

## ELŐZETES SZAKÉRTŐI MINŐSÍTÉS

A Szegedi Tudományegyetem  
által kidolgozott

Kulturális rendezvény szervezője  
képzési programhoz

Intézmény neve	Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Szakképzési, Felnőttképzési és Tudásmenedzsment Intézet
Intézmény székhelye (címe)	6725 Szeged, Hattyas sor 10. (X. épület)
Képzési program megnevezése	03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője
Programkövetelmény száma száma	03145001
Tervezett képzési idő	250 óra
Tananyagegységek száma.	2
Képzés formája	Csoportos
Képzés maximális csoportlétszáma	40 fő

Készítette	Nagy-Rendek Tímea
Szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2021/000058
Szakvélemény elkészítésének időpontja	2022.03.22.

A Szegedi Tudományegyetem, mint felnőttképzést folytató intézmény megrendelése alapján – a képzési program előzetes szakértése érdekében – átvizsgáltam a megrendelő intézmény által, a 2013. évi LXXVII. törvény 12§-a alapján kidolgozott Kulturális rendezvény szervezője képzési programot.

**A rendelkezésemre bocsátott képzési program szakmai átvizsgálása után az alábbi szakértői véleményt alakítottam ki:**

A Kulturális rendezvény szervezője képzési program célja, olyan szakemberek képzése, akik képesek önállóan részt venni kulturális rendezvények precíz előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében – szem előtt tartva a közösségfejlesztési célokat, értékeket. A képzési program egyértelműen kijelöli a képzés során megszerzhető kompetenciákat, a képzés utáni többlettudás/képesség konkrétan meghatározott.

**A képzési program eleget tesz a 2013. évi LXXVII. törvény 12§-a vonatkozó előírásainak.**

<b>A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12§-a alapján kidolgozott képzési program tartalmazza a 2013. évi LXXVII. törvény 12§ (1) pontnak megfelelően:</b>	<b>Igen/ Nem</b>
a) a képzés megnevezését,	Igen
b) a képzés során megszerzhető kompetenciát,	Igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	Igen
d) a tervezett képzési időt,	Igen
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,	Igen
g) - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével - a maximális csoportlétszámot,	Igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását,	Igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	Igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	Igen

**A képzési program eleget tesz a 11/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 18§ (2) pont vonatkozó előírásainak.**

<b>A 11/2020. (II. 7.) a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról 18§ (2) pontnak megfelelően</b>	<b>Igen/ Nem</b>
a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek,	Igen
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerzhető-e a képzési programban megjelölt kompetenciák, és	Igen
c) - több oldalból álló képzési program esetén - a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és papíralapú képzési program esetében az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	Igen

**A képzési program nem csak a jogszabályi előírásoknak, de a koherencia követelményeknek is megfelel,** azaz a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára a programban megjelölt kompetenciák az adott időtartam alatt megszerzhetőek. A képzés során megszerzhető kompetenciák, a tananyagegységek célja és tartalma valamint a teljesítményértékelési rendszer koherens rendszert képez.

A minősítéshez felhasznált jogszabályok:

- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Szeged, 2022. március 22.



Nagy-Rendek Tímea



# KÉPZÉSI PROGRAM

## 1. A képzési program

1.1.1.	Képzés megnevezése	03145001 számú Kulturális rendezvény szervezője
1.1.2.	Programkövetelmény száma	03145001
1.2.	A képzés célja	<p>A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek önállóan részt venni kulturális rendezvények precíz előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében szem előtt tartva a közösségfejlesztési célokat, értékeket.</p> <p>A képzés résztvevői képessé váljanak egy adott régió/település/település-rész társadalmi és kulturális adottságainak felmérésére, a rendezvényekkel kapcsolatos igényfelmérések elkészítésére, a rendezvények tartalmi, technikai és személyi feltételeinek biztosítására az aktuális jogi környezetnek megfelelően, adminisztrációs feladatok ellátására, közművelődési projektek megvalósítására. Képesek legyenek megalkotni és megvalósítani a rendezvényekhez kapcsolódó PR- és marketingstratégiát, megfelelő módon használják az infokommunikációs eszközöket, költségvetést és forgatókönyvet készítsenek.</p>
1.3.	A képzés célcsoportja	Érettségi bizonyítvánnyal rendelkező és a szakma iránt érdeklődő, 18. életévüket betöltött felnőttek.

