



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

Nyilvántartási szám: 06 — 01 — 0001755

Tárgyév: 2021

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2021-07-07 időszak kezdete 2021-12-31 időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

06 Szegedi Törvényszék

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év törédékv év

2 0 2 1 - 0 7 - 0 7

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak kezdete

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 6 7 2 0

Település: Szeged

Közterület neve: Dugonics

Közterület jellege: tér

Házszám: 13

Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 6 - 0 1 - 0 0 0 1 7 5 5

Ügyszám:

0 6 0 0 / P k . 6 0 0 4 5 / 2 0 2 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 3 0 7 2 7 1 - 1 - 0 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Szabó Gábor kuratóriumi elnök

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Szeged

2 0 2 2 - 0 5 - 3 1



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			25 578 420
I. Immateriális javak			0
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			25 578 420
B. Forgóeszközök			748 268
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök			748 268
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN			26 326 688
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke			26 309 706
I. Induló tőke/jegyzett tőke			600 000
II. Tőkeváltozás/eredmény			25 578 420
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)			131 286
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			15 077
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			15 077
G. Passzív időbeli elhatárolások			1 905
FORRÁSOK ÖSSZESEN			26 326 688



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek			200 000						200 000
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások			200 000						200 000
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei			4 515						4 515
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)			204 515						204 515
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások			10 452						10 452
6. Személyi jellegű ráfordítások			62 775						62 775
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai			49 500						49 500
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások			2						2
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)			73 229						73 229
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)			131 286						131 286
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)			131 286						131 286

Kitöltő verzió:3.15.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.05.31 12.42.53



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás			200 000						200 000
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió:3.15.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.05.31 12.42.53



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

 / /

1.4 Nyilvántartási szám:

 - -

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

 - -

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Alapítvány feladata oktatási intézmény, kiemelten a Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban Egyetem) alapítói, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételei, intézményfejlesztési céljai megvalósítása, amelynek érdekében gazdasági tevékenysége keretében az alapítói által rendelt, valamint az Alapítványhoz csatlakozók által nyújtott vagyont kezeli.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány**5. Cél szerinti jutattások kimutatása**

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratóriumi tagdíj		37 500
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	Felügyelőbizottsági tagdíj		12 000
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		55 727



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány**5. Cél szerinti jutattások kimutatása**

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti jutattások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti jutattások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott jutattás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Vagyoellenőr		6 227
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott jutattás (mindösszesen):		55 727



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel		204 515
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		204 515
H. Összes ráfordítás (kiadás)		73 229
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		62 775
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény		131 286
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-742-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-742-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-742-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-742-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>



FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány Kuratóriumának

Vélemény

Elvégeztük a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány (6720 Szeged, Dugonics tér 13., nyilvántartási szám: 06-01-0001755) („az Alapítvány”) 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 26 326 688 E Ft, a tárgyévi eredmény alaptevékenységből 131 286 E Ft (nyereség), a tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből 0 E Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Alapítvány 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Alapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk az Alapítvány 2021. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolóknak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényegesen hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényegesen hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Alapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Alapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Alapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Alapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Alapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Alapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2022. május 31.

Tolnai István

*Ügyvezető
Tolnai Consulting Könyvvizsgáló és Könyvelő Kft.
1043 Budapest, Csányi László utca 34. A. ép. II. emelet
Nyilvántartásba-vételi szám: 004141*

Tolnai István

*Kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai tagsági száma: 002532*

A Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány
Szövege beszámolója
2021. aug.1. és 2021. december 31.

A szervezet bemutatása.

Az Alapítványt 2021. július 7-én jegyezte be a Szegedi Törvényszék, tényleges működését 2021. augusztus 1-jével kezdte meg, amikor az alapítói jogok gyakorlása teljes egészében a kuratóriumra szállt át.

A működés az alábbi szervezeti felállásban folyik:

Kinevezett tisztségviselők: Kuratórium (5 fő), Felügyelő Bizottság (3 fő), vagyonellenőr, könyvvizsgáló – egy-egy fő. Az adminisztratív működést biztosító személyek: alapítványi titkár (megbízási szerződéssel 2021. augusztus 1-jétől), elnöki titkár (2021. december 1-jétől, munkaszerződéssel).

Az Alapítvány a 2021. évi IX. tv (KEKVA tv.) alapján közérdekű, közfeladatot ellátó alapítvány, közhasznúsági státuszt nem igényelt.

A gazdasági –pénzügyi, számviteli, bérszámfejtési, könyvelési feladatokat szolgáltatási szerződések alapján látja el az Alapítvány számára a Szegedi Tudományegyetem (Egyetem). Az alapítványi működés tárgyi feltételeit (helyiséghasználat, IT szolgáltatások (hw és sw) szintén szolgáltatási szerződés alapján veszi igénybe az Alapítvány az Egyetemtől.

Az Alapítvány a működéséhez szükséges eszközöket az Egyetemmel kötött **szolgáltatási szerződése**i szerint kapja használatba, 100e Ft értéket meghaladó eszközbeszerzésre nem került sor. A működést megalapozó főbb beszerzéseire (könyvelés, bankszámla vezetés) legalább három ajánlat bekérése alapján került sor.

Az Alapítvány működésének forrását az ITM-mel kötött **komplex finanszírozási szerződés** biztosítja (a szerződés szerint az Egyetemre vonatkozó finanszírozási források közvetlenül az Egyetemre érkeznek, azokkal elszámolási kötelezettsége az Alapítványnak nincsen), amely a 2021-es töredék évben 200 M Ft forrást biztosított erre a célra

Az Alapítvány a Gránit banknál vezeti számláit, két Ft számla, és egy EUR devizaszámla nyitására került sor.

Az Alapítvány alaptőkéjét a 600 M Ft-os pénzügyi alaptőke jelenti, amelyet az Alapítvány hiánytalanul megkapott. A 43 albetétből álló ingatlanportfolió tényleges átvételére, amely jogszabály alapján 2021. aug. 1-jével az alapítvány tulajdonába került volna, nem került sor. Az átvételre vonatkozó és a tulajdonjog bejegyzéshez szükséges megállapodás aláírása 2021. december 31-éig nem történt meg.

Az Alapítvány működése az Infotv. hatálya alá esik. Az alapítvány nem működtet önálló honlapot, az Egyetem honlapján alakított ki „Fenntartó” megnevezéssel alfejezetet a közérdekből nyilvános adatok közzétételére. Ennek megfelelően az Infotv. által előírt három ügcsoportba tölti fel folyamatosan az adatokat. Az alapítványhoz több közérdekű adatigénylési kérdés érkezett, ezeket az Info tv. által előírt határidőben megválaszolta az Alapítvány.

Az Alapítvány képviseleti szerve a kuratórium 2021-ben 6 ülést tartott, három alkalommal írásbeli szavazás útján döntött, 43 döntést hozott.

Az Alapítvány tevékenysége

Az Alapítvány 2021- évi működésének fő területe a szabályos szervezeti működési rend kialakítása volt. Ennek során az **Alapító Okirat** bázisán elfogadta a **Szervezeti és Működési Szabályzatot (SzMSz)**, és a kuratórium működési rendjét (**Kuratóriumi Ügyrend**), a felügyelőbizottság elfogadta saját működési rendjét (**Felügyelőbizottsági Ügyrend**) A kuratórium továbbá az alábbi szabályzatokat fogadta el: **Számviteli Politika, Számlarend, Leltározási és selejtezési szabályzat, Értékelési Szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat.**

Az Alapítvány kuratóriuma megkezdte fő tevékenysége, a fenntartásában álló Szegedi Tudományegyetem fenntartói jogainak gyakorlását. Ennek során kiadta és módosította az Egyetem Alapító okiratát, kijelölte és megbízta az Egyetem közhasznúsági Tanácsának tagjait, elfogadta a rektori pályázat kiírását, elfogadta az Egyetemi bérstratégiát a 2022-2026 os évekre.

A fenntartói jogok gyakorlása körében aláírta a Magyar Állam képviselőjében eljáró ITM-mel a Finanszírozási keretszerződést, amely 2022-2026 között biztosítja az Alapítvány, és a fenntartásában álló Szegedi Tudományegyetem működését.

Szeged, 2022. május 31.

Dr. Szabó Gábor
kuratóriumi elnök

.....
kuratóriumi tag

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a 2021. DECEMBER 31-én végződő évre

Szeged, 2022. május 31.

1 Az Alapítvány bemutatása

1.1 A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	06-01-0001755
Megnevezés	Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Adószám	19307271-1-06
Statisztikai számjel	19307271-9499-560-06
Szervezet típusa	Alapítvány, közalapítvány
Alapítvány típusa	Vagyonkezelő alapítvány
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0600/60045/2021/2300056426613
Eljáró bíróság neve	Szegedi Törvényszék
Ügyszám	0600/Pk.60045/2021
Régi nyilvántartási szám formátum	1755/2021
Alapítvány jellege	Nyílt alapítvány
Cél szerinti besorolása	egyéb tevékenység
Közérdekű	Közérdekű Vagyonkezelő Alapítvány
Közfeladatot ellát	Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
A szervezet döntéshozó szerve	az Alapítvány Kuratóriuma Dr. Szabó Gábor kuratóriumi elnök (anyja születési neve: Malina Hermin) 6722 Szeged, Alföldi utca 10. 2. em. 6. szám alatti lakos Dr. Nagy Anikó kuratóriumi tag (anyja születési neve: Murányi Mária Terézia) 2100 Gödöllő, Lázár Vilmos utca 45/B. szám alatti lakos Dr. Trócsányi László Henrik kuratóriumi tag (anyja születési neve: Graepel Erzsébet) 1121 Budapest, Mártonhegyi út 10/G. szám alatti lakos Hegedűs Éva kuratóriumi tag (anyja születési neve: Árvai Éva) 1037 Budapest, Testvérhegyi út 56-58. szám alatti lakos Lantos Lajos Csaba kuratóriumi tag (anyja születési neve: Varga Rozália Katalin) 1022 Budapest, Herman Ottó út 27/B. szám alatti lakos
A kuratórium tagjai	
A kuratóriumi tagok megbízásának időtartama	határozatlan

Az éves beszámolót a Kuratórium jóváhagyását követően bármely kuratóriumi tag az alapítvány kuratóriumi elnökével együttesen, illetve a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium elnöke által felhatalmazott kuratóriumi tagként egy másik kuratóriumi taggal együttesen, valamint a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium elnöke által felhatalmazott kuratóriumi taggal együttesen aláírásával hagyja jóvá.

Az Alapítvány kettős könyvvitelt vezet. A könyvvezetést külső megbízott végzi.

Cégnév: Szegedi Tudományegyetem
Adószám: 19308650-2-06
KSH statisztikai számjel: 19308650-8542-563-06
Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A mérleget regisztrált mérlegképes könyvelő állította össze.

Neve: Nagy Lajos Zoltán
Regisztrációs száma: 205764
Szakterület: államháztartási, vállalkozási

A Számviteli törvény 155. §-a alapján az Alapítvány az éves beszámolóját könyvvizsgáló által auditáltatja.

Választott könyvvizsgáló neve: Az Alapítvány választott könyvvizsgálója: Tolnai Consulting Könyvvizsgáló és Könyvelő Korlátolt Felelősségű Társaság, nyilvántartási száma: 004141, aláíró könyvvizsgáló, Tolnai István kamarai tag könyvvizsgáló, kamarai tagsági száma: 002532

Az alapító az Alapítvány vagyongazdálkodásának ellenőrzése céljából alapítványi vagyonellenőrt jelölt ki.

A kijelölt alapítványi vagyonellenőr: dr. Kriveczky György ügyvéd

1.2 Cél szerinti leírás

1.2.1 Az alapítvány célja:

Az Alapítvány általános céljai az alapító okirat IV. pont 1. alpont keretében:

- A KEKVA. tv. 1. számú mellékletében meghatározott közérdekű célnak minősülő közfeladat ellátása és ezen alapítványi célok forrásának megteremtése érdekében vagyongazdálkodás, mint jövedelemtermelő és vagyon gyarapítására irányuló tevékenység;
- a felsőoktatási és köznevelési tevékenység elősegítése;
- a modern és nemzetközileg is versenyképes egyetemi képzések elősegítése;
- az alapítványi célok eléréséhez szükséges oktatási, művészeti, képzési és ösztöndíj feltételek elősegítése;
- világszínvonalú egyetemi és egyetemen kívüli képzés, kutatás és művészeti tevékenység elősegítése;
- a magyar és közép-európai művészeti, értelmiségi és társadalmi vezető réteg kiművelése, megtartása és gazdasági megerősítése;
- ösztöndíjak, valamint működési és fejlesztési finanszírozási igények elbírálása, és ezek alapján a finanszírozási szükségletek biztosítása és elősegítése – különösen az Egyetem finanszírozására irányuló megállapodás révén az Nftv-ben, végrehajtási rendeleteiben és a KEKVA tv-ben meghatározottak alapján.

Az Alapítvány egyedi céljai:

- a) Az Egyetem, mint kedvezményezett alapítói, tulajdonosi, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételeinek biztosítása, illetve intézményfejlesztési céljai megvalósításának biztosítása – elsősorban az Egyetem finanszírozására irányuló megállapodás révén az Nftvben, végrehajtási rendeleteiben és a KEKVA tv-ben meghatározottak alapján –, amely fenntartói jog – beleértve az Egyetem jogutód intézményeinek fenntartói jogát is – tovább át nem ruházható;
- b) az Egyetemnek a kutatás és az oktatás tartalmával és módszereivel kapcsolatban, az Alaptörvényben és a KEKVA tv.-ben biztosított önállóságát nem sértve – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerint gyakorolja a tulajdonost a polgári jog alapján megillető jogokat;
- c) a IV. pont 1. alpontban meghatározott Egyetemen kívül más oktatási, kutatási, kulturális egyéb intézmény, tánc- és mozgásművészeti intézmények, -képzőhelyek és kapcsolódó intézményeinek fenntartása (a továbbiakban: egyéb intézmény): oktatási, művészeti, kutatási, kulturális intézmény tulajdonosi, fenntartói jogainak, vagy az oktatási, kutatási, kulturális intézmény fenntartói jogát gyakorló szervezet feletti tulajdonosi jogok, vagy döntő befolyás gyakorlása, mindezekhez kapcsolódóan a finanszírozási, személyi és szervezeti működési feltételek meghatározása és elősegítése;
- d) kutatási, oktatási és művészeti tevékenység elősegítése az Egyetemen, és más intézményekben;
- e) az Egyetemmel, az Alapítvány által fenntartott, irányított más szervezettel, intézménnyel hallgatói vagy foglalkoztatotti jogviszonyban álló, továbbá ezen szervezetekbe tanulmányi, művészeti, kutatási céllal érkező hallgatók és foglalkoztatottak tanulmányainak, alkotó munkájának és kutatásainak végzéséhez, valamint ezen szervezetek hallgatói és foglalkoztatottjai külföldi tanulmányaihoz, alkotó munkájukhoz, kutatásaihoz, szakmai gyakorlatához szükséges feltételek megteremtésének természetben vagy pénzbeli juttatás formájában történő elősegítése;
- f) együttműködés határon túli – magyar – egyetemekkel, azok fenntartóival;
- g) közreműködés a térség gazdasági, társadalmi, értelmiségi és művészeti szereplőivel történő kapcsolatok kiépítésében;
- h) kapcsolattartás és együttműködés más külföldi, felsőoktatási intézményekkel és az azokat működtető fenntartókkal, alapítványokkal. Az Alapítvány közérdekű célja: Az Alapítványnak a KEKVA tv. 1. mellékletében meghatározott közfeladata, a KEKVA tv. 5. § (2) bekezdésében és az alapító okirat 2.5. pontjában meghatározott tevékenységek.

1.2.2 A felhasználható vagyon mértéke

Az Alapító Okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására az Alapítvány alapításkori, vagy egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá a bizalmi vagyonkezelésbe vett vagyon hozadéka, és az alapítást követően az Alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze, valamint ezen vagyontömeg teljes hozadéka fordítható azzal, hogy az Alapítvány vagyona 600 000 E Ft alá nem csökkenhet.

1.2.3 Az alapítványi vagyon felhasználási módja

Az Alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a jogszabályokban, az Alapító Okiratban és az Alapítvány más szabályzatában foglaltak szerint a kuratórium dönt. Ennek keretében a kuratórium saját kezdeményezése alapján nyújthat ösztöndíjat, költségtérítést, támogatást az Alapítvány céljának megvalósítása érdekében.

2 Az alapítvány számviteli politikájának meghatározó elemei

A számviteli politikát az Alapítvány a következő törvények előírásaival összhangban alakította ki:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről – továbbiakban Sztv.
- 479/2016. (XII.28.) Korm.rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól – továbbiakban 479/2016. (XII.28.) Korm.
- 350/2011. (XII.30.) Korm.rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről – továbbiakban 350/2011. (XII.30.) Korm.
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról – továbbiakban Ectv.
- 2019. évi XIII. törvény a vagyonkezelő alapítványokról – továbbiakban 2019. évi XIII. tv.

A könyvvezetés módja	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a 479/2016 (XII.28) Kormányrendelet előírásai szerint előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit
A könyvvezetés nyelve	magyar
A könyvvezetés devizaneme	forint
Az üzleti év	2021.07.07 – 2021.12.31.
Az üzleti év fordulónapja	2021. december 31.
A mérlegkészítés időpontja	2022. április 15.
A beszámoló formája	<p>Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a 479/2016 (XII.28) Kormányrendelet előírásai szerint.</p> <p>Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet 3. számú melléklete szerinti mérlegből és az 4. számú melléklete szerinti eredménykimutatásból, valamint a számviteli tv. szerinti kiegészítő mellékletből áll.</p> <p>A civil szervezet egyszerűsített éves beszámolója a mérleg és az eredménykimutatás mellett az Ectv. szerinti kiegészítő mellékletet is tartalmaz.</p> <p>A civil és az egyéb közhasznú szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.</p>
Gazdasági-vállalkozási tevékenység	Az Alapítvány tárgyévben nem folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenységet, így az éves beszámolóbank szereplő számok teljes egészében az alaptevékenységével kapcsolatban merültek fel.

2.1 Az eszközök besorolása

A számviteli törvény szerint a termelőeszközöket a befektetett eszközök, illetve a forgóeszközök közé rendeltetésük, használatuk alapján kell besorolni.

A forgóeszközök között kerülnek kimutatásra mindazok az eszközök, amelyek nem tartósan szolgálják a tevékenységet, vagyis egy év vagy egy évnél rövidebb időszak alatt elhasználódnak vagy kikerülnek a vállalkozásból.

Amennyiben egy adott eszköz használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja vagy fordítva, akkor annak besorolását meg kell változtatni; az eszközt - legkésőbb a mérlegkészítés időszakában, a mérlegfordulónapra vonatkozóan - át kell sorolni a befektetett eszközök közül a forgóeszközök közé vagy fordítva, a forgóeszközök közül a befektetett

eszközök közé. Az értékpapírok beszerzésének célját a vezetés határozza meg, és ennek alapján kell állományba venni a befektetett pénzügyi eszközök vagy a forgóeszközök között.

Módosításra (átcsoportosításra) is csak a vezetés döntése alapján kerül sor a tárgyévet érintően, legkésőbb az üzleti év mérlegének készítésekor.

2.2 Értékhelyesbítés, értékelési tartalék

Amennyiben a tevékenységet tartósan szolgáló vagyoni értékű jog, szellemi termék, tárgyi eszköz, tulajdoni részesedést jelentő befektetés piaci értéke jelentősen meghaladja az adott eszköznek a könyv szerinti értékét, a piaci érték és a könyv szerinti érték közötti különbséget az eszközök között "Értékhelyesbítés"-ként, a saját tőkén belül "Értékelési tartalék"-ként mutatjuk ki.

A könyvekben az értékhelyesbítés összegét és annak változásait egyedi eszközönként elkülönítetten tartjuk nyilván.

Az értékhelyesbítések megállapításának, elszámolásának szabályszerűségét független könyvvizsgálóval felülvizsgáltatjuk.

2.3 Az alapítás -átszervezés költségeinek elszámolása

A felmerült költségeket alapítás-átszervezés aktivált értékeként az immateriális javak között mutatjuk ki az értékelési szabályzatban meghatározott értéken, az ott meghatározott értékcsökkenési leírás figyelembevételével.

2.4 Kísérleti fejlesztés költségeinek elszámolása

A felmerült költségeket kísérleti fejlesztés aktivált értékeként az immateriális javak között mutatjuk ki az értékelési szabályzatban meghatározott értéken, az ott meghatározott értékcsökkenési leírás figyelembevételével.

