



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Gazdasági Szervezet Főigazgató

II. 103-218-14/2016.

Tárgy: SZTE GSZ 2016/1. számú
főigazgatói körlevél a leltár-
hiányok csökkentéséről

Valamennyi Önállóan Gazdálkodó Egység Vezetőjének

Tisztelt Egyetemi Vezető!

Az egyetem leltározási ütemterve alapján végrehajtott leltározások során felmerülő leltárhiányok csökkentése érdekében az alábbiak szerint kérem vezetői intézkedését és támogatását.

A keletkezett hiányok indoklásakor a gazdálkodási egységek vezetői és felelősei leggyakrabban az alábbi indokokat jelölték meg:

- a leltári tárgyak átvételi elismervények nélkül kerültek átadásra, személyes használatra,
- a távozási lap vezetői igazolásakor nem jelezték, hogy leltári tárggyal tartozik a távozó munkatárs,
- költözések, építési felújítási munkálatok során vesztek el a vagyontárgyak.

A központi leltárellenőrök folyamatosan illetve a megkezdett leltárak előtt külön is tájékoztatják a leltárban résztvevőket a vonatkozó törvények és egyetemi szabályok betartására a leltárhiányok csökkentése érdekében.

Kérem Önt, hogy a vezetése alá tartozó leltárkörzetben az alábbi intézkedéseket szíveskedjen megtenni a szabályok betartása érdekében:

1. Leltári tárgyak főszabályként, közalkalmazottnak adhatók ki átvételi elismervény ellenében. (Mt.180 §. megőrzési felelősség nyomtatvány letölthető a GSZ Vagyongazdálkodási Iroda honlapjáról)
2. Leltári tárgyak hallgatóknak és nem közalkalmazotti státuszban (pl. megbízási szerződés, emeritus professzor) lévőknek csak fokozott, egyedi vezetői mérlegeléssel adhatók ki, szintén átvételi elismervénnyel. Hallgatók esetében a diploma átvételét megelőzően az átadó köteles gondoskodni a leltári eszköz visszavételéről.
3. Költözések, építési munkálatok során a vagyonvédelmi előírások betartásával fokozott körültekintéssel és gondoskodással kérem eljárni a vagyontárgyak megléte érdekében.

Annak érdekében, hogy a leltárfelelős dolgozók kilépése esetében a leltárak szabályos, előírás szerinti átadása ellenőrizhető legyen, módosításra került a dolgozók kilépésénél használt Távozási lap formanyomtatvány. A módosított Távozási lap formanyomtatvány elérhető a Humánpolitikai Szolgáltató Iroda honlapján.

Kérem, az Ön által vezetett szervezeti egység leltárfelelőseit és munkatársait tájékoztassa a fenti információkról és segítse a körlevélben leírt eljárások betartását.

Szeged, 2016. január 29.

Üdvözlettel:

Zsirosné Tácsi Ildikó s.k.
gazdasági szervezet főigazgatója

