

Vállalkozási szerződés

Mely létrejött egyrészről a **Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő), másrészről a **Master Clean Plus Konzorcium** cím: 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 103. adószám: 14825875-2-06 bankszámlaszám: OTP Bank 11735005-20541695-00000000, mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó) között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya:

1. Megrendelő gyorsított meghívásos közbeszerzési eljárás eredményeképpen megrendeli, Vállalkozó elvállalja, a Szegedi Tudományegyetem 1. sz. Melléklet szerint részletezett **épületek, -épületrészek 118.241 m² alapterületének takarítását** a Közbeszerzési Értesítő KÉ-16575/2009 számában 46/M/2009/SZTE/EF számon megjelent részvételi felhívásban, a részvételi dokumentációban, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban foglalt feltételekkel, valamint a részvételi ajánlatban és az ajánlattételben részletezett feltételek szerint. Az eljárásban keletkezett iratok, dokumentumok és az elfogadott ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
2. A szerződő felek az I.1. pontban rögzítetteken túlmenően – utólagosan felmerülő vagy feleslegessé vált igények esetén – szerződés-kiegészítéssel kibővíthetik/leszállíthatják a szolgáltatás mennyiségét, amelyet a megállapodás időpontjában érvényes négyzetméteráron lehet megrendelni, illetve az eredeti megrendelést csökkenteni.

II. A szerződés időtartama:

A felek a szerződést a szerződéskötés időpontjától számított **határozatlan időtartamra kötik azzal**, hogy azt egyik fél sem jogosult az aláírástól számított 24 hónap időtartamon belül rendes felmondással megszüntetni, ezt követően bármelyik fél jogosult 6 hónapos rendes felmondással indokolás nélkül a szerződést megszüntetni.

III. A Vállalkozó kötelezettségei:

1. A szerződés 1. sz. Mellékletében részletezett épületek -és épületrészek takarítását a szerződés 2. sz. Melléklete szerinti valamennyi feladattal együtt elvégzi az ajánlata szerinti technológiával, eszközökkel és takarítószerrel, biztosítva az épületekben az oktatási, kutatási, adminisztrációs és egyéb feladatok zavartalanságát. Megrendelővel előzetesen egyeztetve gondoskodik a takarítási technológia időszakonkénti korszerűsítéséről.
2. A tevékenység végzéséhez szükséges személyzetet Vállalkozó biztosítja, a személyzet megbízhatóságáért a Vállalkozó felel. Köteles hatósági erkölcsi bizonyítványt, mint alkalmazási feltételt a dolgozóktól megkövetelni. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt biztosítja a szerződés szerinti munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén gondoskodik a megfelelő helyettesítésről. A takarító személyzetet, illetve annak mindenkori változását köteles bejelenteni a Biztonság szervezési Osztályra.
3. Vállalkozó köteles a szerződés kezdetétől számított 72 órán belül bemutatni az Egyetem területén az általa foglalkoztatott valamennyi munkavállalója érvényes




munkaszerződését a SZTE GMF Ellátási főosztályvezetőnek, amelynek elmaradása, vagy az ajánlattól való eltérése súlyos szerződésszegést jelent és a szerződés azonnali hatályú felmondásához vezet. A továbbiakban a SZTE GMF Ellátási főosztályvezető jogosult bármikor ellenőrizni valamennyi dolgozó munkaszerződését.

4. Vállalkozó köteles alkalmazottai részére a szükséges formaruhát, védőfelszereléseket (pl. gumikesztyű) biztosítani, melynek egységes használata kötelező.
5. Vállalkozó köteles a takarítandó területre és a takarítói tevékenységre vonatkozóan ún. Kockázatbecslést készíteni alkalmazottai egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkakörülményeinek biztosítása érdekében.
6. Vállalkozó igazoltan köteles saját költségére gondoskodni munkavállalóinak foglalkozás-egészségügyi ellátásáról (alkalmassági vizsgálatok, védőoltások). Megrendelő kívánatosnak tartja, hogy könnyen és gyorsan elérhető, szegedi illetékességű - Foglalkozás-egészségügyi szakorvossal szerződjön a Vállalkozó.
7. Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésért szavatosságot vállal. A Megrendelő képviselője által jelzett hibák kijavítását, rendkívüli esemény és meghibásodás esetén a szükséges beavatkozást munkanapokon 05⁰⁰-16⁰⁰ óra között a telefonbejelentést követően az utasítást kiadva a helyszínen levő (vagy a legközelebbi épületben levő) dolgozóval elvégezteti. Munkanapokon 16⁰⁰-05⁰⁰ között, valamint munkaszüneti és ünnepnapokon előforduló rendkívüli esemény, vagy meghibásodás következményeinek felszámolását Vállalkozó az ajánlatkérési dokumentáció 3.3.c) pont szerinti épületekre az ajánlatában vállalt reagálási idővel megkezdi. A többi épületnél a reagálási idő 1 óra.
8. A szolgáltatás elvégzését az általa rendszeresített munkalapon havonta a hónap utolsó munkanapján leigazoltatja Megrendelő képviselőjével, ami a számla alaplapon képezi.
9. Vállalkozó a takarítás során higiéniai és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, környezetkímélő (ahol a takarított burkolat anyaga megengedi), biztonsági adatlappal rendelkező takarítószerkeket tisztítószerkeket és fertőtlenítőszerkeket köteles használni. Mutassa be legkésőbb a szerződés hatályba lépése után 30 nappal a használt veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel végzett tevékenységére a helyi ÁNTSZ által kiadott engedélyt. Az alkalmazott takarítási technológiának az ÁNTSZ mindenkor feltételeit és a környezetvédelmi feltételeket biztosítani kell.
10. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét a 98/2001. (VI.15.) kormányrendelet „A veszélyes hulladékokról” előírásának, valamint az intézmény hulladékgazdálkodási szabályzatának betartására. A takarítási tevékenység során keletkezett veszélyességi szimbólummal ellátott üres vegyszeres ballonok, kannák és flakonok veszélyes hulladéknak minősülnek melynek elszállíttatása Vállalkozó kötelessége.
11. Vállalkozó vállalja, hogy a tevékenysége során keletkező veszélyes hulladék elszállíttatására környezetvédelmi engedéllyel rendelkező céggel szerződést köt jelen szerződés aláírásáig, és rendszeresen velük elszállíttatja a keletkező veszélyes hulladékot.




