

Vállalkozási szerződés

Szerződés száma: 15/E/2014/SZTE/3.

amely létrejött egyrészt a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviselet: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: 10028007-00282802-00000000

mint **Megrendelő**, valamint

az

SDA DMS Zrt. (székhely: 2030 Érd, Retyezáti u. 46.)

képv.: Bencze György

Cgsz.: 13-10-041311

Adószám: 24167789-2-13

Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-01376145-00100006

mint **Vállalkozó** között az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. A szerződés tárgya a Megrendelőnek a Közbeszerzési Értesítőben 2014. március 10. napján megjelent, 4055/2014. számú Ajánlattételi felhívásában és a jelen szerződés mellékletét képező dokumentumokban részletesen meghatározott minőségű **a folyamatfejlesztéshez kapcsolódó tanácsadói szolgáltatás** jelen szerződés és a közbeszerzési műszaki leírás szerinti feltételekkel való határidős ellátása.

1.2. Projekt száma: TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0004

Címe, megnevezése: „Harmadik generációs összehangolt szolgáltatási portfólió és irányítási rendszer kialakítása, valamint stratégiai jellegű optimalizálás megvalósítása közösségi típusú felsőoktatási együttműködés formájában Dél- Kelet Magyarországon.”

2. A szerződés időtartama

A szolgáltatást a szerződéskötést követően kell megkezdeni és **legkésőbb 2015. március 31.** napjáig kell teljesíteni. A feladat részletes ütemezéséről a nyertes ajánlattevő és az ajánlatkérő a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül havi bontású ütemtervet készít.

3. Elvégzendő feladatok, körülmények

3.1. A vállalkozó tevékenysége a mellékletben rögzítettek szerint került rögzítésre (1. számú melléklet – árazott feladat meghatározás)

4. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

4.1. A Megrendelő szervezeti-, és szakmai képviselője jogosult a szakértők teljesítményének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.

4.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.

4.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.

4.4. A szolgáltatás és a projekt menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.

4.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.

4.6. A munkavégzés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.

4.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

A vállalkozó jogai, kötelezettségei:

4.8. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.

4.9. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni.

4.10. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.

4.11. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.

4.12. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével viszi el.

4.13. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit és ügyfélkapcsolati elvárásait figyelembe véve jár el.

4.14. A Vállalkozó neki felróható késedelem esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a késedelemmel érintett részfeladat nettó ellenértékének 0,5%/nap, de legfeljebb 20%.

5. A szerződő felek kapcsolattartása

5.1. Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására, véleményezésére, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Sinkovics Attila

alprojekt vezető

e-mail: sinkovicz.attila@gmf.u-szeged.hu

Telefon: +36 62/546-961

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Bencze György

vezérigazgató

e-mail: bencze.gyorgy@sdadms.hu

Telefon: +36 20/5559533

6. Teljesítés igazolása

6.1. A munka határideje előtti napra a Felek által felhatalmazott képviselők Teljesítési Jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben összegzik a szolgáltatási tevékenységet. Az elismert teljesítmény alapja az előre kiadott feladatok szerződés szerű ellátása, illetve a definiált feladatok egyeztetett időpontra történő kifogástalan elvégzése. A Teljesítési Jegyzőkönyv szolgál a számlakibocsátás alapjául.

7. Vállalkozási díj

7.1. A Vállalkozót a szerződés 1. pontjában leírt szakértői feladatok ellenértékeként a szerződés időtartamára **4. részajánlati kör esetében:** 140.000,-Ft/tanácsadói nap + 27% ÁFA, azaz bruttó 177.800,-Ft vállalkozási díj illeti meg.

7.2. Az ajánlattevő havonta nyújthat be részszámlát az adott hónapban igazoltan teljesített tanácsadói napokról. Amennyiben a tanácsadói nap nem éri el a 8 munkaórát, úgy minden

megkezdett 4 munkaórát 50%-os mértékkel kell figyelembe venni a teljesítésigazolás kiállításakor.

8. Fizetési feltételek

A szolgáltatás ellenértékét az ajánlatkérő az igazolt teljesítést, illetve részteljesítést követően, számla ellenében a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint teljesíti átutalással, az alábbiakban részletezettek szerint. Az ajánlatkérő előleget nem biztosít, továbbá kedvezőbb fizetési feltételek felajánlását elfogadja.

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (**teljesítésigazolás**) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Fizetési határidő: a fizetési határidő a számla ajánlatkérőként szerződő fél (felek) általi kézhezvételének napját követő 30 nap.

Az eljárásban alkalmazandó az Art. 36/A. § előírásai, 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet, továbbá a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet előírásai is.

