

## **Vállalkozási szerződés**

Szerződés száma: 6/E/2014/SZTE

amely létrejött egyrészt a  
**Szegedi Tudományegyetem** (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)  
Képviseli: Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató  
Adószám: 1532981-2-06  
Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000  
mint **Megrendelő**, valamint

a  
**Qualitas T&G Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhely: 6728 Szeged, Alkotmány u. 104.)  
képv.: Tóth László  
Cgsz.: 06-09-006960  
Adószám: 12498901-2-06  
Bankszámlaszám: 57400217-10120635  
mint **Vállalkozó** között az alábbiak szerint.

### **1. A szerződés tárgya**

A szerződés tárgya a Megrendelő által 2014.01.29. napján KÉ-1651/2014. számon megjelent Ajánlattételi felhívásában és a jelen szerződés mellékletét képező dokumentumokban részletesen meghatározott minőségű **a Mentor(h)áló 2.0 projekt teljesítéséhez kapcsolódó pedagógiai fejlesztési szolgáltatások és szakember igény biztosítása** szolgáltatás jelen szerződés és a közbeszerzési műszaki leírás szerinti feltételekkel való határidős ellátása.

**Projekt címe: „MENTOR(h)ÁLÓ 2.0 PROGRAM”**

**Projekt száma: TÁMOP-4.1.2.B.2-13/1-2013-0008**

### **2. A szerződés időtartama**

A szolgáltatást a szerződéskötést követően kell megkezdeni és **legkésőbb 2015. június 30.** napjáig kell teljesíteni. A feladat részletes ütemezéséről a nyertes ajánlattevő és az ajánlatkérő a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül havi bontású ütemtervet készít.

### **3. Elvégzendő feladatok, körülmények**

3.1. A vállalkozó tevékenysége a mellékletben rögzítettek szerint került rögzítésre (1. számú melléklet – árazott feladat meghatározás)

### **4. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

#### **Megrendelő jogai és kötelezettségei:**

- 4.1. A Megrendelő szervezeti-, és szakmai képviselője jogosult a szakértők teljesítményének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.
- 4.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 4.4. A szolgáltatás és a projekt menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.
- 4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.

4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

#### **A vállalkozó jogai, kötelezettségei:**

4.8. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.

4.9. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni.

4.10. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.

4.11. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.

4.12. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével viszi el.

4.13. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit és ügyfélkapcsolati elvárásait figyelembe véve jár el.

4.14. A Vállalkozó neki felróható késedelem esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a késedelemmel érintett részfeladat nettó ellenértékének 0,5%/nap, de legfeljebb 20%.

#### **5. A szerződő felek kapcsolattartása**

5.1. Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó: Porkoláb Mihály  
projektmenedzser  
e-mail: [porkolab.mihaly@gmf.u-szeged.hu](mailto:porkolab.mihaly@gmf.u-szeged.hu)  
Telefon: +36-70/455-4992

Vállalkozó részéről kapcsolattartó: Tóth László  
cégvezető  
e-mail: [qualitas@qualitas.hu](mailto:qualitas@qualitas.hu)  
Telefon: +36-62/558-142

#### **6. Teljesítés igazolása**

6.1. A munka határideje előtti napra a Felek által felhatalmazott képviselők Teljesítési Jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben összegzik a szolgáltatási tevékenységet. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződésszerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Teljesítési Jegyzőkönyv szolgál a számlakibocsátás alapjául.

#### **7. Vállalkozási díj**

7.1. A Vállalkozót a szerződés 1. pontjában leírt szakértői feladatok ellenértékéeként a szerződés időtartamára **44.835.500,-Ft + 27% ÁFA, azaz bruttó: 56.941.085,-Ft** vállalkozási díj illeti meg.

7.2. A Vállalkozó 2 részszámlát jogosult benyújtani a teljesítés 35-35%-os készülttségénél a díj 35-35% mértékére, míg a sikeres teljesítést követően jogosult a fennmaradó 30%-os díjrész számlázására. A teljesítés %-os mértékének megállapításakor a felek az ajánlatban benyújtott és a szerződés 1. számú mellékleteként elfogadott beárazott költségvetést veszik alapul.

