



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

II. 677-202-112/2013.

Tárgy: SZTE GMF 2013/15.
számú főigazgatói körlevél
év végi zárás 2013.

Valamennyi Tanszék / Egység / Témavezető
részére

Helyben

Tisztelt Egyetemi Vezető!

A 2013. költségvetési év zárása érdekében, figyelembe véve az államháztartási és kincstári előírásokat, valamint az új könyvelési rendszer bevezetésének folyamatát és a 2014. január 1-jétől életbe lépő jogszabályváltozást, egyetemi gazdasági tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi és adminisztrációs műveletek határidejét az alábbiak szerint határozom meg:

Készpénzes kiadások és előlegek elszámolási határnapjai

A felvett előlegek, valamint az esetleges előleg nélküli készpénzes kiadások 2013. évi elszámolási határideje 2013. december 6. különösen az alábbi vonatkozásában:

- belföldi kiküldetésre útielőleg elszámolása,
- a külföldi utazásra vagy vendégfogadásra felvett előleg elszámolása
- a kiskassza előlegek és előleg nélküli kiadások elszámolása

A kiskassza előleg elszámolásakor kérem nyomtatványon igényelni a 2014. évre vonatkozó tartós előlegeket. A fel nem használt előleget a pénztárba kell befizetni 2013. december 6-ig. 2013. december 6-a után eseti előleg, különösen indokolt esetben, azonnali, legkésőbb december 13-i elszámolással vehető igénybe, gazdasági főigazgató-helyettesi engedély mellett.



A pénztárak 2014. évi nyitva tartása

Az egyetemi pénztárak nyitvatartási rendje 2014-ben az eddig megszokottak szerint alakul: mindhárom pénztár kedden és csütörtökön 8.30-11.30-ig tart nyitva. *Az átállással kapcsolatos speciális munkarend miatt az első pénztári nap 2014. január 14.*

2013. évi számlák teljesítése és kifizetési határnapjai

A 2013. évi átutalással történő vásárlások számláit folyamatosan, de legkésőbb 2013. december 6-ig kérjük a GMF-re beküldeni. A pénzügyi teljesítés folyamatosan, a fizetési határidők és az elszámolás-köteles források prioritása mellett történik, az intézmény kincstári likviditásának megfelelően. A 2013. december 6-a után érkezett és iktatott számlák kiegyenlítésre már csak 2014. évben kerülhet sor.

2013. évi bérkifizetés határnapjai

A 2013. évi november havi személyi kifizetésekhez (beleértve a hóközi kifizetéseket és a megbízásokat is) szükséges alapbizonylatokat **2013. november 19-ig** fogadja be a GMF. A pályázati és elszámolás köteles külső forrásokból történő eseti bérkifizetés dokumentációjának leadási határideje 2013. november 25. A határidőn túl beérkező kifizetési kezdeményezések a 2014. évet fogják terhelni. Ezen időpont az illetmény előleg beadására is vonatkozik, amelyet a novemberi fizetéssel együtt december 5-én teljesít az intézmény. *(A december havi bér kifizetésének időpontját legkésőbb a december 9-i héten közzétesszük a Kincstári rendelkezések függvényében)*

2013. évi pénzügyi zárás határnapjai

2014. január 17-án zárjuk a könyvelést, melyhez a belső szolgáltatások feladásainak beérkezési határideje 2014. január 10.

A keretek áthelyezésére, valamint a kiadások átvezetésére vonatkozó kérelmét 2014. január 27-ig szíveskedjen megküldeni a GMF-nek. Ezen időpontig kérem rendezni azokat a témaszámokat is, melyeknek maradványa negatív előjelű.

A témaszámok karbantartását 2013 decemberében végzi a GMF, ezért kérjük legkésőbb december 17-ig írásban jelezzék további témaszám törlési igényüket, és minden változást a témaszámok adataiban.

Kérem, hogy 2014. január 15-ig küldjék meg a GMF-nek azokat a kötelezettségvállalásokat, amelyek 2013. évben nem kerültek kifizetésre, de bizonyíthatóan (szerződéssel, megállapodással, megrendeléssel alátámasztottan) a 2013. évi pénzügyi kereteket terhelnék.

2013. évi kötelezettségvállalás szüneteltetésének elrendelése

Az évvárás kapcsán ezúton jelzem, hogy 2013. november 25. után a 2013-as évre kötelezettség vállalás már nem kezdeményezhető. Az ezen időpont utáni, előkészületben lévő közbeszerzési és egyéb szállítói szerződések teljesítését és fizetési határidejét úgy kell meghatározni, hogy az legkorábban 2014. január hónapra vonatkozzon. Ez alól kivétel csak a 2013. évben elszámolás köteles külső források terhére megvalósuló munkákra, beszerzésekre adható (pl.: uniós pályázatok, szerződéses véghatáridővel záró nemzetközi vagy ipari megállapodások, stb.)

2014. évi átállással kapcsolatos speciális munkarend

2014. január első hetében új könyvviteli információs rendszer kerül bevezetésre. Az átállás időszaka alatt rendkívüli munkavégzés lesz érvényben a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságon. Az átállás miatt a GMF telefonos, személyes ügyfélszolgálati először 2014. január 13-tól érhetők el.

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Szeged, 2013. november 15.

Üdvözlettel:



Ujap Zoltán

Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató