|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Képzési program** | | | |
| 1. **A képzési program** | | | |
| 1.1.1. | Képzés megnevezése | |  |
| 1.1.2. | Programkövetelmény száma | |  |
| 1.2 | Ágazat megnevezése | |  |
| 1.3. | Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: | |  |
| 1.4. | A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése: | |  |
| 1.5. | Szintjének besorolása | Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: |  |
| A Magyar Képesítési Keretrendszer szerint (MKKR) |  |
| A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: |  |
| 1.6. | A képzés célcsoportja | |  |
| 1.7. | A képzés célja: | | |
|  | | |
| 1.8. | A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása: | | |
| **…**  **A szakképesítéssel rendelkező képes:** | | |
| 1.9. | A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata | | A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. |
| 1. **A képzés során megszerezhető kompetenciák** | | | |
| 2.1. | **A képzés elvégzését követően a ….. képes:** | | |
| 2.2. | A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája): | | |
|  | | |
| **3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei** | | | |
| 3.1 | Iskolai végzettség | |  |
| 3.2 | Szakmai végzettség | |  |
| 3.3 | Szakmai gyakorlat | |  |
| 3.4 | Egészségügyi alkalmasság | |  |
| 3.5 | Előzetesen elvárt ismeretek | |  |
| 3.6. | Szakmai adottságok, készségek felmérése: | |  |
| **4. A képzésben való részvétel feltételei**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.1. | Részvétel követésének módja | A képzésben részt vevő által aláírt jelenléti ív és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum és haladási napló. | | 4.2. | Megengedett hiányzás | Programkövetelmény-modulonként az órák ….%-a. | | 4.3. | Egyéb feltételek | A résztvevőnek az alábbi technikai feltételekkel szükséges rendelkeznie a képzés megkezdéséhez:  …. |   **5. Tervezett képzési idő** | | | |
| 4.1. | Összes óraszám | | …. |
| **6. Tananyagegységek** | | | |
|  | A tananyagegységek megnevezése | | |
| 6.1. |  | | |
| 6.2. |  | | |
| 6.3. |  | | |
| 6.4. |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1. Tananyagegység** | | |
| 6.1.1. | Programkövetelmény-modul megnevezése |  |
| 6.1.2. | Célja | A tananyagegység célja …. |
| 6.1.3. | Tartalma | **Témakörök:**  ….  ….. |
| 6.1.4. | Terjedelme |  |
| 6.1.5. | Alkalmazott képzési módszer, munkaforma |  |
| 6.1.6. | Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám | A résztvevők a kontaktórákon kívül ….  E munkaforma a képzés óraszámába …. óra időtartamban beszámítható. |
| 6.1.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő nem kap külön igazolást. A képzés egészének eredményes teljesítése után a képzésben résztvevők tanúsítványt kapnak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.2. Tananyagegység** | | |
| 6.2.1. | Programkövetelmény-modul megnevezése |  |
| 6.2.2. | Célja |  |
| 6.2.3. | Tartalma | **Témakörök:**  ….  ….. |
| 6.2.4. | Terjedelme |  |
| 6.2.5. | Alkalmazott képzési módszer, munkaforma |  |
| 6.2.6. | Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám | A résztvevők a kontaktórákon kívül …..  E munkaforma a képzés óraszámába …. óra időtartamban beszámítható. |
| 6.2.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő nem kap külön igazolást. A képzés egészének eredményes teljesítése után a képzésben résztvevők tanúsítványt kapnak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Csoportlétszám** | | |
| 7.1. | Maximális csoportlétszám (fő) | 50 fő |

|  |
| --- |
| **8. A teljesítmény értékelési rendszere, valamint a képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei** |
| **A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE**  …….  …..  …..  **A KÉPESÍTŐ VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI**  **A KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI**  A képzés végén a résztvevő a Szegedi Tudományegyetemtől a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2/B. §-a alapján a felnőttképzési tevékenység folytatására vonatkozó, E/2020/000079 nyilvántartási számon nyilvántartott engedély alapján tanúsítványt kap. A tanúsítvány kiállításának feltétele a 6. pontban előírt valamennyi, a tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei szerint kiállított tananyagegységzáró vizsga sikeres teljesítése. |
| **9. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja** |
| **Személyi feltételek és biztosításuknak módja:**  Oktatókkal szemben támasztott követelmények: egyetemi/főiskolai végzettség  vagy a szakterület szempontjából releváns felsőfokú végzettség és két év munkatapasztalat a képzési terület szempontjából releváns területen vagy két év felnőttoktatói gyakorlat  vagy középfokú szakirányú végzettség és két év munkatapasztalat vagy két év felnőttoktatói gyakorlat.  Az Szegedi Tudományegyetem (SZTE) főállású oktatóit felkéréssel, valamint az egyéb elméleti és gyakorlati oktatókat az adott képzési időintervallumra megkötött megbízási szerződéssel vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatjuk. A szakmai vezetőt a *11/2020. (II. 7.)* kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően foglalkoztatjuk.  **Tárgyi feltételek és biztosításuknak módja:**  Tanterem és mellékhelyiségek az épületen belül. Az intézmény területén található az adminisztrációs iroda és ügyfélszolgálati helyiség is.  Az SZTE tulajdonában lévő tantermek, rajztermek és számítógéptermek rendelkeznek a Művészeti és médiafotográfus programkövetelményben meghatározott eszköz és felszerelésjegyzékkel. A tárgyi feltételek biztosítása ennek megfelelően saját tulajdonú tantermekkel és eszközökkel történik.  **Egyéb speciális feltételek és biztosításuknak módja:**  Az előzetesen megszerzett tudást (pl. a területen megszerzett munkatapasztalat) a képző a képzési időbe beszámítja. Az előzetes tudásszint-felmérése a képzést megelőzően történik. Minimum …. %-os eredményszint elérése esetén az adott tananyagegységhez tartozó óraszám az elért eredmény alapján csökken.  A munkatapasztalat ténye és annak területe a munkaadó(k) igazolása alapján történik. Az előzetes tudás felmérése a képzés kezdetét megelőzően történik a képző intézmény által összeállított mérőeszköz segítségével. |

Minősítés helye, dátuma:

Szakértő neve:

Szakértő nyilvántartási száma:

Intézmény képviselőjének aláírása:

…………………………………………

Prof. Dr. Rovó László Róbert

Szakmai vezető aláírása:

…………………………………………

Dr. Döbör András

Szakértő aláírása:

………………………………………… Szakértő