

## EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa 2, rue Mercier,  
L-2985 Luxembourg Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: [mp-ojs@opoce.cec.eu.int](mailto:mp-ojs@opoce.cec.eu.int) Információ és on-line formanyomtatványok:  
<http://simap.eu.int>

### RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

#### I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Szegedi Tudományegyetem](#)

Postai cím: [Dugonics tér 13.](#)

Város/Község: [Szeged](#)

Postai irányítószám: [6720](#)

Ország: [Magyarország](#)

Címzett: [Kapcsolattartási pontok: Szegedi Tudományegyetem.](#) Címzett: [Dr. Jánosi Bálint, Dr. Nagymihály Tamás](#)

Telefon: [62/546-481](#)

E-mail: [janosi@admin.u-szeged.hu](mailto:janosi@admin.u-szeged.hu)

Fax: [62/545-073](#)

Az ajánlatkérő általános címe (URL): [www.u-szeged.hu](http://www.u-szeged.hu)

A felhasználói oldal címe (URL):

További információk a következő címen szerezhetők be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.I mellékletet

A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.II mellékletet

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.III mellékletet

I.2) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége vagy tevékenységei

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik

Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal

Regionális vagy helyi hatóság

Regionális vagy helyi iroda/hivatal

Közjogi szervezet

Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet

Egyéb

(nevezze meg): [Központi költségvetési szerv](#)

Általános közszolgáltatások

Védelem

Közrend és biztonság

Környezetvédelem

Gazdasági és pénzügyek

Egészségügy

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Szociális védelem

Szabadidő, kultúra és vallás

Oktatás

Egyéb

(nevezze meg):

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? **nem**

## **II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

II.1) Meghatározás

II.1.1 )

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés **A Szegedi Tudományegyetem oktatási,- igazgatási- és kollégiumi épületeinek takarítása**

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye ( Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

A teljesítés helye

NUTS-kód

b)

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja/Egyéb

A teljesítés helye

NUTS-kód

c)

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória **14**

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)

A teljesítés helye **A dokumentáció 2. számú mellékletében felsorolt ajánlatkérői épületek Szegeden.**

NUTS-kód **HU333**

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása

Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma

VAGY, adott esetben, maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben:

vagy hónap(ok)ban:

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal):

Becsült érték ÁFA nélkül:

Pénznem:

VAGY:

és között

Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5)

A szerződés meghatározása/tárgya [Vállalkozási szerződés/Takarítási szolgáltatás](#)

II.1.6)

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy:

**90910000-9**

További

tárgyak:

II.1.7)

A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? [igen](#)

II.1.8)

Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) [nem](#)

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.9)

Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? [nem](#)

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség vagy alkalmazási kör

II.2.1)

Teljes mennyiség (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve) [118.241 m2](#)

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):

Pénznem:

VAGY:

és között

Pénznem:

II.2.2)

Vételi jog (opció) (adott esetben) [nem](#)

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje: hónapokban:

vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):

vagy: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét: hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés, a teljesítés határideje

Az időtartam hónap(ok)ban:

vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés 2009/09/25 (nap/hó/év)

befejezés (nap/hó/év)

### **III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk**

III.1) A szerződésre vonatkozó feltételek

III.1.1)

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

III.1.2)

Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A nyertes ajánlattevő a takarítási feladat elvégzését havonta a hónap utolsó munkanapján munkalapon leigazoltatja az ajánlatkérő megbízott képviselőjével, amely munkalap képezi az ezt követően benyújtott számla alapbizonylatát.

Tekintettel az egyes szervezeti egységek önálló gazdálkodására, a nyertes ajánlattevő havonta a dokumentáció melléklete szerinti szervezeti egységeknek 24 db számlát köteles kiállítani, az egyes számlákon belül a szükséges tanszéki bontásban. Az ajánlatkérő - figyelemmel a Kbt. 305. §-ra és az Art. 36/A. §-ra - a havonta benyújtott számla ellenében 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a szolgáltatás ellenértékét a nyertes ajánlattevő által megjelölt bankszámlára.

III.1.3)

A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

III.1.4)

Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? **nem** (adott esetben)

Ha igen, akülönleges feltételek meghatározása

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: **Kizáró okok:**

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező vagy alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdésében továbbá az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező vagy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe veendő alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Igazolási mód: A Kbt. 136. § (3) és a Kbt. 105. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolására beadandó dokumentumok, amelyeket

a részvételre jelentkezőnek és a 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak külön-külön is be kell nyújtania:

1. A Kbt. 66. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a legutolsó, lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának benyújtása egyszerű másolatban - ha az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét (mérleg és eredménykimutatás valamint kiegészítő melléklet), ill. egyéni vállalkozók esetében az adóbevallás benyújtása a Vállalkozói jövedelem kiszámítás lapokkal.

Pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolására beadandó dokumentumok, amelyeket az ajánlattevőnek és a 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója együttesen is benyújthatja:

2. Nyilatkozzon a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja alapján a 2006. 2007. és 2008. évek teljes nettó árbevételéről és azon belül évente a takarítási szolgáltatásból származó nettó árbevételéről.

**Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):** Pénzügyi, gazdasági alkalmasságot kizáró tényezők, amelyeknél a részvételre jelentkezőnek és a 10%-ot meghaladó mértékben igénybe vett alvállalkozónak önállóan, külön-külön kell megfelelniük:

1. Alkalmatlan, ha a számviteli jogszabályok szerinti legutolsó, lezárt üzleti év beszámolójának mérleg szerinti eredménye negatív,- illetve egyéni vállalkozó adóbevallásának 0853-13-03 tól 07 oldalig a Vállalkozói jövedelem kiszámítás 452 sz. sora, a vállalkozói adóalap nem pozitív.

Pénzügyi, gazdasági alkalmasságot kizáró tényezők, amelyeknél az ajánlattevőnek és a 10%-ot meghaladó mértékben igénybe vett alvállalkozónak együttesen is meg lehet felelnie:

2. Alkalmatlan, ha 2006., 2007. és 2008. években mindösszesen nem rendelkezik nettó 700 millió forintos teljes árbevétellel és ezen belül ugyanezen években a takarítási szolgáltatásból származó nettó árbevétele nem éri el az évi 200 millió forint összeget.

**III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

**Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:** Műszaki, szakmai alkalmasság igazolására beadandó dokumentumok, amelyeket a részvételre jelentkező és a 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója együttesen is benyújthatja:

1. . Referenciaigazolással a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja szerint igazolja, hogy alkalmas a Kbt. 68. § (1) bekezdés szerinti formában.

2. Mutassa be a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján a az épülettakarításban résztvevő, munkaszerződéssel rendelkező dolgozóit képzettségük,- gyakorlatuk ismertetésével, amennyiben még nem a munkavállalói akkor szándéknyilatkozatukat csatolja

3. Igazolási mód: A Kbt. 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai alapján mutasson be legalább 1 fő teljesítésért felelős helyi vezetőt, ill. 12 fő épülettisztító végzettséggel rendelkező szakembert, aki az épülettakarításban is részt vesz. Mellékelje ezen személyek szakmai önéletrajzuk egyszerű másolatát és a szakirányú végzettségüket igazoló bizonyítványok egyszerű másolatát.

4. Mutassa be 50 db kétvödörös takarítókocsiból, 5 db ipari súroló-vízfelszedő automatából, 10 db ipari szőnyegtisztítóból és 100 db ipari porszívóból álló eszközállományát részletes műszaki adataik ismertetésével.

A takarítókocsira vonatkozóan nyújtsa be forgalmi engedélyének egyszerű másolatát. Amennyiben az előírt eszközállományt nyertessége esetén kívánja beszerezni, úgy köteles a majdan megvásárlandó eszközök típusának megadása mellett a beszerzési forrását is megadni.

**Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):** Műszaki, szakmai alkalmasságot kizáró tényező, amelynek a részvételre jelentkezőnek és a 10%-ot meghaladó mértékben igénybe vett alvállalkozónak együttesen is meg lehet felelnie:

1. Alkalmatlan, ha nem végzett a részvételi felhívás megjelenésének naptári napját megelőző 36 hónap időtartama alatt 24 hónapig folyamatosan legalább 70.000 m<sup>2</sup> alapterületű oktatási intézményben saját teljesítésű (nem alvállalkozóval végeztetett) takarítási tevékenységet. A kért terület nagyság legfeljebb 2 megrendelőnél teljesített szolgáltatással igazolható.

2. Alkalmatlan ha nem tud igazolni legalább 100 fő olyan - az épülettakarításban résztvevő - dolgozót, aki munkaszerződéssel rendelkezik és aki az ajánlat szerinti munkára alkalmazható. Amennyiben ezen személyek még nem a munkavállalói, úgy köteles az adott személytől szándéknyilatkozatot csatolni arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén munkaszerződéssel kész a teljesítésben részt venni.

3. Alkalmatlan, ha nem tud igazolni legalább az ajánlatában szereplő 1 fő teljesítésért felelős vezetőt, aki rendelkezik épülettisztító végzettséggel (bármely olyan végzettség, amely a 9029/1993 KSH közlemény szerinti 9111 Lakás-, intézménytakarító FEOR szám szerinti képesítést ad) és oktatási intézmény területén legalább 5 éves szakmai és vezetői épülettakarítási gyakorlattal, valamint a dokumentáció 3.2.4. pontja szerinti 12 db egyetemi épület takarításához legalább 1-1 fő olyan - az épülettakarításban is résztvevő - szakembert - akik ezen épületek tisztításáért felelősek - akik rendelkeznek épülettisztító végzettséggel (bármely olyan végzettség, amely a 9029/1993 KSH közlemény szerinti 9111 Lakás-, intézménytakarító FEOR szám szerinti képesítést ad). Amennyiben e személyek még nem a munkavállalói, úgy köteles az adott személytől szándéknyilatkozatot csatolni arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén munkaszerződéssel kész a teljesítésben részt venni.

4. Alkalmatlan, ha nem rendelkezik 50 db kétvödrös takarítókocsival, 5 db ipari súroló-vízfelszedő automatával, 10 db ipari szőnyegtisztítóval és 100 db ipari porszívóval.

III.2.4)

Fenntartott szerződések (adott esetben) **nem**

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1)

A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?

**nem**

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2)

A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? **igen**

#### **IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS**

IV.1) Az eljárás fajtája

#### IV.1.1) Az eljárás fejtája

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos **x**

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

A jelen közbeszerzési eljárás előkészületi munkáinak időbeli elhúzódása miatt a nyílt vagy meghívásos közbeszerzési eljárás esetében előírt határidők nem lennének betarthatók, a takarítási szolgáltatás teljesítését biztosító szerződés időbeli hatálya pedig lejárt.

Tárgyalásos

Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése?

Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3.,

További információk rovatban kell megadni

Gyorsított tárgyalásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása:

Versenypárbeszéd

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)

Létszám

VAGY: minimum

és, adott esetben, maximum

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát?

#### IV. 2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint **x**

az alábbiakban megadott részszerzőpontok (a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok

Szempont	Súlyszám
1) Épületek dokumentációban foglalt feltételek szerinti takarításának átalány egységára	80
2) Elérhetőség, a részvételre jelentkező VI.3.12.) szerinti telephelyének vagy fióktelepének távolsága	20
3) Reagálókészség ideje	10
4) Késedelmes teljesítésre vonatkozó kötbér összege	10

5) A takarítási helyeken dolgozó 20  
takarítószemélyzet egy munkanapra  
vetített összmunkaóra száma

IV.2.2)

Elektronikus árverést alkalmaznak-e? **nem**

Ha igen, további információk az elektronikus árverésről (ha szükséges)

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1)

Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

**46/M/2009./SZTE/EF**

IV.3.2)

Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? **nem**

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató

Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

Hirdetmény száma a HL-ben:

/S

-

(nap/hó/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetmény száma a HL-ben:

/S

-

(nap/hó/év)

Hirdetmény száma a HL-ben:

/S

-

(nap/hó/év)

IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertető

(versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: **2009/08/27** (nap/hó/év)

Időpont: **10 óra**

Kell-e fizetni a dokumentációért? **igen**

Igen válasz esetén, Ár (számokkal): **125.000 Ft**

Pénznem: **HUF**

A fizetés feltételei és módja: **A fenti ár bruttó ár, a részvételi dokumentáció ellenértékét a Szegedi Tudományegyetem Magyar Államkincstárnál vezetett SZTE MÁK 10028007-00282802 számú számlájára kell teljesíteni a 0S006 témaszám feltüntetésével.**

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő

Dátum: **2009/08/27** (nap/hó/év)

Időpont: **10 óra**

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (m eghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén )

Dátum: **2009/09/08** (nap/hó/év)

IV.3.6)



Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók **HU**

Egyéb:

IV.3.7)

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)

-ig (nap/hó/év)

VAGY hónap(ok)ban: vagy nap(ok)ban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: (nap/hó/év ) Időpont:

Hely (adott esetben):

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben)

## **VI. szakasz: kiegészítő információk**

VI.1)

A KÖZBESZERZÉS Ismétlődő jellegű-e? (adott esetben) **nem**

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2)

a szerződés eu-alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos?

**nem**

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

VI.3) További információk (adott esetben)

VI. 3.1) A hiánypótlás lehetősége biztosított

A hiánypótlás biztosítása esetén a hiánypótlás köre teljes

VI.3.2.) Két szakaszból álló eljárások esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 27/08/2009 Időpont: 10 óra

Helyszín: 6722 Szeged, Szentháromság u. 34. I. 16. szoba

A részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek

A Kbt. 110. § (2) bekezdése szerint.

VI.3.3.) Két szakaszból álló eljárások esetén a részvételi szakasz eredményhirdetési időpontja

Dátum: 07/09/2009 Időpont: 11 óra

VI.3.4.) A dokumentáció megvásárlása és átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? igen **X**

VI.3.5.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja: a dokumentáció az ellenértéke befizetését igazoló bankbizonylat átadása ellenében az ajánlatkérő 6722 Szeged, Szentháromság u. 34. I. 16. szobájában vehető át, munkanapokon 8-13 óráig, illetve a részvételi határidő lejárt napján 10 óráig. A Kbt. 102. § (3) bekezdése alapján, a részvételre jelentkezők a részvételi dokumentáció megküldését kérelmezhetik. A 6722 Szeged, Szentháromság u. 34. I. 16. címre küldött kérelmük -amelyhez csatolták a részvételi dokumentáció ellenértékének befizetését igazoló bankbizonylat másolatát - kézhezvételétől számított két munkanapon belül az ajánlatkérő megküldi a részvételi dokumentációt a kérelemben megjelölt címre.

VI.3.6.) A III.2.2.) és a III.2.3.) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módjai a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

VI.3.7.) A részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,

b) a részvételre jelentkező által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek, továbbá

c) a részvételre jelentkező részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet.

VI.3.8.) A közös részvételre jelentkezők részletes együttműködési szerződés csatolására kötelesek.

VI.3.9.) A részvételi jelentkezést összefűzve, minden oldalát folyamatosan számozva, minden saját nyilatkozatot tartalmazó oldalt cégszerűen aláírva, 1 eredeti, valamint 3 másolati példányban és sérülésmentes zárt borítékban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a „46/E/2009./SZTE/EF” eljárási számot, a közbeszerzés tárgyának megnevezését, a részvételre jelentkező nevé/cégnevét és címét/székhelyét, valamint szerepelnie kell rajta a „Részvételi jelentkezés, kizárólag közbeszerzési eljárás során bontható fel!” megjelölésnek

VI.3.10.) A részvételre jelentkező és a 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója köteles az aláírási címpéldánya és a cégkivonata/egyéni vállalkozói igazolványa egyszerű másolatát benyújtani.

VI.3.11.) A részvételi jelentkezésben meg kell jelölni a részvételre jelentkező által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat.

VI.3.12.) A részvételre jelentkező rendelkezzen a megrendelői kapcsolattartás lehetőségének megteremtése érdekében szegedi telephellyel vagy fiókteleppel. Határozza meg e telephelyet vagy fióktelepet a pontos címe, valamint birtoklása jogcímének megadásával. Amennyiben nem e telephely vagy fióktelep tulajdonosa, nevezze meg a birtoklási jogot átengedő személyt vagy szervezetet és csatolja e köztük fennálló jogviszonyt rendező szerződés egyszerű másolatát.

VI.3.13.) A részvételre jelentkező nyilatkozzon az alábbi területekről: felelősségbiztosítás, minőségellenőrzés, minőségbiztosítás. A felelősségbiztosítással kapcsolatban nyilatkozzon arról, hogy a tárgyi munkára felelősségbiztosítást fog kötni, vagy a jelenlegi felelősségbiztosítását kiterjeszti rá.

VI.3.14.) A részvételre jelentkező köteles környezetbarát vegyszereket használni, amennyiben a takarítandó felületek anyaga lehetővé teszi. A részvételre jelentkező csatolja ennek betartására vonatkozó nyilatkozatát.

VI.3.15.) A részvételre jelentkező nyilatkozzon az alábbi területekről:

felelősségbiztosítás, minőségellenőrzés, minőségbiztosítás. A felelősségbiztosítással kapcsolatban nyilatkozzon arról, hogy a tárgyi munkára felelősségbiztosítást fog kötni, vagy a jelenlegi felelősségbiztosítását kiterjeszti rá.

VI.3.16.) A részvételre jelentkező nyilatkozzon arról, hogy az általa épületenként megadott alkalmazandó takarítási technológia minden épület vonatkozásában megfelel az ÁNTSZ előírásainak, a környezetvédelmi előírásoknak, valamint teljesíti a jelen dokumentáció feltételeit.

VI.3.17.) A részvételre jelentkező csatolja a jelenlegi székhelyére vagy telephelyére vagy fióktelepére vonatkozó veszélyes anyagokkal, ill. veszélyes készítményekkel

végzett tevékenységére az ÁNTSZ által igazolt adatlapjának egyszerű másolatát, vagy az általános tevékenységi engedélyének egyszerű másolatát.

VI.3.18.) A részvételre jelentkező adja meg az általa használandó vegyszerek jegyzékét teljeskörűen, mellékelje valamennyi vegyszer adatlapját.

VI.3.19.) A részvételre jelentkező nyilatkozzon arról, hogy a tevékenysége során keletkező veszélyes hulladék elszállításáról a környezetvédelmi előírások szerint gondoskodni fog, elszállításra jogosult céggel szerződést köt a takarítás megkezdéséig. Veszélyes hulladék elszállításán ajánlatkérő a takarító,- tisztító,- fertőtlenítőszeres flakonjait, csomagolását, egyéb takarítás során keletkező veszélyes hulladék elszállítását ért.

VI.3.20.) A részvételre jelentkező nyilatkozzon, hogy a szerződés időtartama alatt biztosítja egy fő szakképzett vezetőjének az elérhetőségét a nap 24 órájában, aki telefonon,- rádiótelefonon elérhető és intézkedik a rendkívüli esemény, vagy meghibásodás következményeinek felszámolásához szükséges beavatkozás (takarítás) vállalt határidőre való megkezdésére.

VI.3.21.) A részvételre jelentkező nyilatkozzon, hogy az ajánlatkérő valamennyi épületében bevezetésre került szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat különös gondossággal ellátja.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: **Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság**

Postai cím: **Margit krt. 85.**

Város/Község: **Budapest**

Postai irányítószám: **1024**

Ország: **Magyarország**

Telefon: **06-1-336-7776**

E-mail: **kapcsolat@kozbeszerzesek-tanacs.hu**

Fax: **06-1-336-7778**

Internetcím (URL): **www.kozbeszerzes.hu**

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név: **Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság**

Postai cím: **Margit krt. 85.**

Város/Község: **Budapest**

Postai irányítószám: **1024**

Ország: [Magyarország](#)  
Telefon: [06-1-336-7776](tel:06-1-336-7776)  
E-mail: [kapcsolat@kozbeszerzesek-tanacsa.hu](mailto:kapcsolat@kozbeszerzesek-tanacsa.hu)  
Fax: [06-1-336-7778](tel:06-1-336-7778)  
Internetcím (URL): [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)  
VI.5)

E hirdetmény feladásának dátuma: [2009/08/10](#) (nap/hó/év)

**A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok**

I) További információk a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: [Szegedi Tudományegyetem](#)  
Postai cím: [Szentháromság u. 34. I. 16. szoba](#)  
Város/Község: [Szeged](#)  
Postai irányítószám: [6722](#)

Ország: [Magyarország](#)  
Címzett: [Kapcsolattartási pontok: Szegedi Tudományegyetem Közbeszerzési Munkacsoport. Címzett: Dr. Jánosi Bálint, Dr. Nagymihály Tamás](#)  
Telefon: [62/546-481](tel:62/546-481)  
E-mail: [janosi@admin.u-szeged.hu](mailto:janosi@admin.u-szeged.hu)  
Fax: [62/545-073](tel:62/545-073)  
Internetcím (URL): [www.u-szeged.hu](http://www.u-szeged.hu)

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) beszerezhető

Hivatalos név: [Szegedi Tudományegyetem](#)  
Postai cím: [Szentháromság u. 34. I. 16. szoba](#)  
Város/Község: [Szeged](#)  
Postai irányítószám: [6722](#)  
Ország: [Magyarország](#)  
Címzett: [Kapcsolattartási pontok: Szegedi Tudományegyetem Közbeszerzési Munkacsoport. Címzett: Dr. Jánosi Bálint, Dr. Nagymihály Tamás](#)  
Telefon: [62/546-481](tel:62/546-481)  
E-mail: [janosi@admin.u-szeged.hu](mailto:janosi@admin.u-szeged.hu)  
Fax: [62/545-073](tel:62/545-073)  
Internetcím (URL): [www.u-szeged.hu](http://www.u-szeged.hu)

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: [Szegedi Tudományegyetem](#)  
Postai cím: [Szentháromság u. 34. I. 16. szoba](#)  
Város/Község: [Szeged](#)  
Postai irányítószám: [6722](#)  
Ország: [Magyarország](#)  
Címzett: [Kapcsolattartási pontok: Szegedi Tudományegyetem Közbeszerzési Munkacsoport. Címzett: Dr. Jánosi Bálint, Dr. Nagymihály Tamás](#)  
Telefon: [62/546-481](tel:62/546-481)  
E-mail: [janosi@admin.u-szeged.hu](mailto:janosi@admin.u-szeged.hu)  
Fax: [62/545-073](tel:62/545-073)  
Internetcím (URL): [www.u-szeged.hu](http://www.u-szeged.hu)