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p>A képzés elvégzését követően a <i>Kulturális rendezvény szervezője</i> szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egy adott régió/település/településrész társadalmi és kulturális adottságainak felmérésére, értékelésére</li> </ul>
2.2.	- rendezvényekkel kapcsolatos igényfelmérés elkészítésére
2.3.	- eligazodni a rendezvényekkel kapcsolatos jogszabályi környezetben
2.4.	- kulturális, közművelődési projektek menedzsmentjére
2.5.	- a rendezvények technikai, tartalmi és személyi feltételeinek biztosítására
2.6.	- PR- és marketingstratégia megalkotására és lebonyolítására
2.7.	- a rendezvényekhez szükséges alapszintű grafikai feladatok ellátására
2.8.	- költségvetés tervezésére
2.9.	- forgatókönyv készítésére
2.10.	- rendezvényekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat ellátására, dokumentálására
2.11.	- rendezvények értékelésének elkészítésére, utókövetésére, monitorozására

## 3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben részt vevő által aláírt jelenléti ív és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott
------	-----------------------------	--



		szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum és haladási napló.
3.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 30%-a
3.3.	Egyéb feltételek	Nem szükséges
3.4.	Iskolai végzettség	Érettségi bizonyítvánnyal tanúsított középfokú iskolai végzettség
3.5.	Szakmai végzettség	Nem szükséges
3.6.	Szakmai gyakorlat	Nem szükséges
3.7.	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges
3.8.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükséges

#### 4. Tervezett képzési idő

4.3.	Összes óraszám	250 óra
------	----------------	---------

#### 5. A képzés formájának meghatározása

5.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

#### 6. A képzési egységek

A képzési egység megnevezése	
6.1.	Helyi társadalom és kultúra
6.2.	Kulturális rendezvények tervezése és szervezése

##### 6.1. Képzési egység

6.1.1.	Megnevezése	Helyi társadalom és kultúra
6.1.2.	Célja	<p>A képzésben résztvevő képes legyen felmérni egy adott régió, település, településrész természeti, gazdasági, társadalmi és kulturális helyzetét, közösségi értékeit és erről esettanulmányt tudjon készíteni. Legyen tisztában a közösségi kapcsolatrendszerekkel, a helyi társadalom különböző rétegei között fennálló esetleges konfliktusokkal, ismerje a hatékony konfliktuskezelés alapvető módszereit.</p> <p>Az egyén képes legyen meghatározni a kultúra fogalmát, elemeit, értékeit, a kulturális hagyományok, épített és szellemi örökség és a kulturális sokszínűség fontosságát. Ismerje az egész életen át tartó tanulás lehetőségeit.</p> <p>A képzésben résztvevő ismerje a helyi társadalom, település intézményrendszerét, kulturális intézményeit, fel tudja mérni rendezvényhelyszín-lehetőségeit.</p> <p>Az egyén képes legyen kapcsolatépítésre, rendelkezzen személyközi és tömegkommunikációs tudással.</p> <p>A résztvevő ismerje a közművelődési intézmények alapvető rendszerét és működését, a közösségi és művelődési programok mibenlétét, az adott közösség aktív bevonásának eszközrendszerét.</p> <p>Az egyén legyen tisztában a helyi társadalom szereplőinek jellemzőivel: kulturális vállalkozások, költségvetési intézmények, civil szervezetek.</p>

6.1.3.	Tartalma	Kultúra – alapfogalmak, funkciók, területi és kulturális különbségek Épített és szellemi kulturális örökség Lifelong Learning: Egész életen át tartó tanulás (LLL) A helyi társadalom szereplői Közművelődési intézményrendszerek Közművelődési helyzetelemzés Konfliktuskezelési módszerek
6.1.4.	Terjedelme	90 óra
6.1.5.	Alkalmazott képzési módszer, munkaforma	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, esettanulmány, Csoportmunka, ötletroham (brainstorming), projektmunka.
6.1.6.	Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem értelmezhető.
6.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A gyakorlati tananyagegységzáró vizsga sikeres – minimum 50%-os – teljesítése, valamint a hiányzás mértéke nem haladhatja meg a kontaktórák számának 30%-át. Gyakorlati vizsgatevékenység: egy szabadon választott település vagy településrész közművelődési helyzetelemzéséről szóló (A4-es formátum, 12-es betűméret, 1.5 sortáv, minimum 10 oldal) esettanulmány elkészítése meghatározott időpontra.

## 6.2. Képzési egység

6.2.1.	Megnevezése	<b>Kulturális rendezvények tervezése és szervezése</b>
6.2.2.	Célja	A képzésben résztvevő ismerje a rendezvényszervezés alapvető szabályait és lebonyolításának menetét, a rendezvények típusait, a projekttervezés és projektmenedzsment legfontosabb szakaszait és tudnivalóit. Az egyén legyen tisztában a rendezvényekkel kapcsolatos alapvető jogszabályi környezettel, a munka-, baleset-, tűz-, egészség- és környezetvédelmi jogszabályokkal. A képzés résztvevője ismerje felsorolás-szinten az alapvető kulturális jogi környezetet, rendelkezzen a szerződéskötésekhez szükséges alapvető jogi és gazdálkodási ismeretekkel. A résztvevő képes legyen a rendezvényekkel kapcsolatos igényfelmérést készíteni. Az egyén ismerje a Public Relations és a marketing alapfogalmait, legfontosabb eszközeit és módszereit. Képes legyen önállóan PR- és marketingstratégia megalkotására, PR- és marketingkampányok lebonyolítására. A résztvevő tisztában legyen a rendezvényekhez szükséges alapszintű grafikai feladatok ellátásával. A képzésben résztvevő képes legyen a kulturális rendezvénnyel kapcsolatosan önállóan forgatókönyvet és költségvetést készíteni, ismerje a rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentációt, egyúttal tudjon forrásteremtési technikákat is alkalmazni. Az egyén ismerje a rendezvények technikai és személyi feltételeit, lehetőségeit és korlátait.



		<p>A képzés résztvevője képes legyen a szervezők és közreműködők munkájának hatékony koordinálására.</p> <p>A résztvevő legyen tisztában a rendezvényszervezéssel kapcsolatos legfontosabb adminisztrációs és irattározási feladatokkal, ismerje az ehhez kapcsolódó hagyományos és digitális eszközök mibenlétét, használatát.</p>
6.2.3.	Tartalma	<p>Rendezvényszervezési alapismeretek</p> <p>Rendezvényszervezés a gyakorlatban</p> <p>Forrásteremtés és projektmenedzsment</p> <p>Ügyviteli alapismeretek</p> <p>Munkajogi alapismeretek</p> <p>Munkaviszony létesítése</p> <p>Tűz- és Munkavédelem</p> <p>Rendezvényekkel kapcsolatos jogszabályok</p> <p>Üzleti kommunikáció</p> <p>Public Relations alapismeretek</p> <p>Marketing alapismeretek</p> <p>Rendezvények forgatókönyve és költségvetése</p> <p>Digitális eszközök a rendezvényszervezés szolgálatában</p> <p>Tipográfiai alapismeretek</p>
6.2.4.	Terjedelme	160 óra
6.2.5.	Alkalmazott képzési módszer, munkaforma	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, esettanulmány, Csoportmunka, ötletroham (brainstorming), szakmai gyakorlat.
6.2.6.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	40 óra külső szakmai gyakorlat.
6.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A gyakorlati tananyagegységzáró vizsga sikeres – minimum 50%-os – teljesítése, a 40 órás egyéni szakmai gyakorlat teljesítése, valamint a hiányzás mértéke nem haladhatja meg a kontaktórák számának 30%-át.</p> <p>Gyakorlati vizsgatevékenység: egy tetszőlegesen választott, konkrét vagy fiktív kulturális rendezvény forgatókönyvének (előkészítés, költségvetés, lebonyolítás, zárás, értékelés) elkészítése meghatározott időpontra.</p>

## 7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
------	-------------------------------	-------

## 8. A teljesítmény értékelési rendszere, valamint a képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

### A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

- Helyi társadalom és kultúra – gyakorlati tananyagegységzáró vizsga
- Kulturális rendezvények tervezése és szervezése – gyakorlati tananyagegységzáró vizsga

A tananyagegységzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelményhez rendelt tananyagegységzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%-os szinten teljesíti.

#### Helyi társadalom és kultúra

A gyakorlati vizsgafeladat ismertetése: egy szabadon választott település vagy településrész közművelődési helyzetelemzéséről szóló (A4-es formátum, 12-es betűméret, 1.5 sortáv, minimum 10 oldal) esettanulmány elkészítése meghatározott időpontra.

Lefolytatása során keletkezett és kezelt dokumentum: osztályozó ív

A vizsgafeladat időtartama: határidőre leadott vizsgaproduktum

#### Kulturális rendezvények tervezése és szervezése

A tananyagegység teljesítésének feltétele 40 órás szakmai gyakorlat elvégzése az alábbiak szerint:

- szakmai gyakorlat teljesíthető az Intézmény által biztosított gyakorlati helyek valamelyikénél, valamint képzésen résztvevő is biztosíthat önálló gyakorlati helyszínt olyan intézményél, amely a szakmához szorosan kapcsolódik. A résztvevő által biztosított gyakorlati helyszínnel a Képző Intézmény, Együttműködési megállapodást köt.
- A gyakorlatot összefüggő szakmai gyakorlatként szükséges teljesíteni.
- A gyakorlat során a résztvevő megismeri a gyakorlati helyszínhez kapcsolódó rendezvények típusait, szervezésének és lebonyolításának szabályait, módjait.
- A gyakorlat során a résztvevő gyakorlati naplót vezet, melyet a gyakorlat végén az azt biztosító helyszínen leigazol

A gyakorlati vizsgafeladat ismertetése: egy tetszőlegesen választott, konkrét vagy fiktív kulturális rendezvény forgatókönyvének (előkészítés, költségvetés, lebonyolítás, zárás, értékelés) elkészítése meghatározott időpontra

Lefolytatása során keletkezett és kezelt dokumentum: osztályozó ív.

A vizsgafeladat időtartama: határidőre leadott vizsgaproduktum.

A tananyagegységzáró vizsgákhoz rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

- 90 – 100% jeles (5)
- 80 – 89% jó (4)
- 65 – 79% közepes (3)
- 50 – 64% elégséges (2)
- 0 – 49% elégtelen (1)

A tananyagegységzáró vizsgák helyszíne a képzés megvalósulásának helyszínével megegyező.

A tananyagegységzáró vizsgákat egyszer lehet javítani/ismételni, amennyiben a résztvevő teljesítménye nem éri el az 50%-ot vagy a vizsgán nem jelent meg. Sikertelen teljesítés esetén a résztvevő képesítő vizsgára nem bocsájtható.

### A KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI

A képzés végén a résztvevő a Szegedi Tudományegyetemtől a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2/B. §-a alapján a felnőttképzési tevékenység folytatására vonatkozó, E/2020/000079 nyilvántartási számon nyilvántartott engedély alapján tanúsítványt kap. A tanúsítvány kiállításának feltétele a 6. pontban előírt valamennyi a tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei szerint kiállított tananyagegységzáró vizsga.

## 9. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

### Személyi feltételek:

Oktatókkal szemben támasztott követelmények: egyetemi/főiskolai végzettség  
vagy a szakterület szempontjából releváns felsőfokú végzettség és két év munkatapasztalat a képzési terület szempontjából releváns területen vagy két év felnőttoktatói gyakorlat  
vagy középfokú szakirányú végzettség és két év munkatapasztalat vagy két év felnőttoktatói gyakorlat.

Az Szegedi Tudományegyetem (SZTE) főállású oktatóit felkéréssel, valamint az egyéb elméleti és gyakorlati oktatókat az adott képzési időintervallumra megkötött megbízási szerződéssel vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatjuk. A szakmai vezetőt a 11/2020. (II. 7.) kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően foglalkoztatjuk.

### Tárgyi feltételek:

tanterem és mellékhelyiségek az épületen belül. Az intézmény területén található az adminisztrációs iroda és ügyfélszolgálati helyiség is.

Az SZTE tulajdonában lévő tantermek és számítógépterem rendelkeznek a szükséges tárgyi feltételekkel, a tárgyi feltételek biztosítása ennek megfelelően saját tulajdonú tantermekkel és eszközökkel történik.

### Egyéb speciális feltételek:

Az előzetesen megszerzett tudást (pl. a területen megszerzett munkatapasztalat) a képző a képzési időbe beszámítja. Az előzetes tudásszint-felmérése a képzést megelőzően történik. Minimum 51 %-os eredmény szint elérése esetén az adott tananyagegységhez tartozó óraszám az elért eredmény alapján csökken.

### Egyéb speciális feltételek biztosításának módja:

A munkatapasztalat ténye és annak területe a munkaadó igazolása alapján történik. Az előzetes tudás felmérése a képzés kezdetét megelőzően történik.

Minősítés helye, dátuma: 2022.03.22.

Nagy-Rendek Tímea

Szakértő neve

FSZ/2021/000058

Szakértői nyilvántartási szám

Szakértő aláírása



Prof. Dr. Rovó László Róbert  
Intézmény képviselőjének aláírása h.

Dr. Döbör András  
Szakmai vezető aláírása