

**A Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány
Felügyelő Bizottsága jelentése a testület 2024. évi tevékenységéről**

1. A Felügyelő Bizottság ülései és munkastílusa

Az FB 2024-ben - a munkát előkészítő munkakapcsolati megbeszéléseket, illetve Kuratórium és FB törvényi előírások szerinti napirendjeiben tartott együttes üléseit itt nem tekintve – 6 személyes részvételű (2024. január 8., március 1., április 9., május 13. és szeptember 12.) és 2 online ülést (2024. május 30. és június 7.) tartott. Az ülések napirendi pontjaihoz a meghívottak (kuratóriumi titkár, könyvvizsgáló, a kuratórium gazdálkodásért felelős vezető munkatárs) esetenként online kapcsolatban vettek részt. Az FB ülésein a határozatképesség, a tagok kellő létszámmal történő megjelenésével mindenkor biztosított volt, s az FB a határozatait mindig egységesen, egyetértésben hozta meg. A Határozatok Könyvében az FB által hozott döntések visszakezeshető formában megtalálhatók.

Az FB üléseiről minden esetben emlékeztető készült, amelyet az FB a korábbi években kialakított gyakorlatának megfelelően megküldött a Kuratórium elnöke és Titkársága részére. A Kuratórium Titkársága, amely az FB technikai támogatásában is közreműködött, a dokumentumokat irattározta. Azok betekinthesető formában a Kuratórium Titkárságánál rendelkezésre állnak. A Kuratórium és az FB együttes napirendjeinek emlékeztetőit a Kuratórium dokumentumai tartalmazzák.

A jelen beszámoló továbbiakban eltekint az FB ülések emlékeztetőiben foglaltak visszaismétlésétől, illetve a testület határozatainak szó szerinti visszaidézésétől, s a felügyelő bizottsági munka tartalmi, az Alapítvány és annak Kuratóriuma tevékenysége megindításával és működésével kapcsolatos, az FB-t érintő, legfontosabb történések összefoglalására irányul.

2. A Felügyelőbizottság képviseletével kapcsolatos feladatok, a Kuratórium döntéseinek támogatása

A Kuratórium minden ülésén biztosított volt az FB képvislete 2024-ben is. A napirendi témák szakmai igényétől függően az FB elnöke és témában szakértő tag együtt vettek részt az ülésen, illetve indokolt esetben az FB teljes részvétele is biztosított volt, az FB elnöke, illetve tagjai online kapcsolódásait is figyelembe véve.

A Kuratórium ülésein elhangzottakról az adott alkalommal ott jelen nem lévő FB tagok – esetenként írásbeli, telefoni, illetve a következő FB ülés „egyebek” napirendi pontjában – tájékoztatást kaptak.

A beszámolási időszakban az FB részvételére a Kuratórium zárt ülésein 2024-ben sem tartottak igényt.

Az FB személyes, illetve írásbeli – például kérdéseket, feltétel biztosítási kérdéseket tartalmazó – papíralapú és elektronikus levelezési kapcsolatot tartott a Kuratórium elnökével és tagjaival, a Titkársággal, illetve a Kuratórium útján kijelölt egyetemi munkatársakkal.

Az FB tagjai – mint ezt FB 2024. évi munkaterve (FB 2/2024 (01.08.) sz. határozat) tartalmazta – a kuratóriumi üléseket megelőzően áttekintették a kapott döntéselőkészítő dokumentumokat, a kuratóriumi ülések napirendjeihez kapcsolódó, az FB nevében – indokolt esetben – képviselni tervezett álláspontot. A Felügyelő Bizottság 2024. évi munkájában folytatódott az a gyakorlat, hogy Kuratórium jelentős vagyoni jellegű, bonyolult feltételeket megfogalmazó döntéseit megelőzően, illetve az ügyrendet érintő kérdésekben a kuratórium jogi konzultációs segítséget is igényelt az FB-től.

Az FB ugyancsak véleményezte és a Kuratórium 2024. március 4-i ülésén támogatta a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány 2024. évi költségvetési tervét. Ugyancsak megtárgyalta és elfogadta 2024. május 13-i ülésén a Kuratórium 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját (FB 6/2024. (V. 13) sz. határozat)

3. A Felügyelőbizottság munkatervében foglalt vizsgálatok és teljesülésük

3.1. Az FB munkatervi feladatai

Az FB 2024. január 8-i ülésén a végrehajtás felelőseinek kijelölésével fogadta el a 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és 2024.évi munkatervét (FB 1/2024 és 2/2024) sz. határozatok.). Egyetértett annak Kuratórium részére történő megküldésével. A Felügyelő Bizottság a 2024. évről készült beszámolójában is fontosnak tartotta megköszöni az adatok, kimutatások, szóbeli információk biztosításában közreműködő kollégák, kiemelten a Kuratórium Titkársága folyamatos támogató munkáját.