2.5 Minősítési ismérvek a számviteli elszámolások szempontjából

2.5.1 Lényegesség kritériumai

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználó döntéseit. Egy-egy tétel lényegessé minősítését más hasonló tételekkel összefüggésben kell megítélni.

A jelentős összegű hiba

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

Nem jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független, abszolút) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.

A jelentős összegűnek minősülő hibákat és hibahatásokat a tárgyévi mérlegben és eredménykimutatásban a számviteli törvény alapján külön oszlopban mutatjuk be. A fentiek alapján jelentős összegűnek minősített hibákat és hibahatásokat a feltárást követően külön főkönyvi számlára kell könyvelni az adott számlacsoporton belül, évszámmal elkülönítetten.

2.5.2 Fajlagosan kis értékű készletek

Az értékvesztés elszámolása szempontjából fajlagosan kis értékűnek tekintjük azokat a készleteket, amelyek esetében készletcsoportonként (főkönyvi számlánként) az értékvesztés nem haladja meg a nyilvántartott érték 5%-át.

2.5.3 A teljesítési és készültségi fok meghatározásának módszere

A teljesítési fok a szerződés elszámolási egységére, míg a készültségi fok a befejezetlen termelésre és a félkész termékekre vonatkozó fogalmak.

Az elvégzett munka felmerült költségeinek a munka becsült összes költségéhez viszonyított aránya alapján.

2.5.4 A vevőnként, adósonként kisösszegű követelések értéke

Azt tekintjük kisösszegű követelésnek, amely nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

2.5.5 Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A kivételes nagyságú vagy előfordulású tételek küszöbértékét az üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékének 40 százalékában határozzuk meg. Ennek megfelelően az elszámolt kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeket, költségeket, illetve ráfordításokat ezt meghaladó összeg esetén a Kiegészítő mellékletben tételesen bemutatjuk.

2.5.6 Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költség

Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában határozzuk meg azt az értéket, amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel.

2.6 Amortizációs politika

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

Hasznos élettartam: az az időszak, amely alatt az amortizálható eszközt a gazdálkodó időarányosan vagy teljesítményarányosan az eredmény terhére elszámolja.

Maradványérték: a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában - a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében - az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

2.6.1 Maradványérték nagysága

Az eszköz maradványértékét - az egyedi értékelés elve alapján - a hasznos élettartam végére számított eszköz, üzembehelyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értéke alapján határozzuk meg.

Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának tekintjük.

Nem jelentős a maradványérték, ha annak összege nem éri el az adótörvény által elszámolható egy évre jutó értékcsökkenés összegét. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben nulla forint.

2.6.2 Alkalmazott leírási módszer(ek)

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (bruttó értékhez) - maradványérték megállapítása esetén a maradványértékkel csökkentett bekerülési értékhez (bruttó értékhez) - viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az Alapítvány tevékenységére jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

Az üzembe helyezés időpontja az eszköz tevékenység keretében történő rendeltetésszerű hasznosításának a kezdő időpontja.

A leírás lineárisan, állandó leírási kulccsal történik.

2.6.3 Értékcsökkenés elszámolása

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától a kivezetés napjáig számolunk el.

A 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

Terven felüli értékcsökkenések és értékvesztések, illetve azok visszairása elszámolásának esetei

Ha a vásárolt készlet (anyag, áru) bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb (20%-kal és 6 hónapon túl), mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke, akkor azt a mérlegben a tényleges piaci értéken, ha pedig a saját termelésű készlet (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állat) bekerülési (előállítási), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ára, akkor azt a mérlegben a még várhatóan felmerülő költségekkel csökkentett, várható támogatásokkal növelt eladási áron számított értéken kell kimutatni, a készlet értékét a különbözetnek értékvesztéskénti elszámolásával kell csökkenteni.

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti - veszteségjellegű - különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű, vagyis egy éven túli és meghaladja a 200 ezer Ft-ot.

A vevőnként, az adósonként kisösszegű követeléseknél - a vevők, az adósok együttes minősítése alapján - az értékvesztés összegét ezen követelések nyilvántartásba vételi értékének 50 százalékában határozzuk meg.

2.7 A valuta- és devizatételek értékelése

A valutakészlet, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzürtékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír (együtt: külföldi pénzürtékre szóló eszköz), illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor az alábbiak szerint járunk el:

A valutát, a devizát a számlavezető bank (GRÁNIT Bank Zrt.) által meghirdetett devizavételi és devizaeladási árfolyamának átlagán kell forintra átszámítani. Amennyiben a választott hitelintézet adott napon belül többször is jegyez árfolyamot, akkor az adott napi utolsó jegyzett árfolyamot kell figyelembe venni.

Azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénzürtékben kerül meghatározásra, a külföldi pénzürtékre szóló követelés, illetve kötelezettség forintértékének meghatározása során az általános forgalmi adóról szóló törvénynek az adóalap forintban történő megállapítására vonatkozó előírásai szerinti árfolyamot alkalmazzuk.

Az előzőekben előírt devizaárfolyam használatától el kell térni, ha a hitelintézet, a Magyar Nemzeti Bank, illetve az Európai Központi Bank által nem jegyzett és nem konvertibilis valutát, ilyen valutára szóló eszközöket és kötelezettségeket kell forintra átszámítani. Ez esetben a valuta szabadpiaci árfolyamán kell forintra átszámítani.

