



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

II. 214-202-41/2013.

Üi.: Balogh László, Tel.:544-868

Tárgy: SZTE GMF 2013/7. számú főigazgatói körlevél a külföldi napidíjak kifizetésének változásáról

Valamennyi Tanszék /Egység/ Témavezető részére

Tisztelt Egyetemi Vezető!

A központosított illetmény számfejtési rendszerre történő átállás miatt a külföldi kiküldetést teljesítő napidíjának, és elszámolásának rendje 2013. április 2. napjától igényelt utielőlegeknél az alábbiak szerint változik:

1. A külföldi napidíj kifizetése, utalása a GMF Személyügyi Szolgáltató Irodán keresztül történik az utazásról történő elszámolást követően, a megfelelő adó és járulék megfizetése mellett.
2. Elszámolási előleg a továbbiakban nem igényelhető külföldi napidíjra, kizárólag szállás - és útiköltség, valamint egyéb utazási kiadás címen vehető fel. A felvett előleggel a hazatérés után 8 napon belül kell elszámolni a Pénzkezelési Szabályzatnak megfelelően.
3. Amennyiben a közalkalmazott nem számol el a felvett előleggel a Pénzkezelési Szabályzatnak megfelelően, és erre írásbeli felhívásra sem tesz eleget 8 munkanapon belül, akkor a Személyügyi Szolgáltató Iroda a GMF Pénzügyi és Számviteli Iroda által átadott előleg bizonylat alapján az előleg teljes, el nem számolt összegét levonásba helyezi következő havi munkabérből. A levonás tényéről a munkabér elszámolással együtt a Személyügyi Szolgáltató Iroda tájékoztatást küld.

Kérem, hogy utielőleg igényléseket lehetőség szerint kellő időben, az utazás megkezdése előtt minimum egy héttel küldjék be a zökkenőmentes ügyintézés érdekében.

Szeged, 2013. március 28.

Üdvözlettel:



Ujap Zoltán

Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató