

Vállalkozási szerződés

Mely létrejött egyrészről a **Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13., adószám: 15329815-2-06, KSH szám: 15329815803031206, képviseli: Dr. Szabó Gábor rektor és Dr. Tráser Ferenc gazdasági és műszaki főigazgató), továbbiakban: **Megrendelő, Egyetem,**

másrészről a **Média Menedzser Oktató Kft** (1191 Budapest József Attila u.74., Cégjegyzékszám:01-09-264475, adószám:10847134-2-43, statisztikai számjel:10847134 8042, bankszámlaszám:OTP 11707024-20347408, képviseli:Nagy Erzsébet Györgyi), továbbiakban: **Vállalkozó,**

együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

Jelen vállalkozási szerződés a „Felsőoktatási intézmények alap- és kiegészítő tevékenységei közé tartozó, 2009. augusztus 31-ét követően először induló képzések székhelyen kívül történő teljes körű megvalósítása” tárgyú és 17/M/2009./SZTE/EF eljárási számú gyorsított meghívásos közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött.

2. Szerződő Felek kölcsönös jogai és kötelezettségei

2.1. Szerződő Felek kölcsönösen egybehangzó nyilatkozattal vállalják a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését. Ennek érdekében együttműködésük során jóhiszeműen járnak el, továbbá az elvárható gondosságot kötelesek tanúsítani. A szerződésben vállalt feladatok teljesítése során a Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan lényeges körülményről, mely jelen szerződésben szabályozott feladataik teljesítését akadályozza, és tartoznak javaslatot tenni a szerződés módosítására. A szerződés csak írásban módosítható.

2.2. A Szerződő Felek vállalják, hogy az Egyetem kihelyezett képzéseinek realizálása során kölcsönösen harmonikus együttműködésre törekszenek a magas szintű oktatás biztosítása érdekében. Az adott karhoz kötődő összes képzés általános szakmai felügyeletét az illetékes kar vezetője, vagy az általa kijelölt dékán helyettes látja el. Az egyes képzések konkrét felügyeletét az illetékes szakgazda/intézetvezető/tanszékvezető végzi.

2.3. A képzés anyagi, pénzügyi feltételeit a jogszabályokban meghatározott normatív támogatásból, illetve a hallgatók által befizetett díjakból és térítésekből a Megrendelő oly módon biztosítja, hogy e források terhére a Vállalkozó részére szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díj mértékének meghatározására jelen szerződés 5.2. pontjában leírtak irányadók.

2.4. Tekintettel arra, hogy az Egyetem biztosítja a képzések akkreditációját, az Egyetem kizárólag az általa az 1. sz. mellékletben megjelölt képzések tekintetében engedélyezi Vállalkozó részére, hogy az SZTE BMI megnevezést használja. Jogosulatlan névhasználat esetén az Egyetem az őt ért kár erejéig a 5.2 pontban leírt szolgáltatási díj átutalását leállíthatja. Tekintettel arra, hogy a szerződés határozatlan időtartamú, és a mindenkor piaci igényekhez igazodóan a folytatott képzések listája változhat, az SZTE BMI-ben folytatott képzések felsorolását jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. Vállalkozó saját neve alatt meghirdetett, indított képzéseikhez nem szükséges az Egyetem hozzájárulása.

3. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. Az összes tárgyi és infrastrukturális feltételt a Vállalkozó biztosítja és azt a felsőoktatásra és felnőttképzésre vonatkozó jogszabályoknak, valamint a Megrendelő szabályzatainak megfelelően működteti. A Vállalkozó az oktatási feladatok ellátására szerződést köt az adott képzés szakmai felügyeletét ellátó szakgazda/intézetvezető/tanszékvezető által kijelölt oktatókkal, részükre óradíjat fizet, és fedezi utazási költségeiket. A Vállalkozó kötelezettsége az oktatók díjazásán és utazási költségeinek fedezésén túl a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges teljes személyi háttérrel biztosítani, így különösen az ügyfélszolgálatot fenntartó szakembereket.

3.2. A Vállalkozó szakképzést és tanfolyamot SZTE BMI néven kizárólag a Megrendelő hozzájárulásával hirdethet meg és indíthat a felnőttképzésre vonatkozó jogszabályok alapján.

3.3. A Vállalkozó biztosítja a teljesítéshez szükséges anyagi és tárgyi feltételeket, viseli az ezzel kapcsolatosan felmerülő költségeket, megszervezi a hallgatók elméleti és gyakorlati oktatását, vizsgáztatását. Az oktatás feltételeinek biztosításával kapcsolatosan a Megrendelőtől származó bevételek felhasználása során a pénzügyi-gazdálkodási tevékenységében önállóan jár el.

4. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. A Megrendelő nyújtja a kihelyezett képzések magas szintű ellátásához szükséges oktatói háttérrel.

4.2. A Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a működéshez szükséges szabályzatokat, ellátja a hallgatók központi tanulmányi ügyintézésével kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi feladatokat. Ennek keretében az SZTE Hallgatói Szolgáltató Iroda beszedi a tárgy szerinti képzésekben résztvevő egyetemi és tanfolyami hallgatók által fizetendő költségtérítést, a vonatkozó egyetemi szabályzatokban megjelölt egyéb díjakat, térítéseket, jogszabály szerint kiállítja az ezekről szóló igazolásokat, valamint Szegeden biztosítja az ehhez szükséges ügyfélszolgálati tevékenységet. A Megrendelő biztosítja, hogy a felsőfokú képzésekre vonatkozó információk bekerüljenek a Felsőoktatási Tájékoztatóba, továbbá, hogy a Vállalkozó a befizetések számítógépes nyilvántartásához folyamatosan hozzáférjen.

4.3. A Vállalkozó teljesítése felett az Egyetem részéről a 2.2. pontban meghatározottak szerint illetékes Kar vezetője/dékan helyettese általános szakmai felügyeleti joggal rendelkezik. A képzésenkénti szakmai felügyeletet az Egyetem illetékes szakgazdái/intézetvezetői/tanszékvezetői végzik.

5. Pénzügyi rendelkezések

5.1. A tárgy szerinti képzések hallgatói után járó minden típusú bevétel a Megrendelő központi költségvetésébe folyik be elkülönített nyilvántartás mellett, az Egyetem témaszámaira.

5.2. A Vállalkozót a 3.1. pontban megjelölt feladatok ellátásáért szolgáltatási díj illeti, amelynek kiszámításához az alábbi rendelkezések irányadók.

a) Az Ftv. 4. § (2) bekezdése szerinti alaptevékenységi körbe tartozó, államilag támogatott képzésekben résztvevő hallgatók után járó képzési támogatásnak az ajánlattevőt megillető 80%-a, azaz nyolcvan százaléka.

b) Az Ftv. 4. § (2) bekezdése szerinti alaptevékenységi körbe tartozó költségtérítéses képzésekben résztvevő hallgatók által befizetett költségtérítésnek az ajánlattevőt megillető 80%-a, azaz nyolcvan százaléka.

c) Az Ftv. 4. § (2) és 120. § (4) bekezdése szerinti kiegészítő tevékenységi körbe tartozó képzésekben (ideértve a 3.2. pont szerinti képzéseket is) részvevő hallgatók által fizetett díjaknak az ajánlattevőt megillető 85%-a, azaz nyolcvanöt százaléka.

d) Az 5.6. pontban megjelölt, a hallgatók által fizetendő egyéb díjak, térítések 85%-a, azaz Nyolcvanöt százaléka.

5.3. Az egyetem – figyelemmel a Kbt. 305. §-ra és az Art. 36/A. §-ra – az 5.2. pontokban meghatározott szolgáltatási díjat a Vállalkozó által kiállított számla beérkezését követően utalja át az alábbiak szerint

a) Az Egyetem az 5.2. a) pontban meghatározott szolgáltatási díjat havonta, a tárgyhónap utolsó napját követően kiállított számla beérkezését követően 10 munkanapon belül utalja át, azonban adott pénzügyi évben az első utalásról az egyetemi költségvetés elfogadását követően – minden addig befejezett hónapra vonatkozóan – 30 napon belül kell intézkedni.

b) Az Egyetem az 5.2. b)-d) pontokban meghatározott szolgáltatási díjat a Vállalkozó által benyújtott számlák szerinti ütemezésben, a benyújtástól számított 10 munkanapon belül utalja át. A Vállalkozó a szolgáltatási díjról szóló számlát az Egyetem hallgatói nyilvántartásában szereplő befizetési adatok alapján állítja ki havonta legfeljebb három alkalommal.

5.4. A szolgáltatási díj elszámolása adott pénzügyi évre vonatkozóan két alkalommal, május 31-ig és az adott évet követő év január 31-ig történik. Az elszámolás eredményeként fizetendő számla fizetési határideje a számla beérkezését követő 10. munkanap.

