



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

II. 611-228-8/2012.

Tárgy: 2012/14. számú főigazgatói körlevél:
irodatechnikai szolgáltatások igénybevétele

Valamennyi Önállóan gazdálkodó egység vezetőjének

Helyben

Tisztelt Egyetemi Vezető!

Ezúton értesítem Önt, és minden keretgazdálkodási joggal rendelkező munkatársát, hogy figyelemmel a 1036/2012. (II.21.) Kormányrendelet informatikai és irodatechnikai eszköz beszerzésre vonatkozó tilalmára, mely nem engedélyezi új irodatechnikai eszközök (pl: fénymásolók, nyomtatók) vásárlását (kivéve uniós kereteket), a Szegedi Tudományegyetem multifunkciós irodatechnikai eszközök teljeskörű üzemeltetésére keretmegállapodásos közbeszerzési eljárást folytatott le.

Az eljárás a szakmai szolgáltatók által kihelyezett multifunkciós gépek teljeskörű üzemeltetési szolgáltatás vásárlását preferálja, mely módszer számos költséghatékony referenciával rendelkezik más felsőoktatási és költségvetési intézményekben, valamint az egyetemünk egyes karain is.

Az eljárás eredményeként az alábbi nyolc céggel keretmegállapodás aláírására került sor:

<i>Bravogroup Rendszerház Kft. és</i>	<i>1145 Budapest, Újvilág. u. 50-52.</i>
<i>Selectrade Digitál Kft. közös ajánlattevők</i>	<i>1149 Budapest, Angol u. 32.</i>
<i>Exicom Rendszerház Kft.</i>	<i>6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.</i>
<i>Irodagép Kft.</i>	<i>6722 Szeged, Attila u. 17-19.</i>
<i>Konica Minolta Magyarország</i>	<i>1117 Budapest Galvani u. 4.</i>
<i>Océ-Hungária Kft.</i>	<i>1134 Budapest, Róbert Károly krt.54-58.</i>
<i>Standby Irodatechnika Kft.</i>	<i>6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 12.</i>
<i>Technotrade Rendszerház Kft.</i>	<i>1133 Budapest, Kárpát u. 46. I/I.</i>
<i>Wallitrade Copy Kft.</i>	<i>1134 Budapest, Klapka u. 1-3.</i>

Az eljárás első fordulójára beérkezett ajánlatokat tájékoztatásul mellékelem (lásd 1. sz. melléklet).

A teljeskörű üzemeltetési szerződés keretében a második forduló eljárásban nyertes szolgáltató cég kihelyezi az igény szerinti paraméterek és funkciók (másolás, nyomtatás, szkennelés) teljesítésére alkalmas gépet, és gondoskodik annak teljeskörű üzemeltetéséről. Amennyiben szükséges, a meglévő, használt egyetemi eszközt megveszi, vagy beszámítja, de már egyetemi tulajdonban lévő eszközök is meghirdethetők teljeskörű üzemeltetésre is.



A második forduló ajánlattételénél ajánlattevő az árban figyelembe veszi meglévő egyetemi gép műszaki állapotát akár megvételről, beszámításról, akár további üzemeltetésről legyen szó.

A nyertes cég bejelentésre javít, tonert és egyéb kellékeket cserél, elvégzi a gyári előírás szerint esedékes karbantartást, havonta a leolvasott lapszám alapján leszámlassza a szolgáltatást (minimum mennyiségeket lásd szintén az 1. számú mellékletben).

A megrendelő szervezeti egységnek biztosítani kell a papírt, bejelenteni a hibát, és leigazolni a teljesítést.

A keretmegállapodás 36+12 hónapos időtartamáig az egységektől beérkező konkrét igényekre a fenti nyolc cég meghívásával versenyt újraindítva második forduló eljárások kerülnek lebonyolításra, melynek nyertesei végzik a ténylegesen szolgáltatást az egyes egységek konkrét igényei alapján. A második fordulóban a cégek azonos paraméter esetén az első forduló árával azonos, vagy attól alacsonyabb árat adhatnak.

A második forduló eljárásokat minimum kéthavonta, minden hónap 20. munkanapján indítjuk az adott időszakban beérkezett és leegyeztetett szolgáltatási igényekre. **Egy-egy eljárás lefolytatása a hirdetmény kiküldésétől a szerződés aláírásáig 20 naptári napot vesz igénybe.** Egy eljárásban több igény beérkezése esetén több szolgáltatást is meghirdetünk részajánlati körönként hirdetve nyertest.

Az előzetes kalkulációk szerint az egységeknél jelenleg működő gépeitől kevesebb számú, ésszerű elosztásban elhelyezett multifunkciós gépekkel a megadott kis iroda/közepes iroda/nagy iroda havi minimálisan másolandó/nyomtatandó lapszámok teljes kihasználásával jelentős költségmegtakarítás érhető el.

A konkrét szolgáltatási igényt bejelenteni a 2. sz. melléklet szerinti aláírt igénylőlapra és a 3. sz. melléklet szerinti specifikációval 2012. október 20-ig kitöltve, és beszkennelve a Szolgáltatás Szervezési Iroda részére kell megküldeni a szolgaltatas@gmf.u-szeged.hu e-mail címre. A teljeskörű üzemeltetésre vonatkozó igények bejelentésére 2012. novembertől Modulo-ban is lehetőség lesz.

További információ kérhető Kuczora Attila irodavezető-helyettétől a 6794 belső telefonon, vagy a kuczora.attila@gmf.u-szeged.hu e-mail címen kérhető.

Szeged, 2012. október 1.

Üdvözzel:



Ifkovics Kálmán
irodavezető




Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató

Mellékletek: 1. sz. beérkezett ajánlatok, 2. sz. szolgáltatási igénylőlap, 3. sz. specifikáció