

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM



KÖRNYEZETVÉDELMI SZABÁLYZAT

2021.OKTÓBER 25.

SZ-3/2021/2022.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A szabályzat célja, hatálya.....	1
II. A környezetvédelmi tevékenység Egyetemi rendszere, felelősségi körök.....	3
Szenátus	3
Rektor-Kancellár.....	3
Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság főigazgató	3
Gazdasági Főigazgatóság főigazgató	4
Műszaki Igazgatóság igazgató	4
Műszaki és Beruházási irodavezető	5
Műszaki és Beruházási irodavezető-helyettes.....	5
Beszerzési Igazgatóság vezető	5
Beszerzési Iroda vezető.....	6
Védelmi Iroda vezető	6
Környezetvédelmi megbízottak (referensek)	6
Karok, központok, szervezeti egység vezető	8
Szervezeti egység vezetője.....	8
Szervezeti egység környezetvédelmi felelőse.....	9
Szervezeti egység hulladékgazdálkodási felelőse	9
Egyetemi dolgozók, tanulók, hallgatók.....	9
III. Környezetvédelmi oktatás, továbbképzés	11
IV. Hulladékgazdálkodás	12
A települési hulladéknak megfelelő nem veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek	12
A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek folyamata a keletkezéstől az elszállításig	13
A hulladékok nyilvántartása, adatszolgáltatás	17
V. Levegőtisztaság-védelem.....	20
VI. Víz- és talajvédelem	24
VII. Zaj- és rezgésvédelem	27
VIII. Természetvédelem	28
IX. Állatvédelem.....	29
X. Épített környezet védelme	30
XI. A veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek szabályai	31
XII. Rendkívüli események	34
XIII. Záró rendelkezések.....	35

Mellékletek

1. sz. Melléklet: Értesítési elérhetőségek.....	36
2. sz. Melléklet: A környezetvédelmi oktatás tematikája	37
3. sz. Melléklet: Jegyzőkönyv a környezetvédelmi oktatásról	39
4. sz. Melléklet: A környezetvédelmi/hulladékgazdálkodási felelősök kinevezése	40
5. sz. Melléklet: Egyéb veszélyes hulladék szállításának megrendelésére vonatkozó formanyomtatvány és segédletek	43
6. sz. Melléklet: Tájékoztatás az egészségügyi intézményekben keletkező hulladékokról és a gyűjtésükről, szállításükről és ártalmatlanításükről kapcsolatos tevékenységről	44
7. sz. Melléklet: Levegővédelmi engedélykérelem tartalmi követelményei.....	51
8. sz. Melléklet: Védendő épületek és objektumok	52

I. SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1.§ A Szabályzat célja

- (1) A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény előírásainak figyelembevételével az Egyetem - a környezeti elemek védelmét, a környezet igénybevételének csökkentését, az emberi egészség védelmét szolgáló - tevékenységének szabályozása.
- (2) Az érvényben levő törvények és rendeletek alapján összefoglalja azokat a legfontosabb környezetvédelmi előírásokat, melyek betartásával megvalósítható *„az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet egészségének, valamint elemeinek és folyamatainak magas szintű, összehangolt védelme, a fenntartható fejlődés biztosítása”*.
- (3) Az Egyetem tevékenységét összehangolja a környezetvédelmi elvárásokkal, előírásokkal.
- (4) Meghatározza azokat a feladatokat, amelyek ellátásával az Egyetem tevékenysége során keletkező káros szennyeződések és ártalmak feltárhatók, megelőzhetők, csökkenthetők, ill. megszüntethetők.

2.§ A Szabályzat hatálya

- (1) Jelen szabályzat tartalmazza az Egyetem területére érvényes általános és részletes környezetvédelmi előírásokat.
- (2) Területi hatálya:
 - a) Kiterjed az Egyetem tulajdonában vagy kezelésében lévő, valamint az Egyetem által üzemeltetett, bérelt létesítményekre, területekre (így különösen az Egyetem valamennyi szervezeti egységére).
 - b) A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény hatálya - a tulajdonost terhelő kollektív felelősségre vonatkozó előírását figyelembe véve - nem terjed ki az Egyetem által rendelkezésre bocsátott területen önálló tevékenységet folytató gazdasági társaságokra, akik e tevékenységüket önálló engedélyek birtokában végzik, és az Egyetemtől függetlenül teljesítik beszámolási kötelezettségeiket.
- (3) Személyi hatálya kiterjed
 - a) Az Egyetem összes oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottjára, és hallgatói, valamint doktorjelölti jogviszonyban állókra.
 - b) A (2) bekezdés b) alpontjában említett gazdasági társaságok alkalmazottait kivéve minden egyéb, az Egyetem területén jogosultan (szerződés, megbízás, engedély stb. alapján) ideiglenesen, vagy állandóan foglalkoztatott külső munkavállalókra. Az Egyetemmél más jogviszonyban álló személyekre a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki. (A követelményeket, feltételeket esetenként és szükség szerint a vállalkozási szerződésben kell meghatározni).
 - c) Az MTA kihelyezett kutatócsoportjaira.
 - d) Az Egyetem területén bármilyen jogcímen tartózkodó személyekre, így az Egyetem intézeteiben gyógykezeltekre, beteglátogatókra is. E személyeket megfelelő információs anyagokkal kell tájékoztatni a rájuk vonatkozó szabályokról.
- (4) Tárgyi hatálya
 - a) Kiterjed az Egyetem tevékenységéből adódó környezeti ártalmak megakadályozásának, illetőleg csökkentésének szabályozására, megadja ezen tevékenység végrehajtásához szükséges szervezet felépítését, a szervezet résztvevőinek feladat- és hatáskörét.
 - b) A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a radioaktív hulladékok kezelésére, melyet külön szabályzat határoz meg;
- a halva született és elvetélt magzatok, csonkolt testrészek, felismerhető szervek, szervmaradványok vonatkozásában, ezek kezelése során a *temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet* rendelkezései szerint kell eljárni;
- drogokkal és kábítószerekkel végzett tevékenységre.

3.§ A 2. § (2) bekezdésében meghatározott személyeknek kötelességük jelen szabályzat előírásainak végrehajtása, betartása és – beosztásuktól függően – betartatása. Ennek körében az észlelt szabálytalanságokat, hiányosságokat kötelesek a hatáskörükön belül tőlük elvárható módon azonnal megszüntetni.

4.§ A Szabályzat kiadására, módosítására vonatkozó előterjesztést a kancellár adhat ki.

5.§ A Szabályzatban rögzített előírások, feladatok betartására, illetve végrehajtására részletesebb helyi szabályozást szükség szerint a karok vagy szervezeti egységek vezetői adhatnak ki. A helyi szabályozások/utasítások

- (1) írásban rögzítendőek,
- (2) nem lehetnek ellentétesek a magasabb szintű jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásaival,
- (3) kiadásuk előtt azokat a Védelmi Irodának egyeztetés céljából kell megküldeni.

6.§ A Szabályzatot az Egyetem szervezeti egységeinél, a környezetvédelmi szempontból fontos munkahelyeken a dolgozók részére hozzáférhető helyen kell tartani, valamint a dolgozókkal - a munkatevékenység jellegét figyelembe véve - a munka- és tűzvédelmi, valamint a szakmai ismeretekkel összhangban, komplex módon kell ismertetni. Az erről szóló oktatás megtörténtét oktatási naplóban kell rögzíteni és azt az érintettek aláírásukkal kötelesek igazolni (3. sz. *Melléklet*).

7.§ A Szabályzat előírásainak be nem tartása – a cselekmény vagy a mulasztás súlyától függően – szabálysértési vagy büntető eljárást von maga után.

8.§ A Szabályzat vonatkozásában szervezeti egységnek tekintendők:

- Állam és Jogtudományi Kar
- Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar
 - Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
 - SZAOK Elméleti Intézetek
- Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
- Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar
- Fogorvostudományi Kar
- Gazdaságtudományi Kar
- Gyógyszerésztudományi Kar
- Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
- Mezőgazdasági Kar
- Mérnöki Kar
- Természettudományi és Informatikai Kar
- Bartók Béla Művészeti Kar
- Központi irányító és oktatást segítő egységek
- Központi szolgáltató szervezeti egységek
- Központi gazdálkodásirányítási és igazgatási egységek

II. A KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉG EGYETEMI RENDSZERE

9.§ A környezetvédelemért a Szegedi Tudományegyetem Rektora és Kancellárja, ill. átruházott jogkörben a műszaki igazgató a felelős. A környezetvédelmi feladatok közvetlen ellátása a Védelmi Iroda szervezeti rendszerében az irodavezető, a környezetvédelmi megbízott (szakreferens) és az Egyetem szervezeti egységeinek környezetvédelmi kapcsolattartói útján történik.

10.§ Szenátus

- (1) Dönt az Egyetem egészét érintő, jelentős környezetvédelmi kérdésekben.
- (2) Jóváhagyja a Védelmi Iroda által felterjesztett környezetvédelmi szabályzattervezetet.

11.§ Rektor – Kancellár együttes hatáskör

- (1) Felelős az Egyetem működési területén a környezetvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak érvényre jutásáért.
- (2) Biztosítja a környezetvédelmi előírások teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételeket.
- (3) Külső gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződések keretében gondoskodik a környezetvédelmi előírások betartásáról.
- (4) Rendkívüli esetben - nagyobb volumenű környezetvédelmi jellegű beruházás, új, környezetvédelmi célokat szolgáló eljárás bevezetése, rendkívüli környezetszennyezés (havarria) - soron kívül beszámoltatja a környezetvédelemért felelős munkatársakat és megfelelő intézkedéseket hoz.
- (5) Szándékos környezetszennyezés, környezeti ártalom okozása esetében fegyelmi felelősségre vonást alkalmaz a felelősökkel szemben.
- (6) A környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait – a vezető beosztásával járó felelőssége változatlanul hagyása mellett –, átruházott hatáskörben a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság főigazgatója látja el.

12.§ Kancellár feladatai

- (1) Gondoskodik az Egyetem gazdasági, jogi, humánpolitikai, pénzügyi, műszaki, informatikai, üzemeltetési, szolgáltatási feladatainak ellátásáról, irányítja ezen területek működését.
- (2) A rendelkezésre álló pénzügyi források felhasználásával gondoskodik környezetvédelmi előírások teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételekről.
- (3) Irányítja és felügyeli az Egyetem környezetvédelmi szaktevékenységét.
- (4) Gondoskodik a megállapított, központi intézkedést igénylő, környezetvédelmi hiányosságok megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtételéről.
- (5) Gondoskodik az Egyetem környezetvédelmi tevékenységét szabályozó Környezetvédelmi Szabályzat kiadásáról.
- (6) A kancellár a környezetvédelmi szervezet irányítását és a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait átruházhatja a kancellár munkáját segítő vezető beosztású alkalmazottjára, a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság főigazgatójára. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

13.§ Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság főigazgató

- (1) Az SZTE SZMSZ SZMR-ben foglaltak szerint feladata

A rektortól és kancellártól átruházott hatáskörben:

- a) Elkészítetteti, módosíttatja az Egyetemre vonatkozó Környezetvédelmi Szabályzatot.
- b) Az előkészített szabályzatot a Szenátus elé jóváhagyásra felterjeszti.

14.§ A Gazdasági Főigazgatóság főigazgatója:

- (1) Az Egyetem rendelkezésére bocsátott költségkeretből biztosítja a környezetvédelmi feladatok ellátásának pénzügyi feltételeit.
- (2) Gondoskodik a környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos pénzügyi tartalmú jelentések és bejelentési kötelezettségek elkészítéséről és a hatóságok felé történő megküldéséről.
- (3) Gondoskodik arról, hogy a Környezetvédelmi Szabályzatban foglaltak az Egyetemen tevékenykedő idegen gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződésekben is érvényesítésre kerüljenek.
- (4) Biztosítja a hatóságok és felettes szervek ellenőrzései során hozott határozatokban foglaltak végrehajtásának pénzügyi feltételeit.

15.§ Műszaki Igazgató:

- (1) Felügyeli és ellenőrzi az Egyetem környezetvédelmi tevékenységét.
- (2) Az Egyetem rendelkezésére bocsátott költségkeretből biztosítja a környezetvédelmi feladatok ellátásának pénzügyi feltételeit.
- (3) Gondoskodik az irányítása alá tartozó egységek közötti megfelelő információáramlás személyi és tárgyi feltételeiről.
- (4) Gondoskodik arról, hogy a Környezetvédelmi Szabályzatban foglaltak az Egyetemen tevékenykedő idegen gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződésekben is érvényesítésre kerüljenek.
- (5) Az Egyetem új létesítményeinek létesítésekor, a felújítások alkalmával, a tervezés fázisában, valamint a már működő létesítmények üzemeltetése során biztosítja a környezetvédelmi előírások érvényre jutását.
- (6) Biztosítja a beszerzések alkalmával és a szolgáltatókkal kötött szerződések során a környezetvédelmi szempontoknak történő megfelelést.
- (7) Új technológiai eljárás tervezésénél és kivitelezésénél technológiai utasításban kidolgoztatja a megtartandó környezetvédelmi előírásokat betartva az „elérhető legjobb technológia” és a „környezetterhelés minimalizálása” elveket.
- (8) Új létesítmény, gép, berendezés stb. üzembe helyezése (használatbavételi eljárás) előtt gondoskodik a szükséges környezetvédelmi dokumentációról.
- (9) Beosztott munkatársain keresztül ellenőrzi, hogy a beruházások, fejlesztések, rekonstrukciók kivitelezője érvényre juttatja-e a környezetvédelmi előírásokat.
- (10) Biztosítja a környezetvédelmi berendezések beszerzésére, karbantartására, javítására, a jogszabályokban előírt ellenőrzésre, a fejlesztésre, a környezetvédelemben dolgozó munkatársak továbbképzésére a szükséges pénzeszközöket.
- (11) Biztosítja a hatósági környezetvédelmi ellenőrzéseken a terület működésében érintett szakember részvételét.
- (12) Biztosítja a hatóságok és felettes szervek ellenőrzései során hozott határozatokban foglaltak végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit.

16.§ Műszaki és Beruházási Iroda irodavezető

- (1) Gondoskodik az Egyetemi létesítmények, építmények, technológiai rendszerek megvalósításával, üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos környezetvédelmi jogszabályokban és

állami szabványokban javasolt elvárások betartásáról, a környezetszennyezés megelőzéséhez és elhárításához szükséges műszaki háttér megteremtéséről.

(2) Gondoskodik arról, hogy a különböző szerződések tartalmazzák a környezetvédelemre vonatkozó előírásokat, a vállalkozó és a megbízó feladatát.

(3) Gondoskodik a közmű és energiaellátás berendezéseivel kapcsolatos, jogszabályban előírt kötelező ellenőrző mérések végrehajtásáról, az évenkénti adatszolgáltatásról.

(4) Gondoskodik arról, hogy a beruházási, építési, technológiai tervek az elérhető legjobb technika (BAT) elvárásainak megfelelő, a környezet védelmét szolgáló műszaki megoldások alkalmazásával készüljenek, továbbá a kivitelezés során azok megvalósításra kerüljenek.

(5) Az Egyetem új létesítményeinek létesítésekor, a felújítások alkalmával, a tervezés fázisában, valamint a már működő létesítmények üzemeltetése során biztosítja a környezetvédelmi előírások érvényre jutását.

(6) Gondoskodik arról, hogy az Egyetemen a Műszaki és Beruházási Iroda által ellenőrzött karbantartási, javítási munkák során a kivitelezők, szolgáltatók a tevékenységük során a rájuk vonatkozó mértékben az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatában meghatározottakat megismerjék, és azt a munkájuk során betartsák.

(7) Biztosítja a beszerzések alkalmával és a szolgáltatókkal kötött szerződések során a környezetvédelmi szempontoknak történő megfelelést.

17.§ Műszaki és Beruházási Irodavezető-helyettes

(1) Hatáskörében irányítja és ellenőrzi a tevékenységüket érintő környezetvédelmi feladatok végrehajtását, biztosítja az ehhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket.

(2) Ellenőrzi a szervezetük által vagy idegen tervező által készített tervdokumentációkat, szakvéleményük során gondoskodik a környezetvédelmi követelmények érvényre juttatásáról.

(3) Gondoskodik arról, hogy a különböző szerződések tartalmazzák a környezetvédelemre vonatkozó előírásokat, a vállalkozó és a megbízó feladatát.

(4) Gondoskodik a közmű és energiaellátás berendezéseivel kapcsolatos, jogszabályban előírt kötelező ellenőrző mérések végrehajtásáról, az évenkénti adatszolgáltatásról.

(5) Gondoskodik arról, hogy a beruházási, építési, technológiai tervek az elérhető legjobb technika (BAT) elvárásainak megfelelő, a környezet védelmét szolgáló műszaki megoldások alkalmazásával készüljenek, továbbá a kivitelezés során azok megvalósításra kerüljenek.

(6) A környezetvédelmi érdekek érvényesítése céljából együttműködik a Védelmi Irodával.

18.§ Beszerzési Igazgatóság igazgató

(1) Hatáskörében irányítja és ellenőrzi a tevékenységüket érintő környezetvédelmi feladatok végrehajtását, biztosítja az ehhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket.

(2) Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó területet érintő szerződések tartalmazzák a környezetvédelemre vonatkozó előírásokat, a vállalkozó és a megbízó feladatát.

(3) Gondoskodik a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatásról a Védelmi Iroda felé.

(4) Gondoskodik arról, hogy a tevékenységüket érintő szállítási feladatok ellátása során a veszélyes áru szállítására vonatkozó (ADR) és a környezetvédelmi előírásokat betartsák.

(5) A környezetvédelmi érdekek érvényesítése céljából együttműködik a Védelmi Irodával.

19.§ Beszerzési Igazgatóság Beszerzési Iroda irodavezető és egyéb beszerzéssel foglalkozó egységek vezetői

- (1) Hatásköré(ük)ben irányítja és ellenőrzi a tevékenységüket érintő környezetvédelmi feladatok végrehajtását, biztosítja az ehhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket.
- (2) Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó szerződések tartalmazzák a környezetvédelemre vonatkozó előírásokat, a vállalkozó és a megbízó feladatát.
- (3) Gondoskodik a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatásról a Védelmi Iroda felé.
- (4) Gondoskodik arról, hogy a tevékenységüket érintő beszerzési és raktározási feladatok ellátása során a vonatkozó ADR és a környezetvédelmi előírásokat betartsák.
- (5) A környezetvédelmi érdekek érvényesítése céljából együttműködik a Védelmi Irodával.

20.§ A Védelmi Irodavezető

- (1) A műszaki igazgató által megbízottan irányítja az Iroda környezetvédelmi tevékenységét, melynek vezetője felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkezik.
- (2) Az Egyetem környezetvédelmi tevékenységét koordinálja az Iroda egyéb biztonságvédelmi feladataival. Munkája során – az egyéb előírások betartása mellett – betekintést nyer az Egyetem minden környezetvédelmi tárgyú ügyiratába.
- (3) A környezetvédelmi megbízott(ak) által elkészített szakmai anyagokat, dokumentumokat, véleményezésre, jóváhagyásra és aláírásra felterjeszti.
- (4) Rendszeres kapcsolatot tart a hatóságokkal a környezetvédelmi megbízott(ak)on keresztül.
- (5) Részt vesz az Egyetem működését érintő környezetvédelmi haváriák kivizsgálásain, azok felszámolásában, a szükséges jelentéseket elkészíteti.
- (6) Feletteseinél kezdeményezi a környezetvédelmi tevékenységhez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételek biztosítását.
- (7) Gondoskodik a környezetvédelmi megbízott(ak) (szakértők) szakmai továbbképzéséről, annak feltételeit biztosítja.
- (8) Az intézménynél történő fejlesztések, beruházások előkészítése és megvalósítása során közreműködik a környezetvédelmi szabályok, előírások érvényesítésében. A beruházási, felújítási, fejlesztési, rekonstrukciós tervekbe betekinhet, azokra észrevételt tehet, a megvalósításuk során figyelemmel kíséri a környezetvédelmi szabályok betartását, érvényre juttatását.
- (9) Az Egyetem létesítményeiben - a szervezeti egység vezetőjének előzetes tájékoztatása mellett - alkalmasszerűen ellenőrzi a környezetvédelmi előírások betartását.

21.§ A környezetvédelmi szakreferens (megbízott(ak) (szakértők):

- (1) Felsőfokú környezetvédelmi szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott.
- (2) Felelős:
 - a) A munkaköri leírásában megjelölt szervezeti egységeknél a tevékenységükkel kapcsolatos környezetvédelmi feladatok koordinálásáért, szakmai irányításáért.
 - b) A környezetvédelmi nyilvántartások naprakész vezetéséért, az adatlapok, beszámolók elkészítéséért a rendelkezésre álló információk alapján.
 - c) Az adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért és az Egyetem egészére vonatkozó, környezetvédelmi vonatkozású adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért.

d) Környezeti veszélyhelyzetek, ill. rendkívüli események (havária) esetén az Egyetem vezető(i)nek értesítése a szolgálati út betartásával. A hatóságok (CSCSMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály, CSCSMKH Népegészségügyi Főosztály) utasítása szerint eljárva, a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve, a szolgálati út betartásával intézkedik a veszélyhelyzet megszüntetéséről.

(3) Kötelezettsége:

a) Az Egyetem bármely szervezeti egységében – a vezető által kijelölt személy jelenlétében – a környezetvédelmi és a kapcsolódó előírások betartását ellenőrizni.

b) Tájékoztatási kötelezettsége van a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek felelősei felé, de önálló intézkedésre csak a szervezeti egység vezetője jogosult.

c) Közvetlen környezetszennyezés, havária esetén a Védelmi Iroda vezetőjének utasításainak megfelelően, az Egyetem védelmi terveiben (Katasztrófavédelmi Terv, Polgári védelmi Terv) megfogalmazottak szerint jár el.

d) Munkájáról köteles beszámolni a Védelmi Iroda vezetőjének.

(4) Feladata:

a) A Védelmi Iroda vezetőjének jóváhagyásával szakmailag elősegíti az Egyetem környezetvédelmi tevékenységét, részt vesz az intézmény területén a környezetvédelmi tevékenység engedélyezési folyamatában, véleményezi a hozzá eljuttatott dokumentumokat.

b) Elvégzi az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatának időnkénti felülvizsgálatát, illetőleg jogszabály változás esetén módosítási javaslatot készít annak kiadásához.

c) Hatósági bejelentésre helyileg szervezi az Egyetem szervezeti egységeinek környezetvédelmi ellenőrzését.

d) Gondoskodik a környezetvédelmi ellenőrzések jegyzőkönyveinek továbbításáról az érintett egységek vezetői felé.

e) A hiányosságok felszámolására javaslatot tesz a Védelmi Iroda vezetőjének.

f) Figyelemmel kíséri a bejárásokon felmerült hiányosságok folyamatos felszámolását.

g) Segítséget nyújt a hozzá eljuttatott, az Egyetemen történő fejlesztések, beruházások, felújítások, beszerzések környezetvédelmi vonatkozásait illető, vonatkozó jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó hatósági előírásokban foglalt követelmények költséghatékony teljesítéséhez.

h) Elkészíti a szükséges jelentéseket az intézetek, a szervezeti egységek részjelentései alapján és az előbbieknél megfelelően a szolgálati út betartásával megküldi az illetékes szerveknek.

i) Felkérésre részt vesz az Egyetem számára környezetvédelmi szolgáltatást nyújtó vállalkozókkal kötött szerződések szakmai előkészítésében. Figyelemmel kíséri a szerződésekben megfogalmazott környezetvédelmi vonatkozású kötelezettségvállalások teljesítését, az attól történő eltérés esetén a szükséges intézkedésekre javaslatot tesz.

j) Ellenőrzi az általa nyilvántartott, környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyek, szerződések érvényességét, gondoskodik ezek megőrzéséről, időben történő megújításáról.

k) Szakmai segítséget nyújt az új munkavállalók, hallgatók és tanulók környezetvédelmi oktatási tematikájának összeállításához.

l) Továbbképzést tart a környezetvédelmi kapcsolattartók és hulladékgazdálkodási felelősök részére.

m) Részt vesz szakmai fórumokon, továbbképző tanfolyamokon, konferenciákon.

n) Éves jelentést készít az Egyetemen folyó hulladékgazdálkodásról.

22.§ A karok, központok szervezeti egység vezetője (dékán, elnök, igazgató, stb.):

- (1) Felelős a vezetése alatt álló egységekben a környezetvédelmi előírások érvényre juttatásáért.
- (2) Gondoskodik arról, hogy a munkavállalók, tanulók és hallgatók a környezetvédelmi ismereteket a rájuk vonatkozó mértékben megismerjék.

23.§ A szervezeti egység vezetője:

- (1) A vezetőnek ismernie kell az általa vezetett szervezeti egység tevékenységeinek környezetre gyakorolt hatását és a környezet védelmét szolgáló tevékenységet.
- (2) Közvetlenül felelős az irányítása alá tartozó munkaterület környezetvédelmi helyzetéért, a környezetvédelmi előírások végrehajtásáért, betartásáért.
- (3) Gondoskodik arról, hogy dolgozói ismerjék és végrehajtsák a jelen Szabályzat vonatkozó előírásait.
- (4) A környezetvédelmi szabályok megsértése esetén saját hatáskörben felelősségre vonást alkalmaz.
- (5) Gondoskodik a jogszabályokban és a szabványokban meghatározott környezetvédelmi követelmények megtartásáról, valamint a tevékenységi körrel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzéséről és elhárításának feltételeiről, fegyelmi jogkörében eljárva a környezetvédelmi előírásokat megszegő dolgozókat felelősségre vonja.
- (6) A szervezeti egységben változtatást szükségessé tevő, a környezetre kiható átalakítás, technológiai módosítás, tevékenység megkezdése előtt tájékoztatja az Egyetem felelős vezetőjét (Műszaki és Beruházási Iroda, Védelmi Iroda).
- (7) Környezetet terhelő új készülék, gép, berendezés, technológia, anyag bevezetését csak a megfelelő engedélyek és dokumentációk birtokában engedélyezheti. Az üzembe helyezésről az Egyetem felelős vezetőjét (Műszaki és Beruházási Iroda, Védelmi Iroda) értesíti.
- (8) Részt vesz (akadályoztatása esetén döntési, intézkedési jogkörrel felruházott felelős képviseli) a szervezeti egység területén tartott hatósági szemléken, ellenőrzéseken, gondoskodik az észlelt hiányosságok, szabálytalanságok határidőre történő megszüntetéséről.
- (9) A környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat - vezetői beosztással járó felelősség meghagyása mellett - az általuk írásban kinevezett környezetvédelmi kapcsolattartók útján is elláttathatja. Biztosítja, hogy a felelős a központilag szervezett értekezleteken, oktatásokon, továbbképzéseken, hatósági és belső ellenőrzéseken megjelenjen. A megbízásról írásban tájékoztatja a Védelmi Iroda vezetőjét.
- (10) Gondoskodik arról, hogy a beruházási, karbantartási, felújítási munkáknál érvényesüljenek a környezetvédelmi előírások.
- (11) Biztosítja a Szabályzat szervezeti egységre vonatkozó előírásainak betartásához szükséges feltételeket.
- (12) Szükség esetén kiad(at)ja az irányítása alatt működő szervezeti egység területére vonatkozó Hulladékkezelési utasítást, ehhez biztosítja a szükséges szakmai feltételeket.
- (13) Biztosítja a környezetvédelmi ellenőrzés, bejárás feltételeit.
- (14) Gondoskodik az ellenőrzések során tapasztalt, jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok felszámolásáról.
- (15) Gondoskodik arról, hogy a belépő dolgozó a munkahelyén a munkaköréhez szükséges gyakorlati környezetvédelmi oktatáson, szükség esetén elméleti oktatáson vegyen részt.
- (16) Ellenőrzi, hogy a szervezeti egység területén munkát végző munkáltatóval kötött munkaszerződések tartalmazzák a környezetvédelmi kötelezettségeit.

24.§ A szervezeti egység környezetvédelmi felelőse:

- (1) A szervezeti egység vezetőjétől kapott írásos megbízás alapján (4. sz. *Melléklet*), a Védelmi Iroda szakmai útmutatásával - munkaköri feladatainak ellátása mellett - felügyeli és szervezi a környezetvédelmi tevékenységet.
- (2) Gondoskodik a Szabályzat és a hatályos jogszabályok előírásainak betartásáról.
- (3) A Környezetvédelmi megbízott(ak) (szakértők) által tartott környezetvédelmi ellenőrzéseket és bejárásokat aktív részvételével segíti. Kezdeményezi az intézet vezetőjénél az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetését.
- (4) Közreműködik a dolgozók környezetvédelmi oktatásának megszervezésében.
- (5) Részt vesz a Védelmi Iroda által szervezett konzultációkon.
- (6) Felelős a hulladékkezelést, szállítást, érintő engedélyek, nyilvántartások, adatlapok, bizonylatok, egyéb dokumentumok naprakész állapotban tartásáért és megőrzéséért. Ellenőrzés esetén köteles a dokumentumokat az ellenőrzést végzőknek bemutatni.
- (7) A környezetvédelmi kapcsolattartó a szervezeti egységnél hulladékgazdálkodási felelősi feladatokat is egy személyben elláthatja.

25.§ A szervezeti egység hulladékgazdálkodási felelőse:

- (1) A szervezeti egység vezetőjétől kapott írásos megbízás alapján megszervezi az illető szervezeti egységnél a veszélyes hulladék kezelését, a gyűjtés, tárolás, csomagolás és szállítás módját, körülményeit.
- (2) Gondoskodik a hulladékok (ezen belül a veszélyes hulladékok, illetve a speciális kezelést igénylő hulladékok) jogszabály szerinti elkülönített gyűjtéséről, a hulladék mennyiségének átadás-átvétel bizonylatolásáról, a szükséges edények, eszközök, elszállítási feltételek biztosításáról, a szükséges védőeszközök meglétéről.
- (3) A vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat előírásai alapján, a helyi sajátosságok figyelembe vételével elkészíti a szervezeti egység Hulladékkezelési utasítását. Az utasításban rögzítetteket ismerteti az érintett dolgozókkal, ellenőrzi annak betartását.
- (4) A szervezeti egységnél keletkező hulladékok körének felmérésével, a lehetséges hasznosítási módok feltárásával segíti a környezetvédelmi megbízott(ak) munkáját.
- (5) A hulladékgazdálkodással kapcsolatos adatokat határidőre továbbítja a Védelmi Irodának.
- (6) Felelős a hulladékkezelést érintő engedélyek, nyilvántartások, adatlapok, bizonylatok, egyéb dokumentumok naprakész állapotban tartásáért és megőrzéséért. Ellenőrzés esetén köteles az általa nyilvántartott dokumentumokat az ellenőrzést végzőknek bemutatni.
- (7) Gondoskodik a dolgozók hulladékkezeléssel kapcsolatos oktatásának megtartásáról.

26.§ Egyetemi dolgozók, hallgatók és tanulók:

- (1) A dolgozók és a gyakorlati oktatáson, gyakorlaton részt vevő hallgatók kötelesek megismerni, elsajátítani és betartani a munkaterületre vonatkozó általános, és a munkakörükkel összefüggő környezetvédelmi előírásokat, melyeket a jelen Szabályzat és a Hulladékkezelési utasítás tartalmaz.
- (2) Bármilyen, a környezetre ártalmat jelentő rendellenességet kötelesek jelenteni felettesüknek és a környezetvédelmi felelősnek.

- (3) A hulladékkezelés során be kell tartani a munkavédelmi, munkaegészségügyi és balesetelhárító óvórendszabályokat.
- (4) Kötelesek az előírt környezetvédelmi oktatásokon részt venni.

III. KÖRNYEZETVÉDELMI OKTATÁS, TOVÁBBKÉPZÉS

27.§ A környezetvédelmi oktatás célja, hogy minden dolgozó és hallgató megismerje a munkaköréhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatokat, előírásokat.

28.§ A dolgozók előzetes környezetvédelmi oktatása:

(1) Minden dolgozót munkába álláskor elméleti és gyakorlati környezetvédelmi oktatásban kell részesíteni.

(2) Az általános elméleti oktatásra a Védelmi Iroda szakreferense(i) által összeállított anyag alapján, a tűz-, munka-, környezet- és vagyónvédelmi oktatás keretében kerül sor. Az ezt kiegészítő, a helyi körülményeket figyelembe vevő oktatást a Védelmi Iroda környezetvédelmi megbízottja(i) és a helyi környezetvédelmi kapcsolattartó által összeállított oktatási anyag alapján:

a) A Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar, valamint a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ dolgozói számára a helyi környezetvédelmi felelős a munkába állást megelőzően a szervezeti egység helyszínén.

b) Egyéb szervezeti egység dolgozói számára a helyi környezetvédelmi kapcsolattartó, vagy a szervezeti egység vezetőjének megbízottja előre kijelölt időpontban tartja.

(3) A munkakörhöz kapcsolódó gyakorlati képzést a munkavégzés helyszínén, a munkába álláskor a dolgozó közvetlen munkahelyi vezetője tartja.

(4) A dolgozónak ismernie kell a jelen Szabályzat őt érintő rendelkezéseit. A dolgozók elméleti környezetvédelmi oktatása tematikájának főbb elemeit a 2. sz. *Melléklet* tartalmazza.

(5) Az oktatások dokumentálása belépéskor jegyzőkönyvvel (3. sz. *Melléklet*), majd az ismétlődő oktatáskor az oktatási naplóban történik.

29.§ Az Egyetemi hallgatók oktatása

(1) Az Egyetemi hallgatók környezetvédelmi oktatásáról a karok dékánjai gondoskodnak - a kiadott tematika alapján - az alábbiak szerint:

a) Minden I. évfolyam hallgatói részére tanévkezdés előtt a dékáni hivatalok koordinálásával elméleti környezetvédelmi oktatást kell tartani.

b) A laboratóriumi, terepi, stb. gyakorlati képzés megkezdése előtt a gyakorlati környezetvédelmi oktatás megtartásáért a gyakorlatot vezető oktató felel.

(2) A környezetvédelmi oktatás megtörténtét a hallgatók aláírásukkal igazolják.

30.§ A környezetvédelmi kapcsolattartók és a hulladékgyűjtési felelősök képzése, továbbképzése

(1) A környezetvédelmi szakemberek által szervezett időszakos tanfolyamokon, továbbképzéseken tájékoztatást kapnak jogszabályi és egyéb, munkájukat érintő változásokról. A veszélyes hulladék átadásában résztvevők számára kötelező két évente felújító oktatást tartani (ADR).

(2) Az újonnan kinevezett felelősök a feladatuk ellátásához szükséges, átfogó környezetvédelmi és veszélyes áru szállítására vonatkozó oktatásban részesülnek.

31.§ A környezetvédelmi szakreferens(ek), megbízott(ak), szakértő(k) továbbképzése

(1) Az Egyetem tevékenységét érintő, újonnan megjelenő környezetvédelmi jogszabályok, technológiai újítások, a szolgáltatóiparban bekövetkezett változások megismerése érdekében részt vesznek felsőoktatási intézmények, szak-társaságok által tartott továbbképző tanfolyamokon, előadásokon, szakmai kongresszusokon.

IV. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

32.§ A hulladékgazdálkodás komplex tevékenység, mely magában foglalja:

- (1) az Egyetem különböző tevékenységei során keletkező hulladékok keletkezésének felügyeletét,
- (2) a keletkező hulladékok megfelelő módon történő gyűjtését,
- (3) tárolását,
- (4) elhelyezéséről történő gondoskodást,
- (5) nyilvántartását és adatszolgáltatását.

33.§ Az Egyetem különböző tevékenységei során a hulladékképződés megelőzése érdekében törekedni kell a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglalt alapelvek érvényesítésére:

- (1) az újrahasználat és újrahasználatra való előkészítés elvének figyelembe vétele,
- (2) a termék újrahasználatát, javítását, újratöltését biztosító szolgáltatás igénybe vétele,
- (3) a termék beszerzésekor az újrahasználati és javító hálózatok működtetését is magába foglaló kritériumok kiírását a szolgáltató kiválasztásakor.

34.§ A környezetkímélő hulladékgazdálkodás során az alábbi szempontok figyelembe vételével kell eljárni:

- (1) Az Egyetem minden tevékenységét úgy kell megtervezni és végezni, hogy a keletkező hulladék mennyisége és veszélyessége a lehető legkisebb legyen.
- (2) Az Egyetem szervezeti egységei figyelemmel kísérik a tevékenységük során képződő hulladékok mennyiségét, a szelektív hulladékok gyűjtése a kihelyezett gyűjtőedényekben minden egység számára biztosított.

A keletkező hulladékokat a lehető legnagyobb arányban kell újrahasznosítani. Az Egyetemen a legnagyobb mennyiségben papírhulladék képződik.

(3) Az Egyetem a szelektíven gyűjtött hulladékokat (egyéb papír, műanyag, üveg, fém, komposzt) hasznosításra a szolgáltatónak adja.

(4) A nem hasznosítható hulladékok környezetvédelmi követelményeket kielégítő módon ártalmatlanításra kerülnek.

(5) A kommunális és szelektíven gyűjtött hulladék elszállítatásáról a Műszaki Igazgatóság a jogszabályban meghatározott módon (szolgáltatóval kötött szerződések útján) gondoskodik.

35.§ Az Egyetem különböző tevékenységeiből származó hulladékok osztályozása:

Települési hulladéknak megfelelő hulladékok:

- a) A betegek napi ellátása és a dolgozók valamint a nagyszámú hallgatóság tevékenysége folyamán keletkező, kevert települési hulladékok
- b) A betegellátási, kutatási és az üzemeltetéshez szükséges különféle technológiákból származó, nem veszélyes hulladékok.

Veszélyes hulladékok

- a) speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok
- b) vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékok (vegyszerhulladékok, gyógyszerek)

c) egyéb veszélyes hulladékok:

- építési hulladék pl. azbeszt stb.
- az egyéb csoportba tartozó anyagok és termékek (irodai-, elektromos és elektronikai tárgyak és eszközök a vagyongazdálkodási szerződés alapján leselejtezett eszközökként kerülnek elszállításra külön szerződés szerint

36.§ A települési hulladéknak megfelelő, veszélyesnek nem minősülő hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek

(1) Gyűjtés, tárolás

- a) A hulladékokat a keletkezés helyén a hasznosítható, és más-más módon kezelendő alábbi hulladékfajtákat egymástól elkülönítetten kell gyűjteni.
- kevert települési hulladék
 - papír- és karton hulladék
 - műanyag
 - üveg
 - fém
 - zöldhulladék
- b) A települési szilárd hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon kell gyűjteni.
- c) A szelektíven összegyűjtött hulladékfajtákat a számukra kijelölt edényzetben, az arra kialakított tárolóhelyen kell - a környezetet nem veszélyeztető módon - ideiglenesen tárolni. A különböző típusú hulladékok tárolását szolgáló gyűjtőedényeket – rendeletben meghatározott módon - jelöléssel, vagy speciális kialakítással (más alakú, más színű edény) meg kell különböztetni egymástól. A szelektív hulladékgyűjtés megvalósítására a karok a helyi sajátosságokhoz illeszkedő kiegészítő utasítást is készíthetnek.

(2) Szállítás, ártalmatlanítás

- a) A kevert települési hulladékot - lehetőség szerint tömörítés után – ártalmatlanításra, az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek kell átadni.
- b) Gondoskodni kell a hulladék rendszeres elszállításáról. A különböző szabvány gyűjtőedények kihelyezéséről, tisztításáról a szolgáltató gondoskodik. A szolgáltató az általa elszállított hulladék további kezeléséért teljes körű felelősséget vállal.
- c) Amennyiben az Egyetem épületeiben más, önálló gazdasági szervezetek is működnek (bérlők) a tevékenységük során keletkező hulladékok elszállítatásáról az Egyetemtől függetlenül kötelesek gondoskodni.

37. § A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek folyamata a keletkezéstől az elszállításig

A veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015 (VIII.7.) Korm. rendelet

3.§ (2) A veszélyes hulladékot a hulladékbirtokos

- a) gyűjtőedényben,*
b) konténerben,
c) a hulladék biztonságos gyűjtését lehetővé tevő helyiségben vagy
d) szilárd burkolattal ellátott fedett területen

a hulladék fizikai, kémiai jellegének megfelelően, a környezet veszélyeztetését, szennyezését, károsítását, valamint az emberi egészség veszélyeztetését, károsítását kizáró módon, elkülönítetten gyűjti.

(3) Egymással reakcióképes veszélyes hulladékot nem lehet ugyanabban a gyűjtőedényben vagy konténerben – hulladékgazdálkodási engedély nélkül – gyűjteni.

(4) Gyűjtőedényben vagy konténerben történő gyűjtés esetén a veszélyes hulladékot a hulladékbirtokos olyan műszaki védelemmel ellátott gyűjtőedényben vagy konténerben gyűjtheti, amely ellenáll a hulladék fizikai és kémiai hatásainak, és kizárja a hulladék csapadékvízzel történő érintkezését.

A hulladék veszélyessé minősítése:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 55. § (2) bekezdése szerint a hulladék akkor is veszélyes hulladéknak minősül, ha az nem szerepel a hulladékjegyzékben, de a környezetvédelmi hatóság megállapítja, hogy rendelkezik az 1. mellékletben meghatározott veszélyességi jellemzők valamelyikével. Az ilyen ismeretlen összetételű és a hulladékjegyzékben közelebbről meg nem határozott típusú hulladékot a környezetvédelmi hatóság döntéséig veszélyes hulladéknak kell tekinteni.

A veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendelet A hulladék veszélyességének megállapítása:

- 15. § (1)** Aki olyan hulladékkal végez hulladékgazdálkodási tevékenységet, vagy olyan hulladéknak a tulajdonosa,
- amelynek összetétele és származása ismeretlen,
 - amely a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendeletben meghatározott hulladékjegyzékben nem veszélyes hulladékként szerepel, de a hulladék tulajdonságai alapján feltételezhető annak veszélyessége,
 - amely a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendeletben meghatározott hulladékjegyzékben veszélyes hulladékként szerepel, de a Ht. 1. mellékletben meghatározott veszélyességi jellemzők egyikével sem rendelkezik, vagy
 - amelynek adott hulladéktípusként történő, a környezetvédelmi hatóság által elvégzett besorolását a hulladékbirtokos vitatja, a hulladékbirtokos az országos illetékességgel környezetvédelmi feladatkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: országos környezetvédelmi hatóság) a Ht. 55. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kérelmezi a hulladék minősítését

(1) Veszélyes hulladék a veszélyességi jellemzők jegyzékében felsorolt tulajdonságok közül eggyel vagy többel rendelkező, illetve ilyen anyagokat vagy összetevőket tartalmazó, eredete, összetétele, koncentrációja miatt az egészségre, a környezetre kockázatot jelentő hulladék. A veszélyességi jellemzők felsorolását az 5. sz. *Melléklet* tartalmazza.

(2) Valamely anyag vagy tárgy veszélyes hulladéknak minősül, ha az a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII.27.) VM. rendeletben meghatározott hulladékjegyzékben veszélyes hulladékként szerepel.

(3) Valamely anyag vagy tárgy akkor is veszélyes hulladéknak minősül, ha az nem szerepel a hulladékjegyzékben, de a környezetvédelmi hatóság megállapítja, hogy rendelkezik a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendeletben meghatározott hulladékjegyzékben meghatározott veszélyességi jellemzők valamelyikével. Minden ilyen ismeretlen összetételű, és a hulladékjegyzékben nem szereplő anyagot vagy tárgyat veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni.

38. § A veszélyes hulladékok gyűjtése, a gyűjtőedényekkel szemben támasztott követelmények:

(1) A veszélyes hulladékot a kommunális hulladéktól, és az egyes hulladékfajtákat egymástól is elkülönítve, a jogszabályokban előírtak szerint kell gyűjteni.

A hulladékot átönteni, az edényt kiüríteni, újra felhasználni tilos!

(2) A gyűjtőedénynek minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a kommunális hulladéktól megkülönböztethetőnek kell lennie. Méretének megválasztásánál figyelembe kell venni a veszélyes hulladék mennyiségét és az érvényben lévő ADR előírások szerinti biztonságos tárolását és szállíthatóságát.

(3) A veszélyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőeszköz a hulladék fajtájától függően:

a) Speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok:

- A hulladék gyűjtésére szolgáló edényzet az előírt minőségi követelmények mellett (ADR), mint orvostechikai eszköz gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, az EMKI (korábban ORKI) által kiadott szakvéleménnyel, a gyártó vagy forgalmazó az Orvostechikai Hivatal regisztrációjáról szóló igazolással kell, hogy rendelkezzen.

- A hulladékok gyűjtésére szolgáló elsődleges eszköz (impregnált papírdoboz, műanyag edény, műanyag zsák) egyszerhasználatos, a hulladékkal együtt ártalmatlanításra kerül. **A hulladékot átönteni, a már lezárt gyűjtőeszközt kinyitni tilos!**

- A műanyag zsákot a gyűjtés idejére lábbal működtethető tetejű, merev falú edényben, vagy állványon kell elhelyezni. Tilos szűrő, vágó, éles, üveg- eszközöket műanyag zsákba helyezni!

b) Vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékok:

- A hulladékot a keletkezés helyén elkülönítve, környezetszennyezést kizáró és az ADR jogszabálynak megfelelő edényzetben, a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak figyelembe vételével, üveg, műanyag vagy fém kannában, hordóban, kell gyűjteni.

- Gyógyszerhulladék - halmazállapotától függően – műanyag vagy papírdobozban, üveg, műanyag, ill. fém kannában gyűjthető.

c) Egyéb veszélyes hulladékok: Az egyéb csoportba tartozó tárgyak, eszközök selejtezés után leselejtezett vagyontárgyként értékesítésre kerülnek.

Az egészségügyi intézménynél keletkező hulladékokkal kapcsolatos feladatokat a 6. sz. *Melléklet* tartalmazza.

39.§ A hulladék szállításra történő előkészítése, gyűjtőcsomagolás, feliratozás/címkézés.

(1) A veszélyes hulladékot - a hulladék fizikai-kémiai, biológiai és mikrobiológiai tulajdonságát figyelembe véve - biztonságos szállításra alkalmas módon kell csomagolni. A veszélyes hulladék csomagolását az Egyetem ADR szakembere által készített útmutató alapján kell elvégezni. (Az egészségügyi hulladékok esetében a 6. sz. *Melléklet*ben foglaltak szerint kell eljárni.)

(2) A veszélyes hulladékot tartalmazó csomagoláson a jogszabályokban előírt adattartalmat kell feltüntetni a „*Veszélyes hulladék nyilvántartólap*” adataival összhangban: a tulajdonos (SZTE/egység) nevét, címét, a hulladék kódját, megnevezését, veszélyességi jellemzőit (HP-szám, UN-szám,) és mennyiségét. A veszélyességre utaló ADR bárcá(ka)t minden egyes küldeménydarabra rá kell tenni.

(3) A csomagolóeszközöket a *Veszélyes hulladék nyilvántartólap* adatai alapján az SZTE ADR szakértője által készített ADR utasítás előírásainak figyelembevételével kell kiválasztani.

(4) Speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok esetén a megtelt dobozokat, badellákat le kell zárni, a zsákok száját be kell kötni. **A lezárt gyűjtőedény felnyitása tilos!** A gyűjtőeszközökön a fentiekben túl a sárga (fertőzésveszély) színekódot és a nemzetközi bioveszély jelet (12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet) kell alkalmazni. Az elsődleges csomagoló eszközöket (dobozokat és zsákokat) Speciális egészségügyi veszélyes hulladék felirattal és „Fertőző hulladék” bárcával kell ellátni.

I. Belső szállítás – közös tárolóhely használata esetén

(5) Az összegyűjtött hulladékot – ha a keletkezés helyén valamilyen oknál fogva nem tárolható – gyűjtőhelyre kell vinni. Több telephely esetén közös hulladékgyűjtőhely is kialakítható. A veszélyes hulladékgyűjtőhely kialakítására vonatkozó követelményeket az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet tartalmazza. A veszélyes hulladékgyűjtő helyen a veszélyes hulladék – a speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) egészségügyi hulladék kivételével - legfeljebb fél évig tárolható.

A szállítási útvonalakat úgy kell meghatározni, hogy

- a hulladék szállítása az ún. „tisztá anyag szállítás”-sal ne ütközzék, (fekete-fehér útvonalak elkülönítése),
- sem személyek, sem tárgyak számára ne jelentsen veszélyt,
- ne akadályozza a létesítmény tevékenységét,
- ne okozzon a megengedettnél nagyobb zajterhelést

(6) Speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok esetében a hulladékot a keletkezés helyéről rendszeresen, a jogszabályban megadott időtartamon belül el kell szállítani. A szállítás a lezárt gyűjtőedényben történik, kézben, vagy csak erre a célra használható, mosható, fertőtleníthető felületű kocsin. A veszélyes hulladék telephelyről történő elszállítását csak erre érvényes szállítási engedéllyel rendelkező szervezet végezheti.

(7) Egyéb veszélyes hulladék belső szállítását lezárt csomagolásban, a hulladék jellemzőitől függő tűz- és munkavédelmi előírások figyelembevételével kell végezni.

(8) A hulladékgyűjtőhelyre vonatkozó általános előírások

a) Az Egyetem minden szervezeti egységében, ahol veszélyes hulladék képződésével kell számolni, ki kell alakítani megfelelő zárható helyet a keletkező veszélyes hulladékok elszállítás, ill. végleges ártalmatlanítás előtti gyűjtése céljából, melynek részletes leírását a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet tartalmazza.

b) Az egymáshoz közel, egy épületben vagy egy tömbben elhelyezkedő egységeknek közös hulladékgyűjtőhelyet célszerű kialakítani.

c) A veszélyes hulladékot a tároló helyen olyan zárt edényzetben (badella, kanna, doboz, más célra nem használt fagyasztó láda) kell tárolni, mely biztosítja, hogy a hulladék környezetszennyezést ne okozhasson.

d) Speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig, az erre a célra szolgáló helyiségben, hűtött körülmények között 0-5 °C-on, pedig legfeljebb 30 napig tárolhatók.

e) A tároló hellyel - mely lehet nyílt vagy zárt téri - szemben támasztott környezetvédelmi és higiénés követelmények:

ea) Nyílt téri tároló esetén a tárolóhoz vezető közlekedési útvonalat szilárd burkolattal kell ellátni, a tárolást folyadékzáró aljzaton, kármentesítő rendszer kialakításával kell megoldani. A tároló helyet illetéktelenek behatolását megakadályozó módon kell körülkeríteni. Gondoskodni kell arról, hogy a csapadékvíz legfeljebb a másodlagos hulladékgyűjtő edényzettel (konténer) érintkezzen, ennek érdekében a gyűjtő konténer tetejét nem szabad nyitott állapotban hagyni. A tároló helyet zárva kell tartani és „Veszélyes hulladék” – szükség esetén egyéb, pl. „Tűzveszély”, stb. - felirattal kell ellátni.

eb) Fedett helyen kialakított tárolás esetén - a fentiek mellett - biztosítani kell, hogy a fal- és padlóburkolat könnyen tisztántartható, résmentes, fertőtleníthető legyen. Szellőzését úgy kell megoldani, hogy kellemetlen bűz a helyiségben és közvetlen környezetében ne legyen.

Mindkét esetben figyelemmel kell lenni arra, hogy a tároló helyet a szállító jármű könnyen megközelíthesse.

II. Külső szállítás

(9) A tároló helyről a veszélyes hulladékot a kezelés, ártalmatlanítás helyszínére kell szállítani.

A veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendelet

5. § (1) A veszélyes hulladékot a képződés helyétől a hulladékkezelő létesítménybe történő elszállításig, illetve a hulladékkezelő részére történő átadásig az 1. melléklet 1. pontja szerinti szállítási lappal kell dokumentálni.

6. § (1) A veszélyes hulladék elszállítását megelőzően a hulladék átadója a veszélyes hulladék szállításával kapcsolatos adatok dokumentálása érdekében a szállítási lapon a hulladékra és a hulladék átadójára vonatkozó adatokat kitölti. A szállító a szállítóra vonatkozó adatokat tölti ki.

7. § (1) A veszélyes hulladék szállítója a veszélyes hulladék szállítását azt követően kezdi meg, hogy a kitöltött szállítási lap további példányait birtokba vette, és ellenőrizte, hogy a szállítási lapon meghatározott adatok a hulladékon, illetve a hulladék csomagolásán feltüntetett jelölésnek megfelelnek, a hulladék csomagolása és a jármű állapota lehetővé teszi a biztonságos szállítást.

(2) A veszélyes hulladék szállítását a veszélyes hulladék biztonságos és környezetszennyezést kizáró szállítására alkalmas járművel, módon és feltételekkel kell végezni.

(3) A veszélyes hulladék szállítója a veszélyes hulladékot a birtokba vett mennyiségben, csomagolásban és összetételben a szállítási lapon meghatározott címre szállítja, és azt a hulladékkezelőnek vagy a kereskedőnek a szállítmányra vonatkozó valamennyi dokumentum bemutatását, illetve átadását követően átadja.

a) A veszélyes hulladék elszállítását a környezetvédelmi hatóság és ezen tevékenységre vonatkozó egyéb szakhatósági engedélyek birtokában a hulladékszállító társaság szerződésben meghatározott módon és feltételekkel végzi.

b) A szállító felelőssége, hogy járműve és a szállítás körülménye megfeleljen a környezetvédelmi követelményeknek és az ADR előírásainak.

c) A szállító a veszélyes hulladékot az „SZ” kísézőjegyen feltüntetett kezelőnek köteles átadni. Amennyiben az átadás meghiúsul, köteles értesíteni a szállításért felelős környezetvédelmi munkatársat és – szükség esetén - a hulladék tulajdonosához azt visszaszállítani. A veszélyes hulladék tulajdonosa átadásig az átadó, átvétel után a kezelést végző szervezet.

d) A veszélyes hulladék elszállítása gyűjtőjáráttal, „GY” kísézőjeggyel is történhet, alkalmanként 2 tonnát meg nem haladó mennyiség esetén:

e) A veszélyes hulladék tulajdonosa átadásig a termelő, átadástól a begyűjtő.

f) A veszélyes hulladékot az e célra rendszeresített gyűjtőedényekkel együtt kell elszállítani. A szállító/begyűjtő szerződésben tehet ajánlatot a jogszabályi előírásoknak megfelelő gyűjtőedények cseréjének biztosításáról.

g) Az Egyetemen a veszélyes hulladékok külső szállításának lebonyolítása, a hulladék jellegétől függően, az alábbi módokon történik:

- Speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladékok szállítása a gyűjtőhelyről előre egyeztetett időpontokban és az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI.12.) EMMI rendeletben meghatározott időtartamon belül, (hűtés nélkül legalább kétnaponként, hűtve tárolás esetén maximum 30 naponként) a gyűjtésre szolgáló edénnyel együtt történik.

- Egyéb veszélyes hulladékok szállítása szerződésben meghatározott módon, szükség szerinti rendszerességgel történik. (A megrendeléshez szükséges formanyomtatványt és a szükséges jelöléseket az 5. sz. *Melléklet* tartalmazza)

40.§ A hulladékok nyilvántartása, adatszolgáltatás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény:

65. § (1) A hulladék termelője, kormányrendeletben meghatározott birtokosa, gyűjtője, szállítója, kereskedője, közvetítője és kezelője, valamint a közszolgáltató (a továbbiakban együtt: nyilvántartásra kötelezett) a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben meghatározott módon és tartalommal, a tevékenységével érintett hulladékról típus szerint a telephelyén nyilvántartást vezet.

(4) A nyilvántartást, üzemnaplót, bizonylatot a nyilvántartás vezetésére kötelezett legalább 5 évig - veszélyes hulladék esetén 10 évig - megőrzi.

(1) Az Egyetem, mint a tevékenysége során keletkező hulladék termelője, birtokosa vezeti a hulladék nyilvántartást.

(2) A szolgáltatókkal kötött szolgáltatási szerződés értelmében a szolgáltató köteles az általa havonta kiállított számla mellékleteként az elvitt hulladék típusáról és mennyiségéről adatot szolgáltatni.

(3) Nem veszélyes hulladék esetén a hulladék nyilvántartás alapját képező bizonylatok, szállítólevelek 5 évig történő megőrzése a Beszerzési Igazgatóság, illetve a Védelmi Iroda feladata.

(4) Nem kell nyilvántartást vezetni a gyártói-, forgalmazói felelősség hatálya alá tartozó elhasznált elektromos és elektronikai berendezésekről.

(5) A minél nagyobb arányú hasznosítás érdekében a Műszaki Igazgatóság az általa beszerzett anyagok és eszközök használat utáni visszavételét koordinálja, és azt szerződéseiben érvényesíti.

(6) Meg kell vizsgálni a veszélyes hulladékok csökkentésének lehetőségét, mivel az újrahasznosítás, az értékesítés a környezeti terhelést és ezzel együtt a hulladékkezelés költségeit is csökkentheti.

(7) A veszélyes hulladék átadás-átvétel dokumentációja:

a) a keletkezéstől az ártalmatlanításig dokumentumokkal kell kísélni. Az intézetekben/egységeknél keletkezett leggyakoribb hulladékokra vonatkozó feladatokat és kötelezően feltüntetendő adatokat az 5-6. sz. *Mellékletek* tartalmazzák.

b) Minden veszélyes hulladék elszállításakor (a gyűjtőhelyről vagy a keletkezés helyéről):

- amennyiben a szállító és a kezelő külön szolgáltató, 4 példányos „SZ” jegyet kell a környezetvédelmi megbízottnak/felelősnek (termelőnek) kitöltenie, – [1. pld. az ártalmatlanítónál marad, 2. pld. a szállítónál marad, 3. példányt az ártalmatlanító visszaküldi a termelőnek, 4. pld. a termelőnél marad átadáskor];

A szállítójegy tartalmazza az átadás dátumát, az átadó, szállító/begyűjtő és az átvevő nevét, környezetvédelmi adatait (KÜJ, KTJ, hatósági engedély számát), a telephely címét, az átvett hulladék mennyiségét (darabszám, tömeg), a hulladékjegyzékről szóló 72/2012. (VIII.27.) VM rendelet szerinti besorolását (hulladék kód) és veszélyességét (HP szám, H és P mondatok), fizikai állapotát (halmazállapot), a veszélyes áruk szállítására (ADR) vonatkozó megjelöléseket (csomagolás módja, bárcák, UN-szám). A SZ/ szállítójegyet átadáskor az átadó, illetve a környezetvédelmi megbízott és a szállító aláírásával igazol. Az „SZ/GY” kísérőjegyek 10 évig nem selejtezhetők, megőrzésük a Védelmi Iroda feladata.

- gyűjtő járással történő átadás esetén kétpéldányos „GY” jegyet kell a begyűjtőnek kiállítania. Mindkét példány a begyűjtőé, ezért a termelőnek egy hitelesített másolati példányt kell kérnie.

c) Speciális egészségügyi veszélyes (fertőző) hulladék esetén a minden egység részére biztosított, szigorú sorszámozású „*Szállítólevél*” kitöltése, és az 1. példány átadása kötelező. A másolati példány az egységnél marad, mely 10 évig nem selejtezhető.

(8) Az Egyetemre vonatkozó teljeskörű, összesített adatok nyilvántartása, a bejelentések határidőre történő elkészítése, a dokumentumok őrzése a környezetvédelmi szakreferens megbízott(ak) feladata.

(9) A keletkezett veszélyes hulladékokról kötelezően teljesítendő adatszolgáltatások:

a) évente egy alkalommal, a tárgyévet követően március 1-ig adatokat kell szolgáltatni a környezetvédelmi hatóság felé. Az adatszolgáltatás teljesítése az OKIR (Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer) programba, telephelyi bontásban, elektronikus úton való feltöltéssel teljesíthető. Az adatszolgáltatás az OKIR elektronikus programtól kapott elfogadó nyugta (levél) megérkezésével válik teljesítetté.

A környezetvédelmi megbízott a bejelentést az Egyetem kancellárjától kapott megbízás alapján teljesíti.

b) Az egészségügyi intézményben keletkező hulladékokról nyilvántartó lapot kell vezetni, és az előző pontban leírtak szerint meg kell küldeni a CSCSMKH Népegészségügyi Főosztályának a tárgyévet követően február 1. napjáig.

c) Az állatkísérletek végzéséről az adatszolgáltatást a CSCSMKH Népegészségügyi Főosztály felé kell teljesíteni a tárgyévet követően március 1-ig.

d) A biológiai fegyvernek minősülő biológiai anyagokról Budapest Főváros Kormányhivatala Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztálya felé kell bejelentést tenni a feladattal érintett egységek vezetőinek a tárgyévet követően február 20. napjáig. A feladatot, a kérdőívek kiküldését a Védelmi Iroda koordinálja.

e) Az Egyetem éves környezetvédelmi tevékenységéről a Központi Statisztikai Hivatal által biztosított elektronikus program kitöltésével kell megküldeni, a tárgyévet követően május 31-ig. A bejelentést a KSH programba jogosultsággal rendelkező, a Gazdasági Főigazgató által megbízott pénzügyi szakember(ek) teljesíti(k).

V. LEVEGŐTISZTASÁGVÉDELLEM

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet:

1. § A rendelet hatálya azokra a természetes és jogi személyekre, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki, akik vagy amelyek tevékenysége, létesítménye, terméke levegőterhelést okoz vagy okozhat (a továbbiakban: levegőterhelő).

4. § Tilos a légszennyezés, a diffúz forrás környezetvédelmi követelményeknek nem megfelelő működtetése miatt fellépő levegőterhelés, valamint a levegő lakosságot zavaró bűzzel való terhelése, továbbá a levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezettséget okoz.

5. § (1) A légszennyező forrás létesítésekor és működése során levegővédelmi követelmények megállapítása és alkalmazása szükséges.

(2) A levegővédelmi követelmények teljesülését a légszennyező forrás hatásterületén biztosítani kell.

41.§ Légszennyező anyagok azok az anyagok, amelyek nem tartoznak a levegő természetes összetevői közé. Káros a légszennyezés, ha annak mértéke (mennyisége a levegőben) meghaladja a megengedett levegőminőségi határértéket, illetve a légszennyező számára megállapított, megengedett kibocsátási határértéket.

42.§ Az Egyetemen folytatott tevékenységek során gondoskodni kell a levegőtisztaságvédelmi szabályok betartásáról.

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet:

7. § (1) Amennyiben a levegőterheltség a tervezett helyhez kötött légszennyező forrás hatásterületén az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat (a továbbiakban: OLM) regionális adatai alapján nem haladja meg az egészségügyi határértéket, helyhez kötött légszennyező forrás létesítésekor a levegővédelmi követelményeket az engedélyezési eljárás során úgy szükséges meghatározni, hogy annak várható levegőterhelése ne eredményezze az egészségügyi határértékek túllépését.

(1a) Amennyiben a levegőterheltség a tervezett helyhez kötött légszennyező forrás hatásterületén az OLM regionális adatai alapján meghaladja az egészségügyi határértéket, helyhez kötött légszennyező forrás akkor engedélyezhető, ha

a) az engedélyes a légszennyező pontforrás hatásterületén az egészségügyi határértéket várhatóan meghaladó légszennyező anyag tekintetében, a levegőterheltségi szint szempontjából egyenértékű kibocsátás csökkentését egyidejűleg biztosítja,

b) a légszennyező forrás létesítése következtében a levegőterhelés és a levegőterheltség szintje kisebb lesz, mint a légszennyező forrás létesítése előtti állapotban volt,

(2) A levegővédelmi követelmények az elérhető legjobb technika alapján állapíthatók meg.

(3) Amely légszennyező forrásnál az elérhető legjobb technikával nem biztosítható az egészségügyi határértékek betartása, az elérhető legjobb technikánál szigorúbb követelményeket kell meghatározni.

(1) A légszennyezést okozó tevékenységeket az elérhető legjobb technika alkalmazásával kell végezni.

(2) Biztosítani kell a tevékenység folytatásához szükséges, levegőterhelést okozó anyagok felhasználásának minimalizálását.

(3) Az Egyetem területein olyan gyártási technológia, tüzelőberendezés, gépjármű üzemeltethető, amely nem okoz káros légszennyezést.

43. § Légszennyező források üzemeltetésének feltételei

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet

22. § (1) A területi környezetvédelmi hatóság a hatáskörébe tartozó légszennyező forrás létesítése, teljesítménybővítése, élettartalmát meghosszabbító felújítása, alkalmazott technológiájának váltása és működésének megkezdése esetén a levegővédelmi követelményeket – ha e rendelet másként nem rendelkezik - levegőtisztaságvédelmi engedélyben írja elő.

(2) A területi környezetvédelmi hatóság a levegőtisztaság-védelmi előírásokat

a) egységes környezethasználati engedélyezési eljárás, illetve környezeti hatásvizsgálati eljárás hatálya alá tartozó légszennyező forrás esetén az engedélyezési eljárásában,

b) az a) pont alá nem tartozó esetekben a létesítésre irányuló más hatósági engedélyezési eljárásban történő szakhatósági hozzájárulás kiadása vagy a levegőtisztaság-védelmi szakkérdés vizsgálata során, vagy

c) az a) és b) pont kivételével a levegőtisztaság-védelmi engedélyezési eljárásban a levegőminőségi tervben és az ózonszökkentési programban foglaltakra való tekintettel, a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló jogszabály szerint meghatározott elérhető legjobb technika alapján állapítja meg.

(3) A területi környezetvédelmi hatóság a légszennyezettségi határérték betarthatósága érdekében, a jogszabályban előírt kibocsátási határértéknél szigorúbb kibocsátási határértéket is előírhat.

(4) A területi környezetvédelmi hatóság a 31. § (1) bekezdése szerinti levegőtisztaság-védelmi alapbejelentés 4. melléklet szerinti adattartalmához képest bekövetkezett változás esetén a működési engedélyt jogszabályváltozás esetén hivatalból, vagy egyéb esetben kérelemre módosítja.

25. § (1) *Helyhez kötött légszennyező pontforrás csak engedély birtokában létesíthető és üzemeltethető, az engedély iránti kérelmek tartalmi követelményeit az 5. melléklet tartalmazza. A létesítési engedélykérelem dokumentációját a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló kormányrendelet alapján környezetvédelmi szakterület levegőtisztaság-védelmi részterületen szakértői jogosultsággal rendelkező szakértő készíti el.*

(1) A környezetvédelmi megbízottaknak a légszennyező forrásokat és azok légszennyezésének mértékét a vonatkozó rendeletnek, eljárási szabályoknak és a kialakult gyakorlatnak megfelelően, - jelenleg 500 kW - felett be kell jelenteni és engedélyeztetni kell a CSCSMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálynál.

(2) Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak minősül valamennyi kémény és kürtő, amelyen káros gőzök és gázok kerülnek a környezetbe. Az egyetemi technológia során ezek lehetnek:

- a) a laboratóriumok elszívó kürtői (szerves oldószerek, savak, lúgok gőzei, bűzös anyagok, mikro-organizmusok, stb.),
- b) műtők, bonctermekek szellőző berendezései (altatógázok),
- c) központi sterilizálók szellőző kürtői, ahol etilénoxidos vagy formalin gőzös csírátlanítás történik,
- d) olyan boxok kivezető kürtői, melyekben citosztatikum tartalmú készítmények összeállítását végzik és nem szűrővel ellátott steril fülke (laminár boks) elven működnek,
- e) kazánok kéményei,
- f) áramfejlesztő generátorok kéménye,
- g) egyéb, légszennyező anyagokat kibocsátó források (állatház, komposztáló, stb.).

(3) A helyhez kötött légszennyező pontforrás létesítésekor a tervező (tervező hiányában a beruházó, ill. az építető), a pontforrás működtetése és mindennemű (pl. technológia) változtatása esetén az üzemeltető köteles a kibocsátási határérték megállapítását, szakhatósági hozzájárulást és/vagy engedélyt kérni a CSCSMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálytól. A légszennyező anyagok kibocsátási határértékének megállapítása érdekében a pontforrás üzemeltetője a rendszeresített adatlapon (7. sz. *Melléklet*) köteles a légszennyezést okozó tevékenységre jellemző műszaki, technológiai adatokat és a pontforrás kibocsátását a CSCSMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálynak bejelenteni, továbbá biztosítani a feltételeket a helyszíni vizsgálatok elvégzéséhez.

(4) A légszennyező pontforrás üzemeltetése során - a hatósági engedélyek előírásai szerint kell eljárni.

(5) A jogszabályban vagy a CSCSMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály határozatában megállapított kibocsátási határértékek nem léphetők túl.

(6) A légszennyező anyagok kibocsátását és a kibocsátási határértékeket, a levegővédelmi követelmények megtartását rendszeresen ellenőrizni kell. A kibocsátás ellenőrzése a határozatban előírtak szerint történhet méréssel vagy számítással.

(7) A fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 14/2015. (II.10.) Korm. rendelet.

2. § (1) E rendelet alkalmazásában:

1. alkalmazás: a fluortartalmú üvegházhatású gázokat, vagy ózonréteget lebontó anyagokat vagy fluortartalmú üvegházhatású gázokat és ózonréteget lebontó anyagokat együttesen tartalmazó vagy azzal működtetett termékek, berendezések és létesítmények gyűjtőneve.

Külön bejelentési kötelezettség alá tartozik a 3 kg töltetnél nagyobb hűtő-, fűtő-, klímaberendezések üzemeltetése, melyek működtetése a Nemzeti Klímavédelmi Hatósághoz tartozik. Az adatszolgáltató a Létesítményüzemeltetési és Gazdálkodási Iroda vezetője, a bejelentést az általa megbízott szakember (jelenleg Védelmi Iroda környezetvédelmi szakreferense (megbízottja) teljesíti az NKH által működtetett elektronikus programba való rögzítéssel.

44.§ A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet

26. § (1) Diffúz forrás üzemeltetése során a levegővédelmi követelményeket érvényesíteni kell.

(2) Diffúz forrás a lehető legkevesebb légszennyező anyag levegőbe juttatásával alakítható ki, működtethető és tartható fenn. A diffúz forrás működtetése, fenntartása során az üzemeltető a diffúz forrás környezete és az ingatlan rendszeres karbantartásáról és tisztántartásáról gondoskodik.

Az Egyetem tevékenysége során helyhez kötött diffúz légszennyező forrás a levegőterhelést okozó - pontforrásnak nem minősülő - kibocsátó felület a tartósan nyitott ablak vagy ajtó, burkolatlan, parkosítatlan terület, a szabadban, félig zárt vagy zárt térben végzett művelet (karbantartás során), az anyagtárolás, vegyszerraktározás.

(1) A jogszabályban meghatározott helyhez kötött diffúz légszennyező forrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindenféle változtatásához a CSCSMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály hatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.

(2) A diffúz levegőterhelés elkerülése érdekében gondoskodni kell az ingatlanok rendszeres karbantartásáról és tisztántartásáról. A térburkolat nélküli udvar területeket parkosítani kell.

45.§ A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet

28. § (1) Mozdó légszennyező forrás forgalomba helyezésére és üzemeltetésére a légi-, vasúti, vízi- és közúti közlekedésről szóló jogszabályok irányadók.

(2) A közúti jármű üzemeltetője, a vasúti jármű üzemeltetője szállítás esetén a szállított anyag által okozott levegőterhelés megelőzéséről gondoskodni köteles.

Mozgó légszennyező források a közúti járművek.

(1) Mozdó légszennyező forrás csak akkor helyezhető forgalomba és úgy üzemeltethető, ha kielégíti a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló levegővédelmi követelményeket.

(2) Az Egyetem tulajdonában lévő gépjárműveket az erre vonatkozó jogszabályokban előírtaknak megfelelően környezetvédelmi felülvizsgálatnak kell alávetni.

(3) A környezetvédelmi felülvizsgálaton megfelelt gépkocsiknak igazolólappal és a felülvizsgálat érvényességét jelölő plakettel kell rendelkezniük.

(4) A veszélyes anyagokat szállító gépjárművek személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása (ADR) a Gazdasági Főigazgatóság és a Beszerzési Igazgatóság feladata.

(5) A környezetvédelmi és egyéb (ADR) felülvizsgálatok lebonyolítása és nyilvántartása a tevékenységért felelős Gazdasági Főigazgatóság és a Beszerzési Igazgatóság feladatkörébe tartozik.

46.§ Búzzal járó tevékenységre vonatkozó szabályok

Búzzal járó tevékenységek során, az elérhető legjobb technika alkalmazásával, meg kell akadályozni, hogy a lakosságot zavaró bűz kerüljön a környezetbe.

47.§ A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás

(1) A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, valamennyi helyhez kötött pontforrásra, illetve a környezetvédelmi hatóság által határozatban előírt bejelentés köteles diffúz forrásra vonatkozóan adatokat kell szolgáltatni a környezetvédelmi hatóság, illetve a helyileg illetékes önkormányzat számára.

(2) Az Egyetem területén működő, a rendelet hatálya alá tartozó (500 kW teljesítmény feletti) kazán légszennyezésére vonatkozó, minden új, vagy felújított helyhez kötött pontforrására – a Műszaki Igazgatótól kapott tervek és létesítményi adatok alapján – alapbejelentést (LAL) kell benyújtani a CSCSMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályhoz. Új légszennyező forrásokra az alapbejelentést a működési/üzemelési engedélykérelemmel együtt kell teljesíteni. A bejelentést a Műszaki Igazgatótól kapott megbízás alapján teljesíti a környezetvédelmi megbízott az OKIRKAPU rendszerbe történő elektronikus adatfelvitellel, telephelyi bontásban.

(3) A légszennyező források légszennyezésének mértékéről évente, "Légszennyezés mértéke" (LM) bejelentést kell benyújtani a környezetvédelmi hatósághoz, a tárgyévet követő év március 31-ig. Az adatszolgáltatáshoz szükséges műszaki adatokat a Műszaki Igazgatóság szolgáltatja, a bejelentést az Egyetem kancellárjától kapott megbízás alapján teljesíti a környezetvédelmi szakreferens (megbízott) az OKIRKAPU rendszerbe történő elektronikus adatfelvitellel, telephelyi bontásban.

(4) Külön bejelentési kötelezettség alá tartozik a hűtő-, fűtő-, klímaberendezések üzemeltetéséből eredő, az ózonréteget lebontó anyagokról szóló jelentés, melyet az előbbi jelentéssel egyidejűleg évente (március 31-ig) kell az NKH által feltett elektronikus program feltöltésével megküldeni. Az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat – az ózonréteget lebontó anyagok fajtájáról, mennyiségéről, felhasználási területéről – a Műszaki Igazgatóság biztosítja, a bejelentést a kancellártól kapott megbízás alapján teljesíti a környezetvédelmi szakreferens (megbízott).

VI. VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény V. Fejezet Gazdálkodás a vízkészletekkel:

14.§ (5) Aki a szennyvízelvezető és -tisztító közműbe a meghatározott mértéket meghaladó károsító anyagot bocsát be, csatornabírságot köteles fizetni.

A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet

A szennyvizek kibocsátására vonatkozó általános szabályok

12. § (5) Közcsatornába - a háztartások, továbbá a napi száz adagnál kisebb kapacitású vendéglátó-ipari egységek kibocsátásait, valamint a vízvédelmi hatóság által jóváhagyott előkezelést követően külön engedélyezett eseteket kivéve - tilos bármilyen hulladékot, így élelmiszer-hulladékot bocsátani, kiemelt figyelemmel a gépi eszközök és őrlők által előállított, házi és közüzemi konyhákból, éttermekből, feldolgozóüzemekből származó szilárd vagy folyékony hulladékokra.

48.§ A szennyvízelvezető műbe (csatornába) károsító (szennyező, mérgező) anyagokat - a meghatározott mértéket meghaladó mennyiségben - tartalmazó szennyvizet bevezetni tilos.

49.§ A károsító szennyezések szempontjából leginkább figyelemre méltó technológiák esetében az alábbi intézkedések szükségesek:

- (1) A laboratóriumi technológiáknál a felhasznált veszélyes anyagok és készítmények Biztonsági adatlapjainak ismeretében, az ott leírtak szerint kell eljárni.
- (2) Amennyiben a Biztonsági adatlap a veszélyes anyagot hulladékká válva veszélyes hulladéknak minősíti, a III. pontban leírtak szerint kell az ártalmatlanításáról gondoskodni.
- (3) A röntgen- és fotólaborokban keletkező elhasznált vegyszer - az ezüsttartalom ezüstvisszanyerő géppel történő kinyerése vagy csökkentése esetén is - veszélyes hulladéknak minősül, gyűjtéséről és ártalmatlanításáról a III. pontban leírtak szerint gondoskodni kell.
- (4) A bonctermi és főzőkonyhai szennyvizeket zsír és olajfogó beépítésével előkezelni kell. Gondoskodni kell a zsírfogók rendszeres tisztításáról és a visszamaradt zsírok veszélyes hulladékként történő kezeléséről. A zsírfogó aknák működéséhez engedélykérelmet kell benyújtani a vízügyi hatósághoz (Csongrád-Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság).
- (5) A technológiai eredetű (pl. gépkocsimosó, stb.) elfolyó szennyvizeket a szennyvízelvezető közcsatornára történő csatlakozás előtt iszapfogó, derítő telepítése révén kell előkezelni. Gondoskodni kell a derítő rendszeres tisztításáról, az iszap elszállításáról, valamint a szennyvízelvezető műbe vezetett szennyvíz pH értékének beállításáról.

50.§ A szennyvízelvezető műbe használt víz, vagy szennyvíz a *felszíni vizek minősége védelmének szabályairól* szóló 220/2004 (IX. 29.) Korm. rendelet 12. § szerint csak a közszolgáltatóval kötött szerződés alapján, a szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzésével bocsátható.

Az Egyetem valamennyi szervezeti egységénél keletkező szennyvizet, szennyvíztisztító- és elvezető műveket, valamint a szennyező anyag kibocsátását a hatóságok (Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a CSCSMKH Népegészségügyi Főosztály) és a települési közszolgáltatást ellátó szervezet próbaszerűen ellenőrzi, amelyhez az egység vezetője köteles a feltételeket biztosítani.

- a) A helyszíni ellenőrzés célja az egységek szennyvíz-kibocsátási (a szennyező anyagok) mennyiségének és minőségének a megállapítása.

b) Amennyiben a helyszíni ellenőrzésen vett vízminták akkreditált elemzése szerint a kibocsátott szennyvíz szennyezőanyag-tartalma a határértéket meghaladja, a Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság az ellenőrzés alapján tett megállapításairól szakvéleményt készít, mely alapján az Egyetem intézkedni köteles.

c) A mintavételi ponthoz szennyvizet vezető szervezeti egység(ek) vezetője(i) a szakvéleményre 15 napon belül észrevételt tehet(nek), amelyben meg kell jelölnie az annak alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat (pl. párhuzamos mintavétel).

