



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

II. 187-205-16/2013.

Üi.: Egységek számfejtő

Tárgy: 2012.évi személyi jövedelemadó munkáltatói adó-megállapításhoz nyilatkozat - kedvezmények igénybe vételének sorrendjéről, családi kedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatokról
Rendelkező nyilatkozat a befizetett adó 1+1%-áról, kísérőjegyzék a rendelkező nyilatkozathoz.

SZTE valamennyi Önállóan Gazdálkodó Egység Vezetőjének

Tisztelt Egyetemi Vezető!

Kérem, hogy a munkáltatói adóelszámolást választók körében az adókedvezmények érvényesíthetősége érdekében az alábbi dokumentumok benyújtását segítse elő munkatársai körében:

1. Amennyiben a **magánszemély** több adókedvezményre is jogosult, azokat a munkáltatói adómegállapításban **az általa 1. számú mellékletben megjelölt sorrendben (kérjük a sorrendet a mellékelt nyilatkozaton bejelölni)**, ennek hiányában a következő sorrendben, de legfeljebb a levonható adóra vonatkozó korlátozó rendelkezések által meghatározott mértékig kell érvényesnek tekinteni, a leadott igazolások alapján:

- lakáscélú hiteltörlesztés áthúzódó kedvezménye
- súlyosan fogyatékos személy személyi kedvezménye
- tandíj, felnőttképzés címén igénybe vehető halasztott kedvezmény

2. **2012.** évtől a családi kedvezmény adóalap kedvezményként vehető igénybe, vagyis a családi kedvezményt érvényesítő magánszemély az összevont adóalapját csökkenti a családi kedvezménnyel. A **családi kedvezmény** - az eltartottak lélekszámától függően - **kedvezményezett eltartottanként és jogosultsági hónaponként**

- egy és kettő eltartott esetén **62 500** forint,
- három és minden további eltartott esetén **206 250** forint.

A családi kedvezmény **érvényesítésére jogosult:**

- az a magánszemély, aki a családok támogatásáról szóló törvény szerint gyermeke tekintettel családi pótlékra jogosult,
- a várandós nő és vele közös háztartásban élő házastársa;
- a családi pótlékra saját jogán jogosult gyermek (személy);
- a rokkantsági járadékban részesülő magánszemély.

A családi pótlékra saját jogán jogosult gyermek (személy), és a rokkantsági járadékban részesülő magánszemély esetében azzal a feltétellel, hogy az ott említett jogosult és a vele közös háztartásban élő magánszemélyek közül egy – a döntésük szerint – minősül jogosultnak.

A családi kedvezmény **érvényesítésének feltétele** a magánszemély munkáltatójához tett **írásbeli nyilatkozata** a jogosultságról (**kérjük a 12M29M-03 nyomtatványt kitölteni**), magzat esetében a várandósságról, illetve a családi kedvezmény megosztása esetén a megosztásról (**kérjük a 12M29M-02 nyomtatványt kitölteni**).



3. Az adóalap- és az adócsökkentő kedvezmények igénybevételére jogosító **igazolásokat, nyilatkozatokat** – ha azokat az adóelőleg megállapításához még nem nyújtották be – szíveskedjenek beküldeni a SZTE GMF Személyügyi Szolgáltató Iroda (Szeged, Tisza Lajos krt. 47.) részére **2013. március 30. napjáig**. Személyi kedvezményt súlyos fogyatékoságról szóló szakorvosi igazolás alapján lehet igénybe venni. Akinek végleges súlyos fogyatékoságát 2010. január 01. előtt igazolták annak új igazolást nem kell kérnie.

A magánszemély **rendelkezhet befizetett adójának egy-egy százalékaról** az 1996. évi CXXVI. törvény 4. § – 4/A. §-ában meghatározottak közül kiválasztott egy-egy kedvezményezett javára.

A rendelkező nyilatkozatot az alábbiak szerint kérjük beküldeni az adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon:

Lezárt postai borítékban,
névvel, adóazonosító jellel ellátott,
ragasztott felületére átnyúlóan saját kezűleg aláírt,
boríték bal alsó sarkában **fel kell tüntetni**, hogy **egy vagy kétszer egy százalékról** tartalmaz rendelkező nyilatkozatot.

A rendelkező nyilatkozatokat munkáltatói adó-megállapítást kérők vonatkozásában – kísézőjegyzékkel együtt – **2013. március hó 30-ig** szíveskedjenek a GMF Személyügyi Szolgáltató Irodára eljuttatni.

Ettől eltérően a magánszemély személyesen, vagy postai úton is elküldheti rendelkező nyilatkozatát az adóhatóságnak legkésőbb 2013. május 20-ig.

Szeged, 2013. március 14.

Üdvözlettel:



Simonné Dr. Dáni Anikó
irodavezető

Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató