelen szerződést;
- c. a Vállalkozó a Megrendelő hibájából nem tudja teljesíteni a szerződést (pl. a Megrendelő nem kommunikál, nem szolgáltat adatot)

3. A Vállalkozó kötelességei

3.1. A Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladat ellátását személyesen végzi, de a munkavégzése során - Megrendelő értesítése mellett - jogosult alvállalkozót (teljesítési segédet) alkalmazni, melynek munkájáért sajátjaként felel. Az alvállalkozók a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban az eljárásba bevonni megjelölt szervezetek illetve személyek lehetnek.

3.2. Vállalkozó jelen szerződésben foglalt feladat ellátását az alábbi személyek koordinálják, mint kapcsolattartók:

Dr. Molnár Ferenc

Cím: 1056 Budapest, Nyáry Pál u. 10.

Telefon: 06-1-215-8995

Mobil: 06-30-568-6617

Fax: 06-1-215-8995

Email: molnar.ferenc@pillars.hu

Zsargó Szilvia

Cím: 1056 Budapest, Nyáry Pál u. 10.

Telefon: 06-1-215-8995

Mobil: 06-70-260-2587

Fax: 06-1-215-8995

Email: zsargo.szilvia@pillars.hu

Lukin Zsófia

Cím: 1056 Budapest, Nyáry Pál u. 10.

Telefon: 06-1-215-8995

Mobil: 06-30-851-8666

Fax: 06-1-215-8995

Email: lukin.zsofia@pillars.hu

Vállalkozó jelen szerződésben foglalt feladat ellátását végző szakemberek és kompetenciájuk (a közbeszerzési eljárásban megnevezett személyek):

Dr. Molnár Ferenc

projektvezető, költség haszon elemzési szakértő, interregionális projektek fejlesztésében vagy értékelésében jártas felsőfokú végzettségű szakember, megvalósíthatósági tanulmányok készítésében és pályázatírásban tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakember, uniós projektek menedzselésében jártas szakember

Zsargó Szilvia

költség haszon elemzési szakértő, interregionális projektek fejlesztésében vagy értékelésében jártas felsőfokú végzettségű szakember, megvalósíthatósági tanulmányok készítésében és pályázatírásban tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakember, uniós projektek menedzselésében jártas szakember

Lukin Zsófia

interregionális projektek fejlesztésében vagy értékelésében jártas felsőfokú végzettségű szakember, megvalósíthatósági tanulmányok

készítésében és pályázatírásban tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakember, uniós projektek menedzselésében jártas szakember

Ábrahám Éva

projektvezető, költség haszon elemzési szakértő, interregionális projektek fejlesztésében vagy értékelésében jártas felsőfokú végzettségű szakember, megvalósíthatósági tanulmányok készítésében és pályázatírásban tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakember, uniós projektek menedzselésében jártas szakember

Ökrös Veronika

interregionális projektek fejlesztésében vagy értékelésében jártas felsőfokú végzettségű szakember, megvalósíthatósági tanulmányok készítésében és pályázatírásban tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakember, uniós projektek menedzselésében jártas szakember

Böhönyei Ágnes

interregionális projektek fejlesztésében vagy értékelésében jártas felsőfokú végzettségű szakember, megvalósíthatósági tanulmányok készítésében és pályázatírásban tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakember, uniós projektek menedzselésében jártas szakember

Csoknyai Balázs

megvalósíthatósági tanulmányok készítésében és pályázatírásban tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakember, uniós projektek menedzselésében jártas szakember

Takács Anita

megvalósíthatósági tanulmányok készítésében és pályázatírásban tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakember, uniós projektek menedzselésében jártas szakember

pályázati/támogatási szakértők, szükség esetén kiegészítve egyéb szakértőkkel.

- 3.3. A Vállalkozó a Megrendelő érdekének megfelelően köteles eljárni. Megrendelő elfogadja, hogy a pályázati követelményeknek való megfelelés érdekében Vállalkozó irányítja, koordinálja a pályázatok kidolgozását.
- 3.4. A Vállalkozó köteles a szerződést teljesíteni és a - Megrendelő által kijelölt - kapcsolattartó személlyel folyamatosan konzultálni a szerződés időtartamában.
- 3.5. A Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat köteles pontosan, lelkiismeretesen a megadott határidőre teljesíteni.
- 3.6. Vállalkozó a tevékenységéről és az ügy állásáról csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult tájékoztatni harmadik személyt és szervezetet, kivéve az Irányító Hatóságot vagy a Közreműködő Szervezetet, a Vállalkozónál alkalmazásban, illetve tisztségben és/vagy azzal érdemi kapcsolatban (Igazgatósági tag, Felügyelő Bizottság tagja, könyvvizsgáló, jogász, stb.) lévő személyeket, a Vállalkozó tulajdonosi körét, illetve a pályázat kidolgozásába bevont fentiekben nevesített személyeket és felkért szakértőket, alvállalkozókat.
- 3.7. Vállalkozó és Megrendelő előzetesen egyeztetett időpontban és helyen köteles személyesen megjelenni, elháríthatatlan akadályoztatás esetén képviseltetni magát és mindent megtenni a pályázat sikeres kidolgozásának elősegítése érdekében. E megjelenési és helyszíni rendelkezésre állási feltételeket a jelen szerződés alapjául