2.8 Céltartalékok képzése

Az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben azokra a múltbeli, illetve a folyamatban lévő ügyletekből, szerződésekből származó, harmadik felekkel szembeni fizetési kötelezettségekre [ideértve különösen a jogszabályban meghatározott garanciális kötelezettséget, a függő kötelezettséget, a biztos (jövőbeni) kötelezettséget, a korengedményes nyugdíj, a végkielégítés miatti fizetési kötelezettséget, a környezetvédelmi kötelezettséget], amelyek a mérlegfordulónapon valószínű vagy bizonyos, hogy fennállnak, de összegük vagy esedékességük időpontja még bizonytalan, és azokra a vállalkozó a szükséges fedezetet más módon nem biztosította.

A céltartalék képzése során a mérlegfordulónapon fennálló kötelezettségeket akkor is figyelembe kell venni, ha azok csak a mérlegfordulónap és a mérlegkészítés időpontja között válnak ismertté.

Céltartalékképzés a jövőbeni költségekre

Az adózás előtti eredmény terhére, a jövőbeni költségekre nem képezünk céltartalékot.

2.9 A gazdasági események könyvelésének határideje

A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15-éig a könyvekben kötelezően rögzíteni kell.

2.9.1 Az értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

A tárgyi eszközök aktiválását az analitikába az aktiválást követő hónap végéig fel kell jegyezni, de az értékcsökkenést csak az év végi zárás keretében kell elszámolni, - mind az analitikában, mind a főkönyvben - és az egyeztetést is ekkor kell elvégezni.

2.9.2 Az egyéb gazdasági események könyvelésének határideje

Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után negyedévenként, a tárgynegyedévet követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni és a főkönyvi számlákon kimutatottakat az analitikával egyeztetni.

(Kivéve az értékvesztések, a céltartalékok és az időbeli elhatárolások, továbbá a devizás, valutás tételekhez kapcsolódó árfolyam különbözete megállapításának és a főkönyvben történő elszámolása, amely csak az éves zárás keretében történik.)

2.10 Könyvviteli zárlat

Könyvviteli zárlat csak év végén készül. A zárlati munka folyamán a folyamatos könyvelés teljessé tétele érdekében egyeztetni kell a főkönyvet az analitikákkal és el kell végezni a kiegészítő, helyesbítő és egyeztető könyveléseket.

Az éves zárást a beszámoló-készítési határidőig kell elvégezni. Az éves zárás után a főkönyvi kivonat mellett minden főkönyvi kartont és analitikát is ki kell nyomtatni.

3 Az alapítvány 2021. évi beszámolójához kapcsolódó kiegészítések

Mivel az Alapítvány 2021-ben jött létre, ezért az éves beszámoló nem tartalmaz előző évi adatokat, a tárgyévi adatok pedig csak tört időszakokra vonatkoznak, így az előző évi- és tárgyévi adatok nem hasonlíthatók össze.

3.1 A tárgyévi beszámoló mérlegéhez kapcsolódó kiegészítések

A 479/2016. (XII. 28.) Korm. 3. melléklet szerinti mérleg hivatott bemutatni az Alapítvány tárgyévi vagyoni helyzetét, az eszközök és források tárgyévi összetételét. Mivel az Alapítvány tárgyévben alakult, ezért a beszámoló előző évi adatokat nem tartalmaz.

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek. A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

3.1.1 Befektetett eszközök

2021. évi XXIII. törvény 2. §-a alapján alapítói vagyoni juttatásként a Szegedi Tudományegyetem fenntartói jogát 0 Ft nyilvántartási értéken az Alapítvány vagyoni értékű jogként állományba vette.

Az Alapítvány mérlege 2021.12.31.-ével még nem tartalmaz tárgyi eszközöket, tekintettel arra, hogy a 2021. évi XXIII. törvény 1. mellékletében szereplő az Alapítvány részére átadásra kerülő állami tulajdonú ingatlanok átadása 2022. évben történt meg, így az Alapítványnak ezen ingatlanvagyon 2021. évi kimutatására nem volt lehetősége.

Befektetett pénzügyi eszközök között az Alapítvány a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 117/C. § (4g) bekezdése szerint a beszámolójának mérlegében tartós részesedésként mutatja ki a fenntartott felsőoktatási intézmény (Szegedi Tudományegyetem) 2021.12.31-i mérlegfordulónapra készített számviteli beszámolója mérlegében kimutatott saját tőke könyv szerinti 25 578 420 E Ft értékét a tőkeváltozással szemben.

3.1.2 Forgóeszközök

Az Alapítvány mérlege 2021.12.31.-ével még nem tartalmaz készleteket, követeléseket és értékpapírokat. Pénzeszközök állományaként a bankszámlák 2021.12.31-i záró állománya 748.268 E Ft került kimutatásra, amely látra szóló bankbetétekben áll fenn.

3.1.3 Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások nem voltak 2021. évben.

3.1.4 Saját tőke bemutatása

Saját tőke a tárgyidőszakban az alapítótól kapott 600.000 E Ft induló tőkéből, a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 117/C. §. 4. g pont előírása alapján a fenntartott felsőoktatási intézmény azonos mérlegfordulónapra készített számviteli beszámolója mérlegében kimutatott saját tőke összege 25.278.420 E Ft tőkeváltozásként elszámolt és 131.286 E Ft alaptevékenységből származó tárgyévi eredményből tevődik össze.