12. A szelektív hulladékgyűjtés valamennyi épületnél bevezetésre került. A takarító személyzet köteles a külön kommunális, papír, műanyag, üveg, fém hulladékot tartalmazó szintenként elhelyezett edényekben gyűlő fajtánkénti hulladékokat külön levinni az udvaron elhelyezett hulladék fajtánkénti gyűjtőedényekbe. Vállalkozó köteles jelezni Megrendelő képviselője felé, amennyiben rendellenességet tapasztal (nem megfelelően gyűlik a szelektív hulladék, hiányzik a matrica az edényekről, megrongálódott az edény).
13. Vállalkozó köteles biztosítani a szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges hulladék fajtánként különböző színű zsákokat (papír/kék, műanyag/sárga, üveg/szintelen, fém/szürke, kommunális/fekete), melyek költségét a vállalási átalányárnak tartalmaznia kell.
14. A használt, szennyezett mopok szállítására szolgáló zsákok költsége a vállalkozót terheli.
15. Az évente két alkalommal végzendő ablaktisztításért a Vállalkozó külön díjat nem számíthat fel. A függönyök levétele és visszahelyezése is takarítói feladat.
16. Az Egyetem területén található olyan ablakfelületek, melyek csak kívülről tisztíthatók, illetve amelynek tisztítása csak ún. „alpin” technika igénybevételével lehetséges, külön megállapodás alapján kerülnek tisztításra, azt a jelen szerződés átalánydíja nem tartalmazza.
17. A kiírásban szereplő területen szükségessé váló nagytakarításért Vállalkozó külön díjat nem számíthat fel.
18. Festés utáni, rekonstrukció utáni és rendkívüli események miatt végzett takarítási munkálatokért, a Vállalkozó külön díjat nem számíthat fel, amennyiben azok a helyiséglistán szereplő területeken történnek és a takarítást az arra a területre előírt munkaidőben a meghatározott létszámmal teljesíthető (mivel e területeken ilyen esetekben a szokásos napi takarítás helyett történik a takarítás). Rendkívüli események miatt megkövetelt soron kívüli vagy munkaidőn túli munkavégzést a Vállalkozónak – többletdíj ellenében – teljesítenie kell, úgy hogy az nem veszélyeztetheti a szerződés szerinti takarítási szolgáltatást.
19. Vállalkozó köteles a munkavégzés során betartani a munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi és környezetvédelmi előírásokat, az épületekben való közlekedést nem veszélyezteti. A takarítás során a kulcskezelési utasítás szerint a portáról felveszi, illetve leadja a kulcsokat, termet nem hagy nyitva felügyelet nélkül.
20. Ha a Vállalkozó a rendszeres takarítás során veszélyhelyzetet tapasztal, illetve károkozást fedez fel (erőszakos rongálás, egyéb illetéktelen beavatkozás), köteles erről haladéktalanul értesíteni Megrendelő adott épület szerinti képviselőjét.
21. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a bizonyíthatóan az általa alkalmazott személyek által okozott kárt köteles megtéríteni. Vállalkozó a megrendelő által adott utasítás végrehajtásából eredő kárért nem felel. A tárgyi munkára felelősségbiztosítást köteles kötni, vagy a meglévőt kiterjeszteni rá.



22. Vállalkozó amennyiben a szerződés szerinti munkát nem végzi el – azt a felszólítástól számított 1 munkanapon túl sem kezdi meg – késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A késedelmi kötbér mértéke épületenként (épületrészenként) minden megkezdett nap után napi nettó 20.000,- Ft. A kötbér a szerződészégés napját követő naptól esedékes. Három egy napot meghaladó késedelem súlyos szerződészégésnek felel meg, melyet követően Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- Vállalkozó amennyiben rendkívüli esemény, vagy meghibásodás következményeinek felszámolását munkanapokon 16⁰⁰-05⁰⁰ óra között, munkaszüneti napokon és ünnepnapokon a megadott 10 épület esetén a vállalt reagálási időn túl kezdi meg a késedelmes percnként az ajánlatában megadott, a felolvasólap 2.d) pontja szerinti késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbért a Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.

IV. A Megrendelő kötelezettségei:

1. Megrendelő takarítással kapcsolatos észrevételeit az erre a célra rendszeresített nyomtatványon Szemmári Lászlóné, Vállalkozó minőség-ellenőrzésért felelős vezetője részére teheti meg.
Hibabejelentés telefonszáma: 62/544-384, 06/20-937-7151
telefaxszáma: 62/544-384
2. Megrendelő a szerződéskötést megelőző állapot szerinti helyiségeket köteles csak biztosítani a Vállalkozó részére öltözőknek és raktáraknak.
3. Köteles Vállalkozó részére a takarítandó területre a bejutást biztosítani, havonta a takarítás szerződés szerinti teljesítését munkalapon leigazolni.
4. Köteles tájékoztatni a portaszolgálatokon keresztül Vállalkozó dolgozóit, melyik napokon lesz hulladék szállítás az egyes épületekben.
5. Köteles a szerződés aláírását követően megadni az egyes épületek képviselőinek jegyzékét, elérhetőségét (az időközbeni változást) Vállalkozó részére.

V. Együttműködési kötelezettség:

Szerződő felek a szerződéssel elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen együttműködnek, és haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja.

VI. Vállalkozói díj:

1. Vállalkozó a szolgáltatást az alábbi áron végzi (ÁFA nélküli ár):

Épületek dokumentációban foglalt feltételek szerinti takarításának átalány egységára:
A nap alatt munkanap értendő.

6,85,- Ft/m²/nap

2. Vállalkozó az VI.1. pont szerinti vállalkozói díjait 2011. január 31-ig fenntartja, az ezt követő években a KSH által közzétett előző évi hivatalos általános infláció %-os mértékével emelheti évente február 1-től, első alkalommal 2011. február 1-től.




VII. Fizetési feltételek:

Vállalkozó a szerződés szerinti feladat elvégzését havonta a hónap utolsó munkanapján munkalapon leigazoltatja a Megrendelő megbízott képviselőjével, amely munkalap képezi az ezt követően benyújtott számla alapbizonylatát. Tekintettel az egyes szervezeti egységek önálló gazdálkodására, Vállalkozó havonta 24 db számlát köteles kiállítani, az egyes számlákon belül a szükséges tanszéki bontásban. Megrendelő a havonta benyújtott számla ellenében 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a szolgáltatás ellenértékét a Vállalkozó által megjelölt bankszámlára. A számlák a havi mindenkori munkanapok száma alapján kerülnek kiállításra.


VIII. Záró rendelkezések:



1. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a Ptk.-nak a szerződésszegésből eredő kártérítéssel kapcsolatos szabályait kell alkalmazni. Erre az esetre felek kikötik - perértéktől függően - a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét. A vitás eseteket a felek megkísérik békés úton rendezni a hatályos magyar jogszabályok szerint.
2. E szerződés módosítása csak és kizárólag írásban, a szerződő felek képviseletére jogosult személyek aláírásával történhet.
3. Jelen vállalkozói szerződés melléklete, mely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi:
 1. sz. Melléklet - SZTE oktatási, -igazgatási -és kollégiumi épületeinek takarítandó alapterületei a takarítási időszak megnevezésével.
 2. sz. Melléklet - Az épülettakarításnál elvárt műveletek.


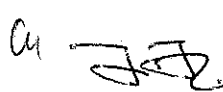
Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják. E szerződés 6 (hat) eredeti példányban készült, mely példányonként 5 (öt) sorszámozott oldalt tartalmaz.

Szeged, 2009. november 2.




Master Clean Plus Konzorcium
 (Vállalkozó)
MASTER CLEAN PLUS KFT
 6722 Szeged, Tisza L. krt. 103.
 Adószám: 14825875-2-06
 Bankszámlaszám:
 OTP 11735005-20541695-00000000

1. sz. Melléklet

Szegedi Tudományegyetem oktatási, -igazgatási -és kollégiumi épületeinek takarítandó alapterületei a takarítás gyakoriságának megnevezésével, épületenként csoportosítva.
Egyéb takarítással kapcsolatos adatok.

S.sz.	Épület	Tak. ter.m ²	Takarítás		Ügyelet
	Megnevezés		Gyakorisága	Kezdés	
1.	József Attila Tanulmányi és Információs Központ-Ady tér 10.				
	Épülettakarítás naponta	8317	Naponta	5 ⁰⁰	13 ³⁰ – 21 ⁰⁰
	Épülettakarítás vasár –és ünnepnap kivételével minden naptári nap	7661	Vasár –és ünnepnap kivételével minden naptári nap	5 ⁰⁰	
	Rektori Hivatal	352	Naponta	5 ⁰⁰	
	Könyvtári zárt raktárak	2651	Havi 5 nap	5 ⁰⁰	
	Büfé takarítás	260	Minden naptári nap	5 ⁰⁰	
2.	Rákóczi tér 1. sz. alatti épület				
	Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság	1526	Naponta	5 ⁰⁰	14 ³⁰ – 19 ⁰⁰
	Állam- és Jogtudományi Kar	2150	Naponta	5 ⁰⁰	
3.	Irinyi épület-Tisza Lajos krt.103.				
	Állam- és Jogtudományi Kar	355	Naponta	5 ⁰⁰	11 ³⁰ – 14 ³⁰
	Bölcsészettudományi Kar	143	Naponta	5 ⁰⁰	
	Természettud. és Informatikai Kar	3893	Naponta	5 ⁰⁰	
	Közalkalmazotti Tanács	139	Naponta	5 ⁰⁰	
4.	Egyetem u. 2. sz. alatti épület				
	Bölcsészettudományi Kar	2981	Naponta	5 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
	HÖK Iroda	24	Hetente háromszor	5 ⁰⁰	
	TV stúdió	84	Naponta	5 ⁰⁰	
	Rádióstúdió	42	Naponta	5 ⁰⁰	
	Pedagógiai Tanszék	254	Naponta	5 ⁰⁰	
	Természettudományi és Informatikai Kar	4225	Naponta	5 ⁰⁰	
		82	Havonta egyszer	5 ⁰⁰	
5.	Petőfi S. sgt. 30-34. sz. alatti épület				
	Bölcsészettudományi Kar	1592	Naponta	5 ⁰⁰	
	Gépjárműszolgálat	87	Naponta	5 ⁰⁰	
6.	GTK központi ép.-Kálvária sgt. 1.				
		2262	Naponta	5 ⁰⁰	13 ³⁰ – 19 ⁰⁰
7.	ÁJTK közp. ép.-Tisza L. krt. 54.				
		3124	Naponta	5 ⁰⁰	
8.	TTIK Bolyai épület-Aradi vértanúk tere 1.				
	Lépcsőházak, közlek., vizesblokkok	1006	Naponta	5 ⁰⁰	
	Informatikai Tanszékcsoport	158	Naponta	5 ⁰⁰	
	Mesterséges Intelligencia Kutatócsoport	250	Naponta	5 ⁰⁰	
	TTIK Dékáni hivatal	376	Naponta	5 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ³⁰

St. Kovács

au
ZPZ

9.	TTIK Béke épület-Rerrich Béla tér 1.				
	Előtér+lépcsőház+WC + Kiss Árpád terem, vizesblokk I.-IV. em.	1268	Naponta	5 ⁰⁰	
10.	Számítógéppont-Árpád tér 2.				
	TTIK Informatikai Tanszékcsoport	1319	Naponta	5 ⁰⁰	
	Számítógéppont	344	Naponta	5 ⁰⁰	
	Számítógéppont	399	Hetente kétszer	5 ⁰⁰	
11.	JGYPK közp. ép-Boldogasszony sgt. 6.	5792	Naponta	5 ⁰⁰	13 ³⁰ – 19 ⁰⁰
12.	ZMK-Tisza L. krt. 79-81.	2143	Naponta	5 ⁰⁰	11 ³⁰ – 19 ⁰⁰
13.	Ságvári Endre Gyak. Ált. Iskola-Boldogasszony sgt. 3-5.	4910	Naponta	5 ⁰⁰	11 ³⁰ – 19 ⁰⁰
14.	Ságvári Endre Gyak. Gimnázium-Szentháromság u. 2.	6091	Naponta	5 ⁰⁰	11 ³⁰ – 19 ⁰⁰
15.	Kossuth Lajos sgt. 74. sz. alatti épület				
	Károlyi Mihály Kollégium	2808	Naponta	6 ⁰⁰	11 ³⁰ – 15 ³⁰
	Üzemorvosi Rendelő	84	Naponta	6 ⁰⁰	
16.	Móra F. Kollégium-Középfasor 31-33.	3298	Naponta	6 ⁰⁰	11 ³⁰ – 16 ⁰⁰
		287	Alkalmanként		
17.	Herman O. Koll.-Temesvári krt. 50-52	2796	Naponta	6 ⁰⁰	11 ³⁰ – 16 ⁰⁰
18.	Semmelweis u. 5. sz. alatti épület-JGYPK				
	Teleki Blanka Kollégium	3381	Naponta	6 ⁰⁰	11 ³⁰ – 15 ³⁰
	Technika Tanszék	420	Naponta	5 ⁰⁰	
19.	MGK Hódmezővásárhely-Andrássy u. 15. és Petőfi u. 10-12.				
	1. blokk	5056	Naponta	5 ⁰⁰	13 ³⁰ – 20 ⁰⁰
	2. blokk	943	Hetente egyszer	5 ⁰⁰	
	3. blokk	1080	Havonta egyszer	5 ⁰⁰	
	4. blokk	900	Évente egyszer	5 ⁰⁰	
20.	Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar-Temesvári krt. 31.				
	1. blokk	3851	Naponta	5 ⁰⁰	13 ³⁰ – 20 ⁰⁰
	2. blokk	95	Hetente egyszer	5 ⁰⁰	
	3. blokk	18	Havonta egyszer	5 ⁰⁰	
	4. blokk	227	Évente kétszer	5 ⁰⁰	
	5. blokk	47	Alkalmanként	5 ⁰⁰	
21.	MK Kollégiuma-Kollégiumi u. 11.				
	Kollégiumi u. 11.	50	Hetente egyszer	5 ⁰⁰	
	Kollégiumi u. 11.	407	Alk. megr. szerint	5 ⁰⁰	
22.	Mars tér 20. sz. alatti épület-MK				
	Mars tér 20. tanácsterem	780	Naponta	5 ⁰⁰	
23.	Moszkvai krt. 5-7. sz. alatti ép.-MK				
	Moszkvai Krt. 5-7.	286	Alk. megr. szerint	5 ⁰⁰	
	Moszkvai Krt. 5-7.	82	Alk. megr. szerint	5 ⁰⁰	

Szeles

cu JJK

24.	JGYPK Topolya sori Tornacsarnok	1906	Naponta	5 ⁰⁰	13 ³⁰ – 17 ⁰⁰
25.	Eötvös Kollégium-Tisza L. krt. 103.	1227	Naponta	6 ⁰⁰	11 ³⁰ – 15 ³⁰
26.	Feketesas u. 28. sz. épület-GTK				
	Gazdaságtudományi Kar	1179	Naponta	5 ⁰⁰	
	Európa-Tanulmányok Központ	111	Naponta	5 ⁰⁰	
	ÁJTK Jogklinikai Program	187	Naponta	5 ⁰⁰	
27.	Móra épület-Zoltán u. 14.				
	ÁJTK	721	Naponta	5 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
	BTK	586	Naponta	5 ⁰⁰	
28.	Hattyas sor 10.-JGYPK				
	VI. sz. épület	616	Naponta	5 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ³⁰
	Idegennyelvi Tanszékek	1494	Naponta	5 ⁰⁰	
	Ének-Zene Tanszék	722	Naponta	5 ⁰⁰	
	Történettud., Neveléstud. Tanszék	898	Naponta	5 ⁰⁰	
	Porta	19	Naponta	5 ⁰⁰	
	Földrajz Tanszék	406	Naponta	5 ⁰⁰	
	Szlovák-, Román- és Pszich. Tsz.	350	Naponta	5 ⁰⁰	
	Lépcsőházak	93	Naponta	5 ⁰⁰	
29.	Brüsszeli krt. 37. sz. ép.-JGYPK	1558	Naponta	5 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ³⁰
30.	Szilléri sgt. 12. sz. épület-JGYPK	1418	Naponta	5 ⁰⁰	
31.	Honvéd tér 6. sz. épület				
	Rektori Hivatal	785	Naponta	5 ⁰⁰	
	TTIK Szoftverfejlesztési Tanszék	491	Naponta	5 ⁰⁰	
32.	Eötvös u.6. épület (közl. tant. Wc)				
	GYTK Gyógyszerfelügy. Intézet	91	Naponta	5 ⁰⁰	
	GYTK Eötvös u. 6. tetőtér	559	Naponta	5 ⁰⁰	
33.	GYTK Klin. Gyógysz. Int.-Szikra u. 8.	70	Naponta	5 ⁰⁰	
34.	Öthalmi Diáklakások-Budapesti út 5.	835	Naponta	6 ⁰⁰	
35.	Hattyas sor 6-10. HU 2. Hattyas sor 6-8. HU 25.-JGYPK	1032 920	Naponta Naponta	5 ⁰⁰	
36.	GMF-Szentháromság u. 34.	510	Naponta	5 ⁰⁰	
37.	Tisza Lajos krt. 47. sz. alatti épület				
	GMF (I. és VII. emelet)	390	Naponta	5 ⁰⁰	
	Rektori Hivatal (IV. emelet)	77	Naponta	5 ⁰⁰	
	ÁJTK Statisztikai Tanszék (I. em.)	23	Naponta	5 ⁰⁰	
38.	JGYPK Technika Tsz.-Alsóvárosi feketeföldek 167.	381	Naponta	5 ⁰⁰	
39.	TTIK Dóm téri épület				
	Kísérleti Fiz. Lépcsőház + vizesblokk	307	Naponta	5 ⁰⁰	
40.	Officina Nyomda, Tisza L. krt. 89.	283	Naponta	5 ⁰⁰	
41.	Dugonics tér 13. sz. alatti épület				

Székely

cu

JR

	Dolgozói Klub	151	Hetente egyszer	5 ⁰⁰	
42.	Telefonközpont	61	Naponta	5 ⁰⁰	
Összesen:		118.241			

- Megjegyzés:**
- Az oktatási és igazgatási épületekben az előadótermek, szemináriumi termek, tantermek, folyosók, előterek, közlekedők, oktatói szobák, irodák tárgyalók takarítását naponta 7⁰⁰ óráig el kell végezni.
 - Az ügyelet évente június 15. és augusztus 31. között szünetel.

Kollégiumi szobák adatai:

Megnevezés	Szobaszám	Jellemző szoba alapterület (m ²)	Szoba férőhely
Károlyi Mihály Kollégium	260	15,80	3
Móra Ferenc Kollégium	90	18,86	4
Teleki Blanka Kollégium	101	14,00	4
Öthalmi Diáklakások	72	12,00 (átlag)	3
Herman Ottó Kollégium	90	17	3
Eötvös Loránd Kollégium	40	15,50	2
Mérműki Kar Kollégiuma	315	16	3

Rétegelt felületvédelemmel ellátandó alapterületek:

Természetes kőlap burkolat:	2884 m ²
PVC padlóburkolat:	23530 m ²
Parketta padlóburkolat:	31964 m ²

Takarításhoz kapcsolódó mosás, mosatás mennyiségei:

Konyharuha	310 db	heti 2 alkalom
Abrosz	64 db	heti 2 alkalom
Törülköző	780 db	heti 2 alkalom
Függöny	2806 db	évi 2 alkalom

Redőny, reluxa, szalagfüggöny mennyisége ablakfelületen:

Reluxa	870 m ²	évi 2 alkalom
Szalagfüggöny	280 m ²	évi 2 alkalom

Biztosítandó és rendszeresen tisztítandó szennyfogó szőnyegek méretei és darabszáma:

21 db	1,35 m x 3,10 m
117 db	1,35 m x 2,00 m

Szeged, 2009. november 2.


 Ifkovics Kálmán
 ellátási főosztályvezető

Sten

Épülettakarításnál elvárt műveletek

1. Oktatási és igazgatási épületek takarítása

1.1. *Tantermek*

1.1.1 **Naponta, heti 5x elvégzendő feladatok**

- padlóburkolatok portalanítása, vegyszeres felmosása,
- bútorzat portalanítása, padokból a szemét eltávolítása,
- ablakpárkányok, ajtók portalanítása,
- iskolatábla lemosása,
- ajtókilincs körüli kéznyomok, kapcsolók letörlése,
- szelektív és kommunális hulladékgyűjtő edények kiürítése, csere szemeteszákok elhelyezése,
- az összegyűjtött szemét hulladékkezelési szabályzatnak megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása, hulladék fajtánként.

1.1.2. **Havonta elvégzendő feladatok**

- a szekrények külső felületének és tetejének teljes tisztítása,
- ajtók teljes felületének tisztítása,
- fűtőtestek lemosása,
- csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése,
- pókhálózás.

1.1.3. **Évente egyszer elvégzendő feladatok**

- ablakfelületek teljes nagytakarítása, (amennyiben szükséges az intézményi szerelők segítségével),
- függönyök leszedése és mosás utáni felrakása,
- mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelők közreműködésével),
- nyári szünetben nagytakarítás,
- parkettaburkolatok és a műanyag burkolatú padlózat bevonatolása (lakkozása) előre tervezett időpontban.

1.2. *Irodák, oktatói szobák*

1.2.1 **Naponta heti 5x elvégzendő feladatok**

- padlóburkolatok portalanítása, felmosása,
- bútorzat portalanítása,
- ablakpárkányok, ajtók portalanítása,
- asztali lámpatestek portalanítása,
- szőnyegek porszívózása,
- íróasztal, asztal, pult szabad felületének letörlése,
- ajtókilincs körüli kéznyomok, kapcsolók letörlése,
- esetleges kávéscsészék, poharak, edények stb. mosogatása,
- szelektív és kommunális hulladékgyűjtő edények kiürítése, csere szemeteszákok elhelyezése,
- az összegyűjtött szemét hulladékkezelési szabályzatnak megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása, hulladék fajtánként,

Stancsik

ly JZ

- törülközők, konyharuhák igény szerinti mosása, vasalása.

1.2.2. Havonta elvégzendő feladatok

- a szekrények külső felületének és tetejének teljes tisztítása,
- ajtók teljes felületének tisztítása,
- fűtőtestek lemosása,
- csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése,
- hűtőszekrények kiürítése esetén leolvasztás és külső - belső tisztítás,
- pókhálózás.

1.2.3. Évente egyszer elvégzendő feladatok

- ablakfelületek teljes nagytakarítása, (amennyiben szükséges az intézményi szerelők segítségével),
- függönyök leszedése és mosás utáni felrakása,
- mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelők közreműködésével),
- szőnyeg- és kárpittisztítás,
- parkettaburkolatok és a műanyag burkolatú padlózat bevonatolása (lakkozása) előre tervezett időpontban.

1.3. Közlekedők, szélfogó, előcsarnok, társalgók, folyosók, aula, lépcsőházak, liftek

1.3.1 Naponta, heti 5x elvégzendő feladatok

- padlóburkolatok vegyszeres felmosása, gépi padlótisztítás,
- lépcsők lemosása,
- ablakpárkányok, ajtók portalanítása,
- székek, padok, mosható felületekről a napi szennyeződés eltávolítása,
- ajtók kilincs körüli felületéről, villanykapcsolókról a kéznyomok és egyéb szennyeződések eltávolítása,
- liftek napközbeni felmosása szükség szerinti gyakorisággal,
- lépcsőkorlát kapaszkodójának letörlése,
- dohányzó helyiségekben hamutartók kiürítése,
- szelektív és kommunális hulladékgyűjtő edények kiürítése napi 1 alkalommal és szükség szerint, csere szemeteszsákok elhelyezése,
- az összegyűjtött szemet hulladékkezelési szabályzatnak megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása, hulladék fajtánként.

1.3.2. Hetente elvégzendő feladatok

- ablaközök letörlése,
- teraszok tisztítása,
- liftek oldalfalának tisztítása.

1.3.3. Havonta elvégzendő feladatok

- folyosókhoz tartozó ajtók, mosható felületek tisztítása 1,8 m magasságig,
- fűtőtestek lemosása.

1.3.4. Negyedévenként elvégzendő feladatok

- pókhálózás,
- csövek és 1,8 m feletti mosható felületek letörlése.

1.3.5. Félévente egyszer elvégzendő feladatok

- ablakfelületek teljes nagytakarítása, (amennyiben szükséges, az intézményi szerelők segítségével),
- függönyök leszedése és mosás utáni felrakása.

1.3.6. Évente egyszer elvégzendő feladatok

- mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelők közreműködésével),

Szerkesztő

04 *[Signature]*

- kő és a műanyag burkolatú padlózat bevonatolása (lakkozása) előre tervezett időpontban.

1.4. *Mellékhelyiségek, mosdók*

1.4.1. **Naponta, heti 5x elvégzendő feladatok**

- padlóburkolatok vegyszeres fertőtlenítő felmosása,
- tükrök, piperepolcok portalanítása, lemosása,
- mosdókagyló, WC csésze, piszoár vegyszeres fertőtlenítő tisztítása,
- csapok, csaptelepek vegyszeres fertőtlenítő tisztítása,
- csempefelületek, mosható falfelületek szükség szerinti lemosása,
- szagtalanító, illatosító anyagok szükség szerinti elhelyezése,
- WC kefék fertőtlenítő oldatának cseréje,
- ablakpárkányok, ajtók, villanykapcsolók fertőtlenítő tisztítása 1,8 m magasságig,
- ajtókilincs körüli kéznyomok letörlése,
- szelektív és kommunális hulladékgyűjtő edények kiürítése, csere szemeteszsákok elhelyezése,
- az összegyűjtött szemét hulladékkezelési szabályzatnak megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása, hulladék fajtánként.

1.4.2. **Hetente elvégzendő feladatok**

- csempefelületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban,
- lehetőség szerint a padlóburkolat gépi tisztítása,
- ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása,
- a hulladékgyűjtő edények fertőtlenítőszeres kimosása szükség szerint,
- WC csésze, piszoár, csapki folyók, zuhanyrózsák vízkömentesítése,
- ablakközök tisztítása.

1.4.3. **Havonta elvégzendő feladatok**

- fűtőtestek lemosása,
- csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.

1.4.4. **Negyedévenként elvégzendő feladatok**

- pókháló leszedés.

1.4.5. **Félévente egyszer elvégzendő feladatok**

- ablakfelületek teljes nagytakarítása, (amennyiben szükséges az intézményi szerelők segítségével).

1.4.6. **Évente egyszer elvégzendő feladatok**

- mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelők közreműködésével).

1.5. *Teakonyhák*

1.5.1. **Naponta, heti 5x elvégzendő feladatok**

- szükség szerinti mosogatás,
- mosogatómedence tisztítása, mosogatómedence körüli csempe letörlése,
- padlóburkolat vegyszeres felmosása, zsírtalanítása napi 2x (reggeli és ebéd után) és szükség szerint (szemmel látható szennyeződés esetén),
- asztal, konyhai pult felületének tisztítása,
- ajtókilincs körüli kéznyomok letörlése,
- ablakközök, ablakpárkányok, villanykapcsolók tisztítása,
- szelektív és kommunális hulladékgyűjtő edények kiürítése, csere szemeteszsákok elhelyezése,

Stomár

04

J.F.

- az összegyűjtött szemet hulladékkezelési szabályzatnak megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása, hulladék fajtánként.
- 1.5.2. Hetente elvégzendő feladatok**
 - ajtók, székek teljes felületének tisztítása,
 - a hulladékgyűjtő edények fertőtlenítőszeres kimosása.
- 1.5.3. Havonta elvégzendő feladatok**
 - csempézett falfelületek fertőtlenítő letisztítása teljes magasságban,
 - konyhaszekrény külső felületének tisztítása,
 - csaptelepek vízkömentesítése, fertőtlenítése,
 - csövek és 1.8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítőszeres letörlése,
 - élelmiszeres hűtőszekrények leolvasztása, fertőtlenítő lemosása kívül, belül.
- 1.5.4. Negyedévenként elvégzendő feladatok**
 - pókháló leszedés.
- 1.5.5. Félévente egyszer elvégzendő feladatok**
 - ablakfelületek teljes nagytakarítása, (amennyiben szükséges az intézményi szerelők segítségével).
- 1.5.6. Évente egyszer elvégzendő feladatok**
 - mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelők közreműködésével).
- 1.6. Laboratóriumi helyiségek**
 - 1.6.1. Naponta, heti 5x elvégzendő feladatok**
 - hulladékok összegyűjtése, központi helyre történő szállítása hulladék fajtánként, szemeteszákok pótlása,
 - szabadon lévő polcok letörlése,
 - berendezési tárgyak fertőtlenítő tisztítása (kivéve orvostechnikai eszközök),
 - ajtókilincs körül, ablakpárkány, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése, kéznyomok eltüntetése,
 - mosdókagylók, mosogató medencék tisztítása,
 - padlófelületek felmosása 1 alkalommal és szükség szerint.
 - 1.6.2. Hetente elvégzendő feladatok**
 - szekrények külső felületének tisztítása,
 - csempfelületek, belső üvegfelületek fertőtlenítő lemosása teljes magasságban,
 - mosdókagylók, mosogató medencék, csap kifolyók vízkömentesítése.
 - 1.6.3. Havonta elvégzendő feladatok**
 - berendezési tárgyak, ablakpárkányok, fűtőtestek, csövek, ajtók teljes felületének tisztítása teljes magasságban,
 - hűtőszekrények leolvasztása, fertőtlenítő lemosása kívül-belül (egyeztetve a laborvezetővel),
 - centrifugák belső tisztítása, tégelyek fertőtlenítése.
 - 1.6.4. Évente elvégzendő feladatok**
 - függönyök leszedése és mosás utáni felrakása,
 - pókhálózás,
 - teljes ablakfelület tisztítás,
 - légkondicionáló készülék külsejének tisztítása, szellőzők - helyiségben található - nyílásainak portalanítása,
 - mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (villanszerelők közreműködésével).
- 1.7. Az előző műveleteken túli feladatok elvégzése épületenként**

Szavitsky

aly

J.R.

Rákóczi tér 1. sz. alatti épület

Törülköző, -konyharuha mosás vasalás, függőnymosás szükség szerinti gyakorisággal.
Vizsgáztatás esetén hétvégén is ügyelet.

Ságvári Endre Gyakorló Általános Iskola

Szombati rendezvények esetén ügyelet, ballagás esetén teljes műszak.
Konyhán munkanapokon 1 fő mosogató biztosítása (takarítás, uzsonna és ebédosztás, mosogatás).

Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium

Szombati rendezvények esetén ügyelet, ballagás esetén teljes műszak.

2. Kollégium épületek takarítása

2.1. *Napi takarítás*

2.1.1. Tanulószobák napi takarítása

- padlóburkolatok vegyszeres takarítása,
- bútortat portalanítása, padokból a szemét eltávolítása,
- ablakpárkányok, ajtók portalanítása,
- ajtókilincs körüli kéznyomok, kapcsolók letörlése,
- szelektív és kommunális hulladékgyűjtő edények kiürítése, csere szemeteszsákok elhelyezése,
- az összegyűjtött szemét hulladékkezelési szabályzatnak megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása, hulladék fajtánként.

2.1.2. Irodák napi takarítása

- padlóburkolatok portalanítása, felmosása,
- bútortat portalanítása,
- ablakpárkányok, ajtók portalanítása,
- asztali lámpatestek portalanítása,
- szőnyegek porszívózása,
- íróasztal, asztal, pult szabad felületének letörlése,
- ajtókilincs körüli kéznyomok, kapcsolók letörlése,
- esetleges kávéscsészék stb. mosogatása,
- szelektív és kommunális hulladékgyűjtő edények kiürítése, csere szemeteszsákok elhelyezése,
- az összegyűjtött szemét hulladékkezelési szabályzatnak megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása, hulladék fajtánként.

2.1.3. Közlekedők, szélfogó,társalgók, folyosók, lépcsőházak, liftek napi takarítása

- padlóburkolatok portalanítása, vegyszeres felmosása,
- lépcsők lemosása,
- ablakpárkányok, ajtók portalanítása,
- székek, padok, mosható felületekről a napi szennyeződés eltávolítása,
- ajtók kilincs körüli felületéről, villanykapcsolókról a kéznyomok és egyéb szennyeződések eltávolítása,

Stevan

Uy

- liftek napközbeni felmosása szükség szerinti gyakorisággal,
- lépcsőkorilát kapaszkodójának letörlése,
- világítótestek portalanítása,
- dohányzó helyiségekben hamutartók kiürítése,
- szelektív és kommunális hulladékgyűjtő edények kiürítése, csere szemeteszsákok elhelyezése,
- az összegyűjtött szemét hulladékkezelési szabályzatnak megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása, hulladék fajtánként.

2.1.4. Mellékhelyiségek, mosdók napi takarítása

- padlóburkolatok vegyszeres fertőtlenítő felmosása,
- tükrök, piperepolcok portalanítása, lemosása,
- mosdókagyló, WC csésze, piszoár vegyszeres fertőtlenítő tisztítása,
- csapok, csaptelepek vegyszeres fertőtlenítő tisztítása,
- csempefelületek, mosható falfelületek szükség szerinti lemosása,
- szagtalanító, illatosító anyagok szükség szerinti elhelyezése,
- WC kefék fertőtlenítő oldatának cseréje,
- ablakpárkányok, ajtók, villanykapcsolók fertőtlenítő tisztítása 1,8 m magasságig,
- ajtókilincs körüli kéznyomok letörlése,
- hulladékgyűjtő edények kiürítése, csere szemeteszsákok elhelyezése,
- az összegyűjtött szemét hulladékkezelési szabályzatnak megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása, hulladék fajtánként.

2.1.5. Teakonyhák takarítása

- mosogatómedence tisztítása, mosogatómedence körüli csempe letörlése,
- padlóburkolat vegyszeres fertőtlenítő felmosása, zsírtalanítása,
- ajtókilincs körüli kéznyomok letörlése,
- ablakközök, ablakpárkányok, villanykapcsolók tisztítása,
- hulladékgyűjtő edények kiürítése, csere szemeteszsákok elhelyezése,
- az összegyűjtött szemét hulladékkezelési szabályzatnak megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása, hulladék fajtánként.

2.2. Heti takarítás

- radiátorok portalanítása,
- a napi takarítási feladatokon felül egy alkalommal a mellékhelyiségek teljes vízkötelenítése, fertőtlenítő lemosása.

2.3. Havi takarítás

- asztallapok lemosása,
- üvegajtók, válaszfalak vegyszeres lemosása,
- valamennyi épület bejáratánál szennyfogó szőnyegek biztosítása, szükség szerinti gyakoriságú tisztíttatása, cseréje,
- vitrinek, bemutató polcok takarítása,
- teakonyha hűtőszekrények szükség szerinti leolvasztása, fertőtlenítése.

2.4. Időszaki (évente kétszeri) takarítás

- ablaküveg, keret, tok vegyszeres lemosása,
- ajtók vegyszeres lemosása,
- irodabútorok vegyszeres lemosása,
- padlóburkolatok mélyporszívózása,

(Handwritten signature)

04 *(Handwritten initials)*

- szőnyegek vegyszeres gépi tisztítása,
- bútorkárpitok vegyszeres tisztítása,
- padlóburkolatok rétegelt felületvédelme,
- pókhálózás, falportalanítás,
- csempefelületek vegyszeres lemosása,
- radiátorok, csövek, kapcsolók, konnektorok portalanítása, lemosása,
- armatúrák, világítóeszközök portalanítása,
- gépek, berendezések portalanítása, speciális vegyszeres tisztítása,
- mellékhelyiségek fertőtlenítő nagytakarítása,
- teakonyhák nagytakarítása,
- lemosható falfelületek lemosása,
- függőnymosás,
- lakószobák nagytakarítása.

2.5. Kollégiumi takarítás területei

A kollégiumokban egész év során az ajánlat tárgyát az irodák, előterek, lépcsőházak, folyosók, WC helyiségek, vizesblokkok, tanulószobák, vasalószobák, vendégszobák, egyéb közösen használt helyiségek előbbieik szerinti takarítása képezi. Az évi kétszeri időszakos takarítást (tanév végén és tanév kezdete előtt) a lakószobákban is el kell végezni az ajánlat szerinti épülettakarítási díj ellenében.

A kollégiumi lakószobák nyári hasznosítás ideje alatti eseti takarítása nem képezi jelen ajánlati felhívás tárgyát.

3. Szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatok

A szelektív hulladékgyűjtés valamennyi épületnél bevezetésre került. A takarító személyzet a szintenként elhelyezett kommunális, papír, műanyag, üveg, valamint fém hulladékgyűjtő edényekből a hulladékokat fajtánként külön-külön leviszi az udvaron elhelyezett kültéri gyűjtőszigethez és az annak megfelelő gyűjtőedényekbe üríti. Vállalkozó jelezi Megrendelő képviselője felé, amennyiben rendellenességet tapasztal (nem megfelelően gyűlik a szelektív hulladék, hiányzik a matrica az edényekről, megrongálódott az edény).

Vállalkozó biztosítja a szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges hulladék fajtánként különböző színű zsákokat (papír/kék, műanyag/sárga, üveg/szintelen, fém/szürke, kommunális/fekete), melyek költségét a vállalási átalányárnak tartalmaznia kell.

A külső hulladékgyűjtő edényekben összegyűlt hulladékot az elszállítást végző Szolgáltató beszólásra szállítja el a beszólást követő napon 6⁰⁰ és 14⁰⁰ óra között.

4. Épülettakarítás feltételeinek biztosítása Ajánlattevő részéről

Az ajánlattételi dokumentáció 2. sz. Melléklete szerinti épületek takarításának elvégzéséhez műszaki technikai feltételként Ajánlattevő biztosítja a részvételi ajánlatában megadott takarító gépeket, takarító eszközöket, vegyszereket, valamint az ajánlatában megadott napi takarítás összmunkaóra számához szükséges dolgozói létszámot. A takarításhoz csak olyan takarítószereket használhat Ajánlattevő, melyek használatához rendelkezik a megfelelő engedéllyel és a szállító által cégszerűen aláírt biztonsági adattalappal. A takarítási technológiának meg kell felelnie a jelen dokumentáció feltételeinek és az ÁNTSZ mindenkori előírásainak.