3.2. A 2024. évi munkatervi feladatok végrehajtása

A 2024. évi munkatervben 5 feladat szerepelt: a felügyelőbizottság 2024. évi tevékenységéről szóló FB beszámoló jelentésének elkészítése az alapítói jogok gyakorlójának; a kuratórium pénzügyi-gazdálkodási munkarendje szabályozottságának, kezelésének és a Kuratórium 2023. évi gazdálkodásának, a pénzügyi beszámoló jóváhagyásának vizsgálata, a pénzügyi beszámolót elfogadó kuratóriumi ülés előkészítéseként; a kuratórium tulajdonosi joggyakorlás eseti ellenőrzése; a finanszírozási szerződésben vállalt oktatási-tudományos feltételek teljesítésének időarányos vizsgálata 2023-ról 2024-re áthúzódóan; A kuratóriumi működés folyamatos figyelemmel kísérése az Alapító Okiratban meghatározott céloknak való megfelelés szempontjából. További, munkaterven kívüli feladatot jelentett, hogy az Alapítvány működésének tapasztalatai alapján annak a kérdésnek az áttekintése vált indokolttá, hogy a Ptk alábbi rendelkezése alól van-e eltérési lehetőség az FB feladatait illetően, s ha nincs, akkor megfelel-e az Alapítvány jelenlegi gyakorlata ennek a jogszabályi előírásnak.

A munkaterv a Kuratórium elnökének megküldésre került, majd az FB munkatervében foglalt feladatok végrehajtása érdekében az FB elnöke 4/2024. iktatószámú, 2024.01.12-én kelt levelében arra kérte a Kuratórium elnökét, hogy jelölje ki kuratóriumi kapcsolattartásért felelős kollégákat, illetve kérje az Egyetem szervezetében az adatszolgáltatásért felelős, konzultációra javasolt személyek megjelölését.

A felkérés alapján a Kuratórium elnöke a felelős személyeket 3-2/2024 iktatószámú levelében kijelölte.

A munkatervi feladatok teljesítésének előrehaladását, az azzal kapcsolatos esetleges technikai, adatszolgáltatási nehézségeket az FB ülések emlékeztetői tartalmazzák. A vizsgálati megállapítások, a kapcsolódó határozatok ugyancsak az FB dokumentumai között rendelkezésre állnak.

3.3. A munkatervi feladatok végrehajtása

3.3.1. A felügyelőbizottság az FB. 2/2024. (I.08.) sz. számú munkatervi határozata alapján a Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány Kuratóriumának *pénzügyi-gazdálkodási munkarendje szabályozottságára, a nyilvántartások kezelésére és a Kuratórium 2023. évi gazdálkodására irányuló vizsgálatát* 2024. illetve annak mellékletét képező jelentés elfogadásával zárta le. FB 6/2024. (V.13.) sz. határozat.

A felügyelőbizottság az Alapítvány 2023. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának tervezetét megvizsgálta, és az arra vonatkozó könyvvizsgáló jelentésben foglaltakra tekintettel az éves beszámoló és mellékletei tartalmával kapcsolatban megállapította, hogy nem észlelt jogszabályba, illetve az Alapítvány működésére vonatkozó szabályokba ütközést nem észlelt, ezért az éves beszámolót és mellékleteit a kuratórium számára megtárgyalásra és annak eredményétől függően elfogadásra alkalmasnak tartja. Megállapította, hogy a vizsgálat tárgyát képező területeken tapasztaltak az Alapítvány működése szempontjából nem vetnek fel felügyeleti beavatkozásra vonatkozó igényt, egyrésztől hozzájárulnak az Alapítványi működés hatékonyságához és átláthatóságához, másrészt a racionális működési gazdálkodás elvárt keretei között maradnak. Az erről szóló jelentés a Kuratórium elnöke és tagjai, valamint az SZTE rektora és kancellárja részére elektronikusan megküldésre került. Mindezek alapján az FB támogatta a Kuratórium 2024. május 13-i ülésén a 2023-as év gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadását.

3.3.2. A munkatervben szereplő feladatok – a 2024. március 31-ig lezárni tervezett „*a finanszírozási szerződésben vállalt oktatási-tudományos feltételek teljesítésének 2023-ra vonatkozó időarányos vizsgálata*” a 2024. április 9-i, FB 5/2024. (IV.09.) számú határozat elfogadásával és a róla szóló jelentésnek a Kuratórium elnöke, rektora és kancellárja részére történő megküldésével teljesült. Az FB legfontosabb megállapítása az volt, hogy a 2022/2023-as tanévben az SZTE a hosszútávon is hatékonyan alkalmazható technikai fejlesztések, újítások, eljárások és módszertanok mérlegelésével és megtartásával továbbra is zavartalanul biztosította azt a képzési színvonalat, amelyet mind hallgatói, mind a munkaerőpiac szereplői elvárnak tőle. A tanév legfontosabb eredményei ennek megfelelően a képzések palettájának további bővítése, új alap- és mesterszakok indításával.

Ugyanakkor az oktatásfinanszírozással kapcsolatos FB ellenőrzés második, 2024-re irányuló részét nem volt lehetséges a Munkatervben szereplő 2024. december 31-i határidőre befejezni. A 2025. első negyedévére áthúzódó befejezést a finanszírozás folyamatához kapcsolódó, részben a Kuratórium és az FB szervezetén, valamint az SZTE szervezetén kívül álló elhúzódó adatszolgáltatási nehézségek okozták.

3.3.3. Az FB 7/2024. (V.13.) számú határozatával fogadta el a *Kuratórium tulajdonosi jogai gyakorlásának eseti vizsgálatáról szóló jelentést*. A Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány Kuratóriumának Felügyelő Bizottsága a 2024. május 13-i kuratóriumi ülés 6. napirendi pontjával érintett alapítványi ingatlan értékesítésével kapcsolatban, a 2024. május 7-én kapott felkéréshez rendelkezésre bocsátott előterjesztés és adásvételi szerződés tervezet alapján az alábbi véleményt fogadja el határozatként.

Az FB megállapította, hogy az ingatlan értékesítésére vonatkozó javaslat kitér az ügylet indokoltságára, az értékesítéssel kapcsolatban korábban meghozott kuratóriumi döntésekre, a vevő személyében bekövetkezett változás tényére és annak következményeire, továbbá emlékeztet a vételár összeg meghatározá-

sának módjára, valamint a Befektetési Szabályzat előírásának való megfelelés biztosítására vonatkozó követelményre. Ezek tartalmi értékelése és okszerű mérlegelése a Kuratórium kompetenciájába tartozik.

Ugyanakkor az FB az alábbiak megfontolását javasolta, hogy a vevővel megkötendő Stratégiai Megállapodás tartalmának ismerete előkérdése-e az értékesítésre vonatkozó üzleti akaratról szóló döntésnek; az Ingatlan Adásvételi Szerződés 6.4. pontjában írt továbbértékesítésnek milyen hatása van a Stratégia Megállapodás teljesítésére; az Ingatlan Adásvételi Szerződés preambulumban megjelölt cél megvalósulásának mi a biztosítéka; az Ingatlan Adásvételi Szerződésben az Alapítvány által vállalt kötelezettségek ténybeli alapjai és reális teljesíthetősége fennállnak-e, illetve az azokból eredő esetleges kockázatok vállalhatók-e; a vételár fizetési ütemezése kellően pontosan tisztázott-e és megfelel-e az Alapítvány üzleti érdekeinek; a vételár fizetési kötelezettség bármilyen okból történő elmaradása, vagy késedelme esetére az Alapítvány érdekében megfelelő biztosítékok kikötése, a kockázatok kezelése megtörtént-e. Az FB felhívta a figyelmet arra, hogy mivel az ingatlan a 2021. évi XXIII tv. 4.§-ának hatálya alá tartozik, biztosítani kell annak a korlátozásnak az érvényesülését, hogy az ingatlan átruházásából származó bevételnek az átruházás költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó részét a KEKVA tv. 1. mellékletében meghatározott közfeladata ellátását szolgáló infrastruktúra-fejlesztési célok megvalósítására köteles fordítani. Az Alapítvány az ingatlanértékesítésből származó bevételt működési költségek finanszírozására nem használhatja fel. Ennek érdekében a bevétel elkülönített nyilvántartásának módja megfontolandó az átlátható felhasználás érdekében.