Az Alapítványnak lekötött tartaléka nincs, az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Az eredményt a közérdekű cél érdekében fogja felhasználni, és eredménytartalékba helyezi.

3.1.5 Céltartalékok

Tárgyévben céltartalékot nem képzett.

3.1.6 Kötelezettségek

Az Alapítvány mérlege 2021.12.31.-ével még nem tartalmaz hátrasorolt kötelezettségeket, hosszú lejáratú kötelezettségeket. A rövid lejáratú kötelezettségeket között 2021.12.31-ig teljesített szállítói teljesítmények után 1.680 E Ft szállítói kötelezettség, míg a december havi bér és ahhoz kapcsolódók adók és járulékok után 13.397 E Ft egyéb kötelezettség került kimutatásra. Ezen rövidlejáratú kötelezettségek a mérlegfordulónapját követően a jogszabályban előírt határidőre, illetve a megadott fizetési határidőre kiegyenlítésre kerültek.

3.1.7 Passzív időbeli elhatárolások

Az Alapítvány mérlege 2021.12.31.-ével 1.905 E Ft passzív időbeli elhatárolást tartalmaz, mely az alábbi okok miatt került megképzésre:

- Passzív időbeli elhatárolás soron költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásaként 2021. év könyvvizsgálói díja került 1.905 E Ft értékben elhatárolása szerződés alapján.

3.2 Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl eredménykimutatás tételek nem szerepelnek. Az eredmény-kimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

Az Alapítvány nem számolt el értékesítés nettó árbevételét a tárgyidőszakban.

A tárgyidőszakban az egyéb bevételek összege 200.000 E Ft, ami a 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: KEKVA tv.) 20. § (1) bekezdése értelmében az alapítványi működés költségeire és ráfordításaira végleges jelleggel kiutalt pénzeszköz volt.

Az Alapítvány az átmenetileg felesleges pénzeszközeit, a vagyon értékének megőrzése érdekében lekötötte. Az ebből származó pénzügyi műveletek összege 4.515 E Ft volt, amely a forgóeszközök között kimutatott pénzeszköz után kapott (járó) kamat összege volt.

Az anyagjellegű ráfordítások 10.452 E Ft-ot tettek ki, amelyből, 10.184 E Ft az igénybe vett szolgáltatások, míg 268 E Ft az egyéb szolgáltatások értéke, anyagköltségek nem merültek fel 2021. üzleti évben.

Az igénybe vett szolgáltatások költségeinek jogcímenként megbontása jelentőség szerint:

- szakértői díjak 9.511 E Ft összesen, ebből:
 - Alapítvány vagyonellenőr díja: 6.227 E Ft
 - 2021. év könyvvizsgálati díja: 1.905 E Ft
 - könyvelési, bérszámfejtési és egyéb kapcsolódó szolgáltatások díjai: 1.379 E Ft
- infrastruktúra biztosításának költségei (üzemeltetési költségek, IT karbantartás): 672 E Ft

A személyi jellegű ráfordítások 62.775 E Ft-ot tettek ki, melyből 1.352 E Ft állományba tartozók bérköltsége, 53.400 E Ft állományba nem tartozók bérköltsége, 189 E Ft személyi jellegű egyéb kifizetések és 7.834 E Ft bérjárulék. A bérjárulék alatt csak és kizárólag szociális hozzájárulási adót kell érteni. Az Alapítványnál minden munkavállaló szellemi munkakörben van alkalmazva.

Állományba nem tartozók bérköltségéből 49.500 E Ft a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottság tagjainak tevékenységükért az üzleti év után járó járandóságainak összege, melyet 7.053 E Ft bérjárulék (szociális hozzájárulási adó) terhel. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőknek és a felügyelő bizottság tagjainak nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciákat.

Az Alapítvány tárgyévben **nem számolt el terv szerinti értékcsökkenést.**

Az egyéb ráfordítások között a NAV adófolyószámlákra történő befizetések miatti kerekítési különbözetekekből keletkező 2 E Ft negatív különbözet jelenik meg.

Az Alapítvány tárgyévben nem számolt el pénzügyi műveletek ráfordításait.

Az Alapítvány tárgyévi alaptevékenységből származó adózás előtti eredménye 131.286 E Ft nyereség. Mivel az Alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytatott, így a vállalkozási tevékenységből származó adózás előtti eredménye nulla. Az Alapítvány ingatlan hasznosítási tevékenységet sem végzett, így társasági adóalap növelő-csökkentő tételei nem keletkeztek. Az Alapítványnak az előzőekben írtakra tekintettel a 2021-es üzleti évben nem keletkezett társasági adófizetési kötelezettsége.

3.3 Főbb mutatószámok alakulása

Mutató	Adatok előző időszakban		Adatok tárgyidőszakban		Változás index
	(e Ft)	(%)	(e Ft)	(%)	
$Befektetett\ eszközök\ aránya = \frac{Befektetett\ eszközök}{Eszközök\ összesen}$			$\frac{25578420}{26326688} = 0,9716$	97,16	
$Forgóeszközök\ aránya = \frac{Forgóeszközök + AIE}{Eszközök\ összesen}$			$\frac{748268 + 0}{26326688} = 0,0284$	2,84	
$Tőkeerősség = \frac{Saját\ tőke}{Összes\ forrás}$			$\frac{26309706}{26326688} = 0,9994$	99,94	
$Kötelezettségek\ aránya = \frac{Kötelezettségek + PIE}{Összes\ forrás}$			$\frac{15077 + 1905}{26326688} = 0,0006$	0,06	
$Likviditási\ mutató\ I. = \frac{Forgóeszközök}{Rövid\ lejáratú\ kötelezettségek}$			$\frac{748268}{15077} = 49,6298$	4962,98	
$Likviditási\ mutató\ II. = \frac{Forgóeszközök - készletek}{Rövid\ lejáratú\ kötelezettségek}$			$\frac{748268 - 0}{15077} = 49,6298$	4962,98	
$Likviditási\ mutató\ III. = \frac{Pénzeszközök + Értékpapírok}{Rövid\ lejáratú\ kötelezettségek}$			$\frac{748268 + 0}{15077} = 49,6298$	4962,98	

$Likviditási\ mutató\ IV. = \frac{Pénzeszközök}{Rövid\ lejáratú\ kötelezettségek}$			$\frac{748268}{15077} = 49,6298$	4962,98	
--	--	--	----------------------------------	---------	--

A fenti pénzügyi mutatókat értékelve megállapítható, hogy az Alapítvány forgóeszközei sokszorosán fedezik a kötelezettségeit, így a szervezet likviditása és fizetőképessége biztosított. Az eladósodottság foka és a saját tőke aránya alapján pedig elmondható, hogy az alapítvány az alapítótól kapott vagyonból (Induló tőke/jegyzett tőke) és annak hozadékaiból (Tárgyévi eredmény alaptervekenységből) finanszírozza a működését, így nincs kitéve külsős szállítók, hitelezők érdekeinek.

$$Saját\ tőke\ arányos\ adózott\ eredmény\ (ROE) = \frac{Adózott\ eredmény}{Saját\ tőke} = \frac{131286}{26309706} = 0,005 \rightarrow 0,5\%$$

$$Eszközarányos\ adózott\ eredmény\ (ROA) = \frac{Adózott\ eredmény}{Eszközök\ összesen} = \frac{131286}{26326688} = 0,005 \rightarrow 0,5\%$$

A fenti jövedelmi mutatószámok kapcsán figyelembe kell venni, hogy az Alapítvány nem gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jött létre, tárgyévben nem is végzett ilyen tevékenységet, így elsődleges célja nem a jövedelemszerzés, hanem az alapítótól kapott vagyonnak és annak hozadékainak az alapítói okiratban meghatározott céloknak való minél hatékonyabb felhasználása.

3.4 Egyéb kiegészítő adatok

- Az Alapítvány kapcsolt vállalkozásaival nem folytatott olyan ügyleteket, amelyek lényegesek és nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg.
- Az Alapítvány kutatással, kísérleti fejlesztéssel kapcsolatos költséget nem számolt el.
- A tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba nem volt.
- Az Alapítványnak környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszköz beszerzése nem volt, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére céltartalékot nem képzett, környezetvédelemmel kapcsolatban költséget nem számolt el, így működése során veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok sem keletkeztek.
- A könyvvizsgálati díj 100 %-ban a tárgyévi beszámoló auditjával kapcsolatos.

3.5 Kapott támogatások, adományok bemutatása

Az Alapítvány a Magyar Államtól összhangban a KEKVA tv. 20. § (1) bekezdése értelmében a tárgyévi céljainak megvalósítására végleges jelleggel 200.000 E Ft pénzeszközt kapott, melynek felhasználását a 2019. évi XIII. tv. 10/A. § (2) bekezdésének eleget téve az éves beszámolójának jelen kiegészítő mellékletében mutatja be.

Az Alapítvány a végleges jelleggel kapott tárgyévre vonatkozó pénzeszközt teljes egészében alaptervekenységére fordította, vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

Az alaptervekenységén belül 2021. üzleti évben 73.229 E Ft-ot használt fel az Alapítvány saját működésére. Az átvett pénzeszköz mellett a kapott alapítói vagyont befektetésének hozamából további 4.515 E Ft bevételt számolt el, így összesen 131.286 E Ft adózott eredménye keletkezett, melyet eredménytartalékba helyez.

A 73.229 E Ft működési költségek jogcímeik szerinti megbontása:

- szakértői díjak 9 511 E Ft összesen, ebből:
 - Alapítvány vagyonellenőri ügyvédi munkadíja: 6.227 E Ft
 - 2021. év könyvvizsgálat díja: 1.905 E Ft
 - könyvelési, bérszámfejtési és egyéb kapcsolódó szolgáltatások díjai: 1.379 E Ft
- infrastruktúra biztosításának költségei (üzemeltetési költségek, IT karbantartás): 672 E Ft
- bankköltségek, közjegyzői díjak: 269 E Ft
- munkavállaló bérköltsége: 1.352 E Ft
- vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottság tagjainak tiszteletdíja: 49.500 E Ft
- megbízási díjak: 3.900 E Ft
- egyes meghatározott juttatások és személyi jövedelemadója: 136 E Ft
- egyéb személyi jellegű kifizetések: 53 E Ft

- szociális hozzájárulási adó: 7.834 E Ft
- NAV adófolyószámlákra történő befizetések miatti kerekítési különbözetekből keletkező veszteség: 2 E Ft

Szeged, 2022. május 31.

Dr. Szabó Gábor
kuratóriumi elnök

.....
kuratóriumi tag