9. Tulajdonjog

9.1. Jelen szerződés során a Vállalkozó által létrehozott szellemi termék, írásos anyag tulajdonjoga Megrendelőt illeti meg 100%-ban, azt a megrendelő szabadon felhasználhatja, tovább fejlesztheti.

10. A Szerződés módosítása és felmondása

10.1. Szerződés módosítása, feltételeinek változtatása a Felek egyetértésével, a Szerződés aláírásához jogosultsággal rendelkezők által, a Kbt. szerint, írásban történhet.

10.2. A szerződés időtartama alatt rendes felmondás jogát a felek közösen kizárják.

10.3. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt, a 3. pontban meghatározott feladatokat;
- A szükséges és kijelölt, a 3. pontban meghatározott feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi;
- A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
- A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
- Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
- A Vállalkozó jelen szerződés 3. pontjában foglaltakat megszegve Megrendelői kérésre nem váltja fel alvállalkozóját.

10.4. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett szolgáltatások alapján elszámolnak.

11. Titoktartási kötelezettség

11.1. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.

11.2. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

12. Egyéb megállapodások:

12.1. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett állandó Választott Bíróság kizárólagos illetékességének. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot és a Választottbíróóság Eljárási Szabályzatát kell alkalmazni.

12.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Ptk. valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.3. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező feladatot ellátó, a Vállalkozót képviselő személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemnél közalkalmazotti jogviszonyban.

12.4. A Vállalkozó a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény kötelező előírása alapján az alábbiakat vállalja:

12.4.1. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

12.4.2. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 13.4.3. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

12.4.3. A Megrendelő jogosult és egyben **köteles a szerződést felmondani** – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A **külföldi** adóilletőségű Vállalkozó **köteles** a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást **csatolni**, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

12.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan- akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

12.6. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az

új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

13. Záró rendelkezések:

13.1. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket Felek törekednek peren kívül rendezni.

13.2. Ezen dokumentum 4 azonos példányban készült.

13.3. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek azzal a képességgel és meghatalmazással, hogy szerződéses kötelezettségüket teljesítsék, ezért azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

13.4. A vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról az Egyetemet haladéktalanul tájékoztatja.

13.5. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető: Szegedi Tudományegyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatósága, 6724 Szeged, Ady tér 10.

13.6. Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására: Sinkovicz Attila, alprojekt vezető

Szeged, 2014. *okt. 29.*

Budapest, 2014. április 14.

Megrendelő részéről:

LO
.....
Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor



Vállalkozó részéről:

Bencze
.....
SDA DMS Zrt.
képvis.: *SDA DMS Zrt.*
1111 Budapest, Budafoki út 59.
Banksz.: 12001008-01376145-0010000€
Adószám: 24167789-2-13

Majó Zoltán
.....
Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató

Rác
.....
Prof. Dr. Rác Béla
pénzügyi keretért felelős szakmai vezető



1. számú melléklet

Elvégzendő feladatok: 4. részajánlati kör

Az ajánlatkérő a TAMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0004 kódú „Harmadik generációs összehangolt szolgáltatási portfólió és irányítási rendszer kialakítása, valamint stratégiai jellegű optimalizálás megvalósítása közösségi típusú felsőoktatási együttműködés formájában Dél- Kelet Magyarországon.” című programjában Összehangolt Irányítási Rendszer bevezetésén keresztül szervezetfejlesztést hajt végre.

A vállalkozó feladata, hogy

- az adott részajánlati körben megalakult belső munkacsoportok munkájának módszertani és szakmai támogatása,
- tanácsadás a munkacsoportok munkájának megszervezésére, az elvégzendő feladatokhoz módszertan biztosítása,
- a felmerülő problémákra háttérelmézések, megoldási javaslatok készítése,
- a munkacsoportok által előállított dokumentumok szakmai validálása.

Dokumentum menedzsment rendszer (Poszeidon) bevezetése, kapcsolódó folyamatok fejlesztése:

Ellenszolgáltatás összege: 140.000,-Ft /tanácsadói nap + 27% ÁFA, azaz bruttó 177.800,-Ft

elvárt minimális tanácsadói nap: 25 + max 200% (1 tanácsadói nap 8 munkaóra)

Az ajánlatkérő Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszert vezet be. A tanácsadó feladata a rendszer adaptálása az egyetemi folyamatokra, illetve egyetemi folyamatok fejlesztése a rendszer lehetőségeihez, az alábbi körökben:

- a. Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszer adaptálása
- b. Érkeztetés, iktatás
- c. Szerződések, eljárások egyéb nyilvános dokumentumok kezelése
- d. Érzékeny információt tartalmazó dokumentumok kezelése
- e. Kapcsolat az ÖIR többi elemével