5.5. Az 5.2. b) és c) pontban említett díjtétel mértékét a jogszabályi előírások alapul vételével a Megrendelő a 2.2. pontban a felügyeleti jog vonatkozásában meghatározott személyek útján határozza meg évente.

5.6. A hallgatók által különböző jogcímenekén fizetendő egyéb díjak és térítések mértékét a jogszabályi előírások alapul vételével az Egyetem határozza meg.

5.7. A hallgatók a mindenkori hatályos jogszabályok, rendelkezések szerint kizárólag az Egyetem szabályzataiban foglalt díjak megfizetésére kötelezhetők.

6. A megállapodás időtartama, megszüntetése

6.1. Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre, módosítása csak és kizárólag írásban, a szerződő fél képviseletére jogosult személy aláírásával történhet.

6.2. A szerződést bármelyik fél rendes felmondással, írásban, indokolás nélkül, legalább hat hónapos felmondási idővel, folyó év június 30-i hatállyal, jogosult megszüntetni. A Szerződő Felek a felmondási idő elteltéig a közöttük fennálló jogviszony megszüntetéséről és az ezzel kapcsolatos elszámolásról külön szerződésben kötelesek megállapodni. A felmondás a már folyamatban lévő felvételi eljárásokat nem érinti, felek az utolsó évfolyam tanulmányainak befejezéséig együttműködnek. Ennek során a Vállalkozó változatlan körülmények között és színvonalon biztosítja az oktató munka zavartalan működését.

6.3. Bármelyik fél felmondhatja a szerződést, ha a másik fél a szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti (rendkívüli felmondás). A rendkívüli felmondást írásban indokolni kell, a rendkívüli felmondás ideje 90, azaz kilencven nap. A felmondási idő tartama alatti és az azt követő időszakra vonatkozó, a 6.2. pontban meghatározott együttműködési kötelezettségek rendkívüli felmondás esetén is alkalmazandóak.

6.4. A szerződés rendes illetve rendkívüli felmondása esetén a jogvitát a Szerződő Felek megkísérlik egyeztetés útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelen, ha azt a Szerződő Felek annak minősítik, vagy az egyeztetés kezdő időpontjától 15 munkanap eltelt.

7. Egyéb feltételek

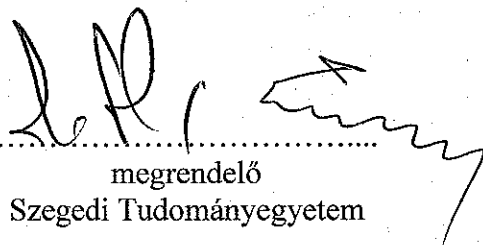
7.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben, írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet. A gyors információcsere érdekében kapcsolattartó a Vállalkozó részéről **Nagy Erzsébet Györgyi** ügyvezető, gynagy@t-online.hu, 06 30 335 1458 a Megrendelő részéről **Kárpáti Tiborné** gazdasági főigazgató-helyettes, zsoka@admin.u-szeged.hu 06 62 544 477.

7.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alkalmazandók. Szerződő felek közötti vita esetén a Szerződő Felek kötelesek a vita megoldását tárgyalásos úton megkísérelni, ennek meghiúsulása esetén a Szerződő Felek a perértéktől függően kikötik a Szegedi Városi Bíróság, illetőleg a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

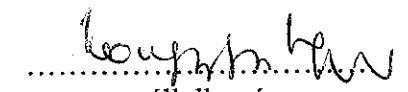
7.3. Jelen szerződés a Szerződő Felek általi aláírás napjával lép hatályba.

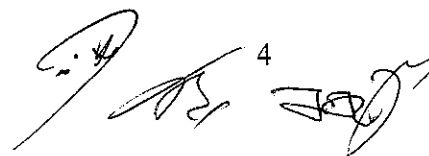
Jelen szerződést, amely 4 (négy) sorszámozott oldalból áll és egymással megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – jóváhagyólag írják alá.

Szeged, 2009. augusztus 3.


.....
megrendelő
Szegedi Tudományegyetem




.....
vállalkozó
Média Menedzser Oktató Kft
MÉDIA MENEDZSER OKTATÓ KFT.
1191 Bp., József A. u. 74.
Adószám: 10847134-2-43
OTP szála.: 11707024-20347408
Cgi.: 01-09-264475

 4