## 8. Fizetési feltételek

A szolgáltatás ellenértékét az ajánlatkérő az igazolt teljesítést, illetve részteljesítést követően, számla ellenében a Ptk. 292/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint teljesíti átutalással, az alábbiakban részletezettek szerint. Az ajánlatkérő előleget nem biztosít, továbbá kedvezőbb fizetési feltételek felajánlását elfogadja.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (**teljesítésigazolás**) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

**Fizetési határidő:** a fizetési határidő a számla ajánlatkérőként szerződő fél (felek) általi kézhezvételének napját követő 30 nap.

Az eljárásban alkalmazandó az Art. 36/A. § előírásai, 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet, továbbá a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet előírásai is.

## 9. Tulajdonjog

9.1. Jelen szerződés során a Vállalkozó által létrehozott szellemi termék, írásos anyag tulajdonjoga Megrendelőt illeti meg 100%-ban, azt a megrendelő szabadon felhasználhatja, tovább fejlesztheti.

## 10. A Szerződés módosítása és felmondása

10.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. szerint, írásban történhet.

10.2. A szerződés időtartama alatt rendes felmondás jogát a felek közösen kizárják.

10.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt, a 3. pontban meghatározott feladatokat;
- A szükséges és kijelölt, a 3. pontban meghatározott feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi;
- A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
- A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
- Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
- A Vállalkozó jelen szerződés 3. pontjában foglaltakat megszegve Megrendelői kérésre nem váltja fel alvállalkozóját.

10.4. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

## 11. Titoktartási kötelezettség

11.1. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.

11.2. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

## 12. Egyéb megállapodások:

12.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett állandó Választott Bíróság kizárólagos illetékességének. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot és a Választottbíróság Eljárási Szabályzatát kell alkalmazni.

12.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.3. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó, a Vállalkozót képviselő személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemnél közalkalmazotti jogviszonyban.

12.4. A Vállalkozó a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény kötelező előírása alapján az alábbiakat vállalja:

12.4.1. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

12.4.2. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 13.4.3. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

12.4.3. A Megrendelő jogosult és egyben **köteles a szerződést felmondani** – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A **külföldi** adóilletőségű Vállalkozó **köteles** a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást **csatolni**, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

12.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan- akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

12.6. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

### 13. Záró rendelkezések:

- 13.1. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket Felek törekednek peren kívül rendezni.  
13.2. Ezen dokumentum 4 azonos példányban készült.  
13.3. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek azzal a képességgel és meghatalmazással, hogy szerződéses kötelezettségüket teljesítsék, ezért azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.  
13.4. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető: Szegedi Tudományegyetem JGYPK Dékáni Hivatal, 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.  
13.5. Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására: Prof. Dr. Pukánszky Béla egyetemi tanár, projektvezető

Szeged, 2014. *április 11.*

Szeged, 2014. április 1.

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

*[Handwritten signature]*  
.....  
Dr. Szabó Gábor  
rektor

*[Handwritten signature]*  
.....  
Qualitas T&G Kft.  
képv: Tóth László

*[Handwritten signature]*  
.....  
Dr. Majó Zoltán  
gazdasági és műszaki főigazgató

**QUALITAS T&G**  
TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.  
6728 SZEGED, Alkalmi u. 104.  
Adószám: 12498901-2-06  
Banksz.: 57400217-10120635

*[Handwritten signature]*  
.....  
Prof. Dr. Pukánszky Béla  
dékán-helyettes, projekt szakmai vezető



**Mentor(h)áló 2.0 projekt teljesítéséhez kapcsolódó pedagógiai fejlesztési szolgáltatások és szakember igény biztosítása  
tárgyú, 6/E/2014/SZTE számú közbeszerzési eljárás feladatleírása**

Sor száma	Tevékenység megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
<b>I. Pedagógus KKK-k színtezése</b>					
1.	Egynapos műhely a 4 (tanító, óvó, gyógypedagógus, mentor) pedagógus szakma művelőivel, a szakmára felkészítő oktatókkal és munkáltatókkal, aminek a célja az adott pedagógus szakma szintekhez kapcsolódó tevékenységeinek, viselkedési formáinak, attitűdjeinek áttekintése, pontos meghatározása.	nap	4	200 000	800 000
2.	A műhely alapján az egyes szinthez tartozó kompetenciaprofil részletes leírása.(4képzés*4 szint=16db)	db	16	80 000	1 280 000
3.	Kérdőíves vizsgálat a kompetenciaszintek validálása érdekében (4képzés*4szint x100 fős minta).	fő	1 600	1 200	1 920 000
4.	A 4 kompetenciaprofil színtezésének vizsgálata viselkedés alapú teszt segítségével (4képzés*4szintenként *20 fő); csoportos visszajelzés.	fő	320	15 000	4 800 000
5.	Fókuszcsoportos interjú tartása a szintekhez kapcsolódó kompetenciaelvárások pontosítása érdekében, 4 képzés, 4*3 főnek, akik töltötték ki kérdőívet és viselkedési tesztet is.	db	4	150 000	600 000
6.	A kérdőíves vizsgálat és a fókuszcsoportos interjú alapján elemzés készítése, a tapasztalatok bemutatása, a lehetséges korrekciók bemutatása (4 db tanulmány, 1 ív/tanulmány).	db	4	150 000	600 000
7.	Az elkészült 4 kompetenciaprofil szakmai vitája az SZTE szakértőivel, oktatóival, a profilok véglegesítése (4 db műhely, szakértői vezetéssel).	db	4	100 000	400 000
8.	Záró tanulmány készítése a végleges kompetenciaprofilok és szintek leírásával (4 db tanulmány, 1 ív/tanulmány)	ív	4	150 000	600 000
9.	Az elkészült 3 kompetenciaprofilhoz és 4 szinthez mérőeszköz fejlesztése, kipróbálása, a régióban legalább 200 fős mintán. Statisztikai elemzés készítése, a mérőeszköz jószágmutatóinak vizsgálata.(3*4 mérőeszköz fejlesztés)	db	12	200 000	2 400 000
10.	A kipróbált mérőeszközök kitöltői közül 12-15 fős csoporttal 3 fókuszcsoportos interjú tartása a mérőeszközök fejlesztése érdekében. Az empirikus vizsgálatok alapján a mérőeszköz véglegesítése.	db	3	200 000	600 000
11.	Zárótanulmány az eszköz fejlesztéséről, javaslat az alkalmazásának eljárásrendjére (3 tanulmány, 1 ív/tanulmány).	ív	3	100 000	300 000
<b>II. Képzésvizsgálat és fejlesztés</b>					
12.	3(tanító, óvópedagógia, gyógypedagógia) képzésfejlesztés folyamatának tervezése az érintett oktatókkal, szakértőkkel műhelyfoglalkozás keretében	db	3	100 000	300 000
13.	3 képzés dokumentumainak elemzése (3*30 kurzusleírás, az ezekben meghatározott kompetenciaelvárások), ez alapján a képzés funkcióprofiljának meghatározása.	db	90	25 000	2 250 000
14.	3db kérdőíves vizsgálat elvégzése a képzésben oktatók és a képzésben részt vevő hallgatók körben. A vizsgálat célja annak tényalapú feltárása, hogy a képzés hogyan működik a gyakorlatban, mennyire felel meg a deklarált céloknak.	db	3	400 000	1 200 000

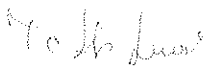
Sor száma	Tevékenység megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
15.	3db fókuszcsoporthoz tartás a képzésben oktatók és a képzésben részt vevő hallgatók körében. A vizsgálat célja annak tényalapú feltárása, hogy a képzés hogyan működik a gyakorlatban, mennyire felel meg a deklarált céloknak.	db	3	150 000	450 000
16.	3db képzés tapasztalatra épülő funkcióprofiljának meghatározása és leírása.		3	80 000	240 000
17.	Elemzés készítése a képzés optimális – a tervezett kompetenciák alapján készült –, és a gyakorlatban való működés funkcióprofiljainak összehasonlítása alapján. Fejlesztési javaslatok megfogalmazása a képzés korrekciójára annak érdekében, hogy a működés a tervezett kompetenciák hatékony és eredményes fejlesztéséhez vezessen. (3*2 év)	db	6	100 000	600 000
18.	Az elemzés alapján az egyes képzések fejlesztésének tervezése, szakértői támogatása 3 db műhely keretében (a fejlesztés megvalósítása a képzésfejlesztés részben tervezett).	db	3	200 000	600 000
<b>III. Reflektív, probléma alapú tanulás</b>					
19.	2 kiválasztott pedagógus szakma (tanító, gyógypedagógia) már kidolgozott kompetenciakövetelményeinek – ennek részeként az elvárt kompetenciákhoz kapcsolódó tudás, tevékenységek, viselkedési formák, attitűdök – figyelembe vételével a tanulási eredmény alapú kurzustervezés és megvalósítás értelmezése, a célok és eljárásrend megtervezése az érintett oktatókkal (műhelyfoglalkozás).	db	2	200 000	400 000
20.	A műhelyek alapján elkészült tervek áttekintése, ezekre történő visszajelzés az oktatók számára. (2 műhely *15 fő)	fő	30	20 000	600 000
21.	2*40 hallgató kiválasztása, számukra rövid tájékoztató tartás a projektelem céljának, működési módjának bemutatására, a felmerülő kérdések megbeszélése (2 tájékoztató).	db	2	50 000	100 000
22.	2*40 fő részt vevő hallgató körében viselkedési tesztre épülő vizsgálat a hallgatók felmérése és a készülő kompetenciaprofillal történő összevetése érdekében. Csoportos visszajelzés a hallgatóknak az eredményekről, valamint rövid, egyénre szabott írásbeli visszajelzés, a tanulási támogatási folyamatának bemutatása, a mérési eredmények felhasználása a folyamatban.	fő	80	20 000	1 600 000
23.	A hallgatók képzésében részt vevő, a projektelem megvalósításába bekapcsolódó oktatók számára konzultáció és felkészítés kidolgozása és megtartása, ami támogatást ad ahhoz, hogyan lehet felhasználni a viselkedési teszt egyéni profiljaiból és az adott pedagógus kompetenciaprofil összevetéséből származó információkat a hallgatók egyéni felkészítéséhez, az egyéniesített, tevékenység- és problémaalapú képzéséhez. (2x2 napos oktatás, 10 óra felkészülés, 6 óra/nap oktatás, összesen 64 óra)	óra	64	12 000	768 000
24.	Tanácsadói támogatás nyújtása a hallgatók egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez (tartalmak, módszerek, értékelési formák tervezett és összehangolt kialakítása). (2*1 napos műhely)	db	2	150 000	300 000
25.	Negyedévente egy-egy webinárius a képzésben részt vevő oktatókkal és a hallgatók egy kiválasztott csoportjával, ami a folyamat nyomon követését és korrekciók tervezését támogatja (a projektelem során 2*3 alkalommal).	db	6	60 000	360 000