szolgáltató közbeszerzési eljárásban kért és elfogadott ajánlat szerint köteles a megbízott teljesíteni.

- 3.8. Vállalkozó felelős a szakmai tartalomban meghatározottak keretében tartandó személyes konzultációk kezdeményezéséért és koordinálásáért., a véleményezési fordulókhoz kötötten egy min. 2 órás konzultáció megtartása Megrendelő illetékes döntésre jogosultjaival kötelező. A Vállalkozó a szakmai ajánlatban rögzített ütemtervben előírt határidős feladatok ellátásának késedelme esetén 50.000,-Ft/nap késedelmi kötbér fizetésére, míg a kész tanulmány átadásának késedelme esetén a teljes bruttó vállalási ár 1%/nap, de maximum 10% késedelmi kötbérfizetésre köteles. A tanulmány leadása körében a 10 napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni kártérítés követelése mellett.
- 3.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy anyagi tehervállalással járó, illetve egyéb szerződést vagy bármely megállapodást a Megrendelő nevében, annak írásos hozzájárulása nélkül nem köthet.
- 3.10. Külső, támogató menedzsment feladatok ellátása a (feltételes) támogató döntéstől a szerződéskötésig tartó időintervallumban

A Megbízás magában foglalja az alábbi résztvevő tevékenységek Megbízott által történő ellátását:

- a támogató döntéstől a szerződéskötésig felmerülő feladatok tekintetében azokra ütemezés elkészítése;
- szakmai segítségnyújtás az esetleges támogatási feltételekben nevesített szakmai háttér tanulmányok, elemzések, szakértői munkák elkészítéséhez;
- szakmai segítségnyújtás és koordináció-támogatás a támogatási szerződés feltételeként előírt dokumentációk elkészítéséhez;
- szakmai közreműködés a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentáció-csomag összeállításának koordinációjában;
- szakmai támogatás a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentáció mintadokumentumainak összeállításához;
- szakmai segítségnyújtás a kifizetési ütemezés tervezésében;
- szakmai segítségnyújtás a forrás-lehívási módok (szállítói kifizetés, előleg, stb) és azok optimális arányainak (vegyes finanszírozás esetén) megtervezéséhez.

A Megbízott feladata nem terjed ki a mérnöki, tervezési és engedélyezési feladatok ellátására.

Amennyiben a Megbízott által szabott ütemezés, vagy a javasolt szakmai tartalom tekintetében a Megbízó attól eltér/mulasztással bír, és ennek következtében a támogatási szerződés megkötése megghiúsul, vagy késve történik meg, illetőleg Megbízott a támogatási összeg egy részétől, vagy egészétől esik, a Megbízottat felelősség nem terheli.

- 3.11. Projektmenedzsment feladatok ellátása a szerződéskötéstől a projekt megvalósításáig tartó időintervallumban

A Megbízás magában foglalja az alábbi résztevékenységek Megbízott által történő ellátását:

- a felmerülő/kapcsolódó feladatok tekintetében azokra ütemezés, illetve erőforrás-terv elkészítésének szakmai támogatása;
- szakmai segítség nyújtása szakmai háttér tanulmányok, elemzések, szakmai munkák elkészítéséhez;
- szakmai segítség nyújtása és koordináció-támogatás az előírt dokumentációk (beleértve az előrehaladási jelentések, stb.) elkészítéséhez;
- szakmai közreműködés az egyes jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges dokumentáció-csomagok összeállításában;
- folyamatos kapcsolattartás, koordináció és konzultáció a Megbízóval illetve a támogató szervezettel;
- projektmódosításokkal kapcsolatos konzultáció, módosítási folyamatok szakmai menedzselése;
- a TSZ (Támogatási Szerződés) esetleges módosításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás;
- szakértői részvétel helyszíni látogatáson/ellenőrzésen;
- szakmai támogatás a zárójelentés elkészítéséhez és a végelszámolás lebonyolításához;
- szakmai segítségnyújtás a projektfenntartási jelentések összeállításában;
- szakmai közreműködés a közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódóan

A Megbízott feladata nem terjed ki a mérnöki, tervezési és engedélyezési feladatok ellátására.

4. A Megrendelő kötelességei

- 4.1. Megrendelő jelen szerződésben foglalt feladat ellátását alábbi képviselője útján látja el:
Dr. Modok Szabolcs projektmenedzser
Tel.: +36 30 4711-066
e-mail: moszadokbolcs@gmail.com
- 4.2. A Megrendelő a szakmai tartalom által meghatározott határidők szerint köteles a Megrendelő fellelhető adatokat, információkat, dokumentumokat átadni, az orvosi szakmai programot Vállalkozó útmutatásait figyelembe véve előkészíteni. Az esetlegesen szükséges kiegészítő forrásanyagok Vállalkozó általi beszerzése, amelyek beszerzési és előállítási költségvonzata mindig a Megrendelő terheli, előzetesen egyeztetésre és jóváhagyásra kell, hogy kerüljenek a Megrendelő.
- 4.3. A jelen szerződés időtartamára a szerződés tárgyával összefüggő kérdésekben felhatalmazást ad a Vállalkozó számára külső információk összegyűjtésére.
- 4.4. A Megrendelő saját hatáskörében köteles eljárni azon személyek és hatóságok felé, amelyek a költséghaszon elemzést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez szükséges szakhatósági engedélyek, dokumentációk, okiratok kiadását biztosítják.
- 4.5. A Megrendelő szavatol azért, hogy más félnek a fenti feladatok elvégzésére kizárólagossága nincs, sem olyan ok nem áll fenn, amely jelen szerződés megkötését megakadályozhatja.

- 4.6. A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy fenti körben megbízást nem adhat mindaddig másnak, amíg jelen szerződés érvényessége fennáll.

5. A szerződés időtartama

- 5.1. A megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének határideje a pályázat benyújtási határidejét megelőző 5 nap. Az Irányító Hatóság által megfogalmazott kérdések, hiánypótlások és javítások teljesítése körében rendelkezésre kell állnia, ezen rendelkezésre állást a második forduló eredményének hivatalos közzétételéig kell biztosítani. A pályázatírási tevékenységet a benyújtásig kell teljesíteni, azonban ebben az esetben is biztosítani kell az Irányító Hatóság felé való rendelkezésre állást. A megvalósítás időszakban kell a projektmenedzseri feladatot ellátni, illetve a projektzárás után esetlegesen felmerülő ezen tevékenységet is érintő körben rendelkezésre állni. Kérelmek hiányos benyújtásáért illetve a benyújtás elmulasztásáért, amennyiben az arra vezethető vissza, hogy a Megrendelő nem szolgáltatta a Vállalkozó által kért adatokat megfelelő időben és erre Vállalkozó Megrendelő figyelmét felhívta.
- 5.2. A jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A felmondás indokát közzé kell tenni és megfelelően alátámasztani kell. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a Megrendelő alapos ok nélkül mondta fel azonnali hatállyal a jelen szerződést, úgy a Vállalkozó díjazására a 2.3. pont az irányadó, amennyiben alapos ok nélkül a szerződést Vállalkozó mondja fel, részére díj nem jár.
- 5.3. A jelen szerződés megszűnik, ha azt a felek felmondják, illetve a szerződés időtartama lejár.
- 5.4. Vállalkozó az ütemtervben meghatározott határidő köteles a teljes költséghaszn elemzést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt pályázonként 2 db eredeti és 4 db másolati példányban, nyomtatva és összefűzve valamint 2 db, azaz két darab elektronikus példányban (CD-n) elkészíteni olyan formában, ahogy azt a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó előírásai rögzítik.
- Amennyiben a pályázat beadási határideje módosul, úgy a teljesítési határidő a kiírás módosulásának megfelelően értelem szerűen módosul.
- 5.5. A Megrendelő kijelenti és a Vállalkozó elfogadja, hogy a Megrendelő jogosult a szerződéstől bármikor bánatpénz fizetés nélkül elállni. Amennyiben ezen elállást a Megrendelő a II. forduló pályázat benyújtása előtt teszi meg, úgy köteles a pályázati tanácsadásra meghatározott szerződéses összeget megfizetni a Vállalkozónak. Amennyiben a pályázati anyag benyújtása után, de a projektmenedzseri tevékenység megkezdése előtt áll el a megrendelő a szerződéstől, úgy a pályázati tanácsadásért meghatározott díj megfizetésén felül a Megrendelő további díjfizetéssel nem tartozik. Amennyiben a megvalósítás időszakában, a projektmenedzseri munka teljesítése közben áll el az a Megrendelő a szerződéstől, úgy az elállás napját érintő havi díj teljes összegének megfizetésére köteles, a Vállalkozó további anyagi követeléssel nem élhet. A felek egyezően fogadják el a Megrendelő azon jogát, hogy akár a nyertes pályázat megvalósításától is elállhat.