Felügyelőbizottság, utalva a 2023. május 26-i kuratóriumi ülésen elhangzottakra, javasolta annak vizsgálatát is, hogy a Science Park működtetési koncepciójához milyen mértékben illeszkedik a vonatkozó kuratóriumi határozattal érintett vagyonértékesítés.

Ugyancsak a vagyonkezeléssel kapcsolatos eseti vizsgálódással függ össze az FB 8/2024. (V.13.) sz. sz. határozata. A tárgybani ingyenes vagyonjuttatáshoz

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

Felügyelő Bizottsága

kapcsolódóan a Felügyelőbizottság azt az álláspontot képviselte, hogy az ingatlan átadásával egységessé válik az ingatlan nyilvántartási állapot, amit az Felügyelőbizottság tudomásul vesz.

A Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány Felügyelő Bizottsága 2024. június 7-én online ülésén megtárgyalta a Science parki telekrendezésről szóló, a Kuratórium 2024. június 10-i ülésén szereplő javaslatot, miszerint a Kuratórium elfogadja a megnevezett ingatlanok telekrendezési tervét és a kapcsolódó vagyonyjuttatást.

A Felügyelő Bizottság 10/2024. (VI.07.) számú határozatában a tárgybani döntési javaslat ellen nem emelt kifogást, azt támogatólag tudomásul vette, miután az megfelelt a vonatkozó törvényi előírásoknak, továbbá az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott céloknak, valamint a vagyonkezelésre vonatkozó előírásoknak.

A vonatkozó dokumentumokat a Kuratórium elnöke és tagjai, valamint az SZTE rektora és kancellárja – az FB más vizsgálati és véleményező dokumentumaihoz hasonlóan – megkapták.

3.3.4. *A kuratóriumi működés folyamatos figyelemmel kísérése az Alapító Okiratban meghatározott céloknak való megfelelés szempontjából* című feladatának az FB a kuratóriumi dokumentumok folyamatos áttekintésével, szükség esetén figyelemfelhívó, konzultációs kezdeményezésekkel, illetve a Kuratórium ülésein tett hozzászólásaival tette eleget.

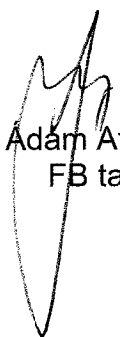
E tárgykörbe tartozik az FB 11/2024. (IX.02.) számú határozata. Ugyanis Az Alapítvány működésének tapasztalatai alapján az a kérdés vetődött fel, hogy a Ptk 3:27. § [A felügyelőbizottság működése] vonatkozó (1) „A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni” rendelkezése alól van-e eltérési lehetőség az FB feladatait illetően? Ha nincs, akkor megfelel-e az Alapítvány jelenlegi gyakorlata ennek a jogszabályi rendelkezésnek, illetve ez alapján nem kell-e minden kuratóriumi döntéshez előzetes FB álláspontot elfogadni?

Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány

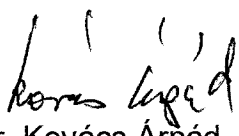
Felügyelő Bizottsága

Felügyelőbizottság a fenti kérdés eldöntés érdekében kezdeményezte az alapítói jogokat gyakorló Kuratórium irányába, hogy az Alapítvány jogi tanácsadóját bízta meg a fenti II/b.) pont és/vagy a II/d.) pont szerinti Alapító okirat és/vagy SzMSz módosítási javaslatok kidolgozásával. Azok elfogadását követően és tartalmától függően áll módjában az FB-nek a saját ügyrendjét ehhez hozzáigazítani. Az előkészítő munkát követően a Kuratórium 2024. december 18-i ülésén jegyzőkönyv szerint konszenzus alakult ki arról, hogy a Kuratórium az FB számára külön jelzi, ha a döntéseivel kapcsolatban előzetesen FB véleményt (vizsgálatot) kér. Ennek alapján az FB Ügyrendjén a szükséges változtatások átvezetésre még 2024. decemberében, megtörténtek, s az FB a 2025. január 6-i ülésére előterjesztésre kerültek.

2025. január 06.



Dr. Ádám Attila
FB tag



Dr. Kovács Árpád
FB elnök



Dr. Nagy Katalin
FB tag