Sor száma	Tevékenység megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
26.	A tanév szorgalmi időszakának végén újabb mérés a viselkedés alapú teszttel a változások nyomon követése érdekében. Rövid, egyénre szabott visszajelzés (írásban), és konzultációs lehetőség webinárium formában. (2 képzés*40 hallgató)	fő	80	20 000	1 600 000
27.	Tanulmány készítése a változás mérése alapján, javaslatok megfogalmazása az oktatóknak és hallgatóknak a hatékonyság növelése érdekében. (2képzés*1 ív)	ív	2	100 000	200 000
28.	Konzultációs lehetőség biztosítása a projektelem során interneten keresztül, ami lehetővé teszi webinárium és egyéni tanácsadás tartását is. 9 hónapon keresztül heti 2 óra (a hét adott, rugalmasan egyeztetett időpontjában).(2 képzés*35*2 óra)	óra	140	5 000	700 000
29.	A projektelem eredményességének vizsgálata: minden résztvevőre kiterjedő kérdőíves vizsgálat és fókuszcsoporthoz interjú a projekt végén az oktatókkal, valamint a hallgatók 2x6 fős csoportjával.(2 képzés *1 vizsgálat)	db	2	350 000	700 000
30.	Összegző tanulmány készítése az alkalmazott egyéni fejlesztési eljárás hatásairól, eredményeiről, fejlesztési javaslatok megfogalmazása. (2 képzés *1 ív /képzés terjedelemben)	ív	2	150 000	300 000
<b>IV. Kompetenciamérések</b>					
31.	Kompetenciamérés és adatbázis generálás: teljes körű mérés (15*40 fő) a tanuló szervezeti fejlesztésben részt vevő intézményekben, 10fő/intézmény a referencia intézményekben (80 intézmény),valamint a mentori feladatot ellátó pedagógusok körében (200 fő) - összesen 1 600 fő	fő	1 600	3 200	5 120 000
32.	Egyéni kompetenciaprofilokhoz kötődő adatbázis kezelése, konvertálása	db	1	350 000	350 000
33.	Oktatói mérés a reflektív, problémaalapú tanulás projektelemében részt vevő oktatók körében, visszajelzés mérésről felsőoktatási szakemberek számára (2*15 oktató)	fő	30	50 000	1 500 000
<b>V. Szervezetfejlesztő oktatások</b>					
34.	A 15 kiválasztott intézményben szervezeti diagnózis készítése komplex, az intézmény vezetésének és pedagógusainak teljes körű, (max. 40 fő) kompetenciavizsgálatával, és a szervezeti jellemzőknek együttes vizsgálatával, olyan modell alkalmazására építve, ami a személyes és szervezeti jellemzőket egy rendszerben tudja kezelni. Ez alapján a szervezeti profil elkészítése (minden intézményre önálló jelentés készítése). A szükséges kompetencia vizsgálat költsége máshol tervezve (15*153670Ft)	db	15	120 000	1 800 000
35.	A 80 kiválasztott intézményben szervezeti diagnózis készítése komplex, a szervezet kulcsszereplőinek és a szervezeti jellemzőknek együttes vizsgálatával, olyan modell alkalmazására építve, ami a személyes és szervezeti jellemzőket egy rendszerben tudja kezelni. Ez alapján a szervezeti profil elkészítése (minden intézményre önálló jelentés készítése).	db	80	100 000	8 000 000
36.	Tanácsadói kézikönyv kidolgozása a diagnózis felhasználására, az intézményfejlesztési feladatok ellátására	ív	1	200 000	200 000
37.	Tanácsadói felkészítés a diagnózis alapján a szervezetfejlesztési tervek elkészítésére, a tanácsadás ellátására ( 15 órás felkészítő oktatás, 10 fő részére, 20 óra felkészülési idővel oktatási anyag készítése, 35*23948Ft/óra)	óra	35	8 500	297 500



Sor száma	Tevékenység megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
				<b>Nettó összesen:</b>	<b>44 835 500</b>
				<b>ÁFA:</b>	<b>12 105 585</b>
				<b>Bruttó összesen:</b>	<b>56 941 085</b>

Szeged, 2014. február 17.

  
 Tóth László  
 cégvezető  
 Qualitas T&G Kft.

QUALITAS T&G KFT.  
 6600 SZEGED, MÁTYÁS UTCA 11/A  
 H-6600 SZEGED, MÁTYÁS UTCA 11/A  
 Adószám: 12098306-2-06  
 Tel: +36 76 5160017-1-1-0033