6. Záró rendelkezések

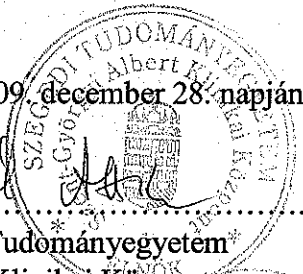
- 6.1. A felek rögzítik, hogy együttműködésük rendkívül sürgető határideje miatt az együttműködés tartalmi szempontjait a formai szempontokkal szemben előnyben részesítik, a feladatok ütemezését és azok végrehajtását a pályázat sikere szempontjából mérlegelve rugalmasan kezelik.
- 6.2. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a Megrendelőtől kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megrendelőnek nem áll érdekében. E kötelezettség független a tanácsadói megbízási jogviszony fennállásától és a tanácsadói működés megszűnése után is fennmarad a Projekt megvalósulását követő 1 évig. A titoktartási kötelezettség a Vállalkozó alkalmazottaira, illetve az általa igénybe vett külső tanácsadó és szakértő személyekre is vonatkozik. Nem minősül a titoktartás megszegésének, ha a Vállalkozó az Irányító Hatóságnak vagy a Közreműködő Szervezetnek és képviselőiknek, illetve az általuk a Pályázat elbírálására, felállított Bizottságnak szolgáltat adatot, információt.
- 6.3. A Megrendelő és Vállalkozó kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza, vagy veszélyezteti. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél a felelős.
- 6.4 Vállalkozó felelős a Megrendelő által elszenvedett, bizonyíthatóan felmerülő mindazon károkért, amelyek a Vállalkozónak bizonyíthatóan felróhatóak. A kártérítési felelősség kizárólag szándékos károkozásra vonatkozik, a károkozás mértékével arányos és maximum a szerződésben foglalt megbízási díj összegéig terjed. A felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó kártérítési felelőssége nem terjed ki a Megrendelő elmaradt vagyoni előnyeire, a formai befogadás elmaradására illetve a második pályázati fordulóra történő bekerülés elmaradására. Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen, vagy a támogatási döntésre negatív hatással bíró utasítást ad a Vállalkozónak, Vállalkozó köteles erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik az utasításhoz, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.
- 6.5. Felek megállapodnak, hogy a pályázati kérelmek elkészítése során a Vállalkozó által a Megrendelő rendelkezésére bocsátott know-how, információ, adat és elgondolás a Vállalkozó tulajdonát képezi azt követően is, hogy azt a Megrendelő részére átadta. Az adott Pályázati Kérelem, annak teljes körű és kizárólagos szabad felhasználásával a Megrendelő tulajdonába akkor száll át, ha az adott pályázat vonatkozásában a Megrendelő a 2.1. pontban meghatározott díj első részletét a Vállalkozó részére megfizeti vagy az adott pályázat az első fordulóbeli Bíráló Bizottsági elbírálásra jogosulttá nem válik és erről a Megrendelő tudomást szerez. Vállalkozó tulajdonjoga nem korlátozza Megrendelő azon jogát, hogy annak hatálya alatt a Vállalkozótól kapott dokumentumokat felülvéleményezésre harmadik félnek kiadja.
- 6.6. Jelen szerződés csak írásban módosítható és a szerződéshez kapcsolódó jognyilatkozatok is csak írásban érvényesek.
- 6.7. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy ezennel a Szeged Városi Bíróság (illetve a pertárgy értékétől függően a Csongrád Megyei Bíróság) kizárólagos illetékességét kötik ki.

- 6.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 6.9. Jelen szerződés négy eredeti példányának aláírásával a Megrendelő és Vállalkozó között a szerződés minden pontjában megállapodás született.
- 6.10. A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és aláírásukkal hitelesítik.

Kelt: Szeged, 2009. december 28. napján

[Handwritten signature]

Szegedi Tudományegyetem
SZGYA Klinikai Központ
Megrendelő



PILLARS KFT.

1056 Budapest
Nyáry Pál u. 10
Adószám: 12822577-2-A

[Handwritten signature]

PILLARS Kft.

Vállalkozó

[Handwritten signature]