(2) A szennyvízelvezető műbe bebocsátott szennyvíz mennyiségét méréssel, ennek hiányában a felhasznált víz mennyiségére alapozva műszaki becslésekkel kell meghatározni.

51.§ Önellenőrzési tervet köteles készíteni azon szervezeti egység, ahol a szennyvíz napi mennyisége meghaladja a 15 m³-t és a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (IX. 29.) Korm. rendelet 27. § alá eső tevékenységet folytat;

a) amennyiben a szervezet tevékenysége nem tartozik a fenti rendelet hatálya alá, önmaga is ellenőrizheti az általa kibocsátott szennyvíz minőségét;

b) A kibocsátott szennyvíz mennyisége és minősége után a kibocsátó a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. értelmében köteles környezetterhelési díjat fizetni. A díj mértékét a kibocsátott szennyezőanyagok után a törvényben meghatározott képlet alapján kell meghatározni. Amennyiben a szervezet önmaga ellenőrzi szennyvízkibocsátását, a díj mértékének alapjául szolgál a szennyezőanyagok mennyiségéről és minőségéről akkreditált laboratórium által kiállított jegyzőkönyv, ennek hiányában a környezetterhelési díjat a lakossági fogyasztáshoz hasonlóan a szolgáltató határozza meg.

c) Az önellenőrzési tervet, amennyiben a kötelezettség az Egyetemet terheli, - a Műszaki Igazgatóság munkatársai készítik el, melyet minden év október 1. napjáig kell a hatóságnak és a szennyvízelvezetést végző szolgáltatóknak megküldeni;

d) Az önellenőrzési terv tartalmi követelményeit a jogszabály tartalmazza.

52.§ A talaj és a talajvíz szennyezésének elkerülése

(1) Az egyes térburkolat nélküli udvari területeket az igénybevételnek megfelelő burkolattal kell ellátni. A térburkolattal ellátott felületek karbantartását, takarítását a téli időszakban fokozott gonddal kell végezni.

(2) Az újonnan kialakításra kerülő burkolások tervezésénél körültekintően kell meghatározni azok lejtését, úgy, hogy a víz elvezetése a csatornaszemek irányába történjen. A csatornaszemek kialakításánál figyelembe kell venni a burkolt felület területét, valamint az elmúlt évek átlagos csapadékmennyiségét.

(3) Felszín alatti vizek és földtani közeg védelme:

- felszín alatti víz terhelésének lehetőség szerinti elkerülése
- a felszín alatti víz és földtani közeg szennyezésének lehetőség szerinti elkerülése
- a bekövetkezett, határértéket meghaladó szennyezettség, károsodás mértékének csökkentése, megszüntetése
- ezek érdekében szabályok megállapítása, törekedve a legjobb elérhető technika alkalmazására.

(4) A felszín alatti vizek védelmével kapcsolatos tilalmak és kötelezettségek:

- A tevékenység nem járhat a jogszabályokban meghatározott tilalmak megszegésével.

- A tevékenység a (B) szennyezettségi határértéknél (ld. a földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről szóló 6/2009. (IV.14.) KvVM-EüM-FVM-KHVM rendelet) kedvezőbb állapotú felszín alatti víz, földtani közeg állapotának lehetőség szerinti megőrzésével végezhető.
- A tevékenység nem eredményezheti a felszín alatti víz, földtani közeg egyedi határértéknél vagy ennek hiányában (B) szennyezettségi határértéknél kedvezőbb állapotát.
- A tevékenység a környezetvédelmet szolgáló megelőző intézkedésekkel, az elérhető legjobb technika alkalmazásával végezhető:
 - a) a tevékenység során kockázatos anyag, ill. lebomlásuk esetén ilyen anyagok keletkezéséhez vezető anyagok használata ill. kibocsátása csak műszaki védelemmel folytatható,
 - b) a tevékenység ellenőrzött körülmények között történhet, beleértve a monitoring kialakítását, működtetését és adatszolgáltatást,
 - c) a tevékenység részeként végzett bevezetést engedéllyel lehet folytatni (Vízjogi üzemeltetési engedély).

(5) A már bekövetkezett felszín alatti szennyezést haladéktalanul be kell jelenteni a Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak, és azonnal meg kell kezdeni a mentesítést. A szennyezés teljes megszüntetését a hatóság útmutatása (határozata) alapján kell teljesíteni.

VII. ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv.

31. § (1) *A környezeti zaj és a rezgés elleni védelem kiterjed mindazon mesterségesen keltett energiakibocsátásokra, amelyek kellemetlen, zavaró, veszélyeztető vagy károsító hang-, illetve rezgésterhelést okoznak.*

(2) *A zaj és a rezgés elleni védelem keretében műszaki, szervezési módszerekkel kell megoldani:*

- a) *a zaj- és a rezgésforrások zajkibocsátásának, illetve rezgésgerjesztésének csökkentését;*
- b) *a zaj- és rezgésterhelés növekedésének mérséklését vagy megakadályozását;*
- c) *a tartósan határérték feletti terhelt környezet utólagos védelmét.*

53.§ Az Egyetem alaptevékenysége káros környezeti zajterhelést önmagában nem jelent, azonban a kiszolgáló tevékenységek közül zajforrásnak minősülhetnek az alábbiak:

- gépjárműjavító műhely
- kazánházak
- légttechnikai berendezések (elszívók)
- nagy kapacitású hűtőgépek
- robbanómotoros kerti eszközök
- személy- és tehergépkocsi forgalom, munkagépek, mentő, helikopter
- kevert települési hulladék-tömörítő berendezés
- áramfejlesztő generátorok

54.§ A környezeti zajterhelés megelőzése, a zajvédelmi követelmények betartása az alábbi, műszaki és szervezési feladatok megoldását teszi szükségessé:

- (1) A zaj- és rezgésvédelmi követelményeket a területrendezési tervekben érvényre kell juttatni.
A zaj ellen fokozott védelmet igénylő egészségügyi, oktatási épületek körül – a városi stratégiai zajtérképpel összhangban készített Egyetemi fejlesztési tervekben – a különleges területekre vonatkozó határértékeket kell betartani.
- (2) A területrendezés során, a környezetbe zajt, illetve rezgést kibocsátó és a zajtól, illetőleg rezgéstől védendő létesítményeket úgy kell tervezni, egymáshoz viszonyítva elhelyezni, hogy a zaj és rezgés ne haladja meg a megengedett zaj, illetőleg rezgésterhelési határértékeket.
- (3) Új létesítmények tervezésénél, beruházásánál, új gépek, műszerek, berendezések üzembe helyezésénél figyelembe kell venni a területre elkészített zajtérképek adatait és a zaj és rezgésvédelmi követelményeket.
- (4) A meglévő zaj és rezgésforrások által okozott veszélyes mértékű zajt és rezgést - a zajforrásoknak a környezettől való izolálásával, hangelnyelő felületek, hangtompítók alkalmazásával, működésük időbeli korlátozásával - fokozatosan, tervszerűen csökkenteni kell.
- (5) Az előírt gyakorisággal történő zajmérések elvégzésére, az eredmények értékelésére, a szükséges intézkedésekhez a javaslatok megtételéhez zajvédelmi szakértőt kell alkalmazni.
- (6) A megengedett zajterhelési határértékek betartását zajmérésekkel kell ellenőrizni a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet szerint.
- (7) A gépjárművek zajkibocsátásra és rezgésre vonatkozó üzemeltetési feltételeit is a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet előírásai szerint kell biztosítani. Az engedélyezett gépkocsiforgalom csökkentésével, a sebesség korlátozásával az Egyetem területén a zajterhelés csökkentendő.

VIII. TERMÉSZETVÉDELEM

55.§ Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít a természeti értékek és területek, a biológiai sokféleség általános védelmére, megőrzésére és fejlesztésére, valamint a fenntartható használat elősegítésére.

(1) Az Egyetem kezelésében lévő, védelem alá eső területeken (klinikaparkok, Fűvészkert, Erzsébet liget, stb.) különös védelmet kell fordítani a növényvilágra.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet

5. § (1) Közterületen közművezeték - a 8. § (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - úgy kell elhelyezni, hogy az a fás szárú növényt ne veszélyeztesse, közvetlenül vagy közvetetten ne károsítsa.

(3) Közterület burkolatának építésénél és -felújításánál a fás szárú növény töve körül legalább 2,25 m² víz- és légáteresztő felületet kell hagyni.

6. § (1) A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

(2) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kivágás indokát;

b) az érintett fás szárú növénytel rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát;

c) az érintett közterület nevét, helyrajzi számát, az érintett fás szárú növény ingatlanon belüli elhelyezkedésének pontos megjelölését;

d) a fás szárú növény darabszámát, fajtát, fa esetében annak 1 m magasságban mért törzsméretét;

e) a kivágás kivitelezésének részletes leírását, valamint;

f) a pótlásra vonatkozó nyilatkozatot, a faj, fajta, darabszám és hely feltüntetésével.

(2) Az Egyetem területén, közterületen lévő növényeket kivágni, telepíteni csak a megfelelő hatósági engedélyek birtokában lehet.

(3) Különös figyelmet kell fordítani a növényvilág és társulásainak fenntartására.

56.§ Az Egyetemi Fűvészkert helyi védettséget élvez [SZMJV 35/2009. (XI. 11. KGY rendelet]. A védelem alatt álló növényfajok (indiai lótusz, nagykaktusz állomány, trópusi növények és egyéb pozsgások, továbbá a fenyőállomány, stb.) megőrzése érdekében a Fűvészkert működésére önálló szabályzat érvényes.

IX. ÁLLATVÉDELEM

57.§ Az az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény meghatározza a gazdasági haszon céljából tartott, igénybe vett állatokra, a kutatási-kísérleti célra szolgáló, a kedvtelésből tartott állatokra és a veszélyes állatokra vonatkozó szabályozást.

58.§ Az állattartó köteles az állat fajának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről, az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szökésének megakadályozásáról gondoskodni.

59.§ A kísérleti állatok védelmére külön etikai szabályzat érvényes.

a. Részletes előírás vonatkozik az állatkísérletekre, amelyek célja az állatokon folytatott kísérletek korlátok között tartása.

b. Az állatkísérletek folytatása engedélyhez kötött. Az előírások betartása a kísérletek során kötelező. A szükséges tervezési, engedélyezési és jelentési kötelezettséget a Munkahelyi Állatjóléti Bizottság (MÁB) felé az SZTE Etikai Bizottsága végzi.

60.§ A Mezőgazdasági Karon folyó állattenyésztés és állategészségtan oktatás során ezen szabályzaton túl - a vonatkozó jogszabályok mellett - a gyakorlati oktatás külső képzőhelyére készített szabályzat előírásai a mérvadóak.

X. ÉPÍTETT KÖRNYEZET VÉDELME

61.§ Az Egyetem épületeinek fenntartása, felújítása során a jogszabályban foglaltak szerint kell eljárni és különös figyelmet kell fordítani az épített környezet védelmére.

(1) A műemléki és a helyi védettség miatt az egyetemi védett értékek külső és belső megjelenését meg kell őrizni.

(2) A helyi egyedi és területi védelem alatt álló építményekre vonatkozó előírásokat Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szeged Megyei Jogú Város településkép védelméről szóló 30/2017. (IX.27.) önkormányzati rendelete helyi építészeti örökségének védelméről szóló rendelete határozza meg.

Bármely állagmegóváson kívüli építési, felújítási illetve átalakítási munka a szakhatóságok engedélye alapján végezhető el. A védettség alatt álló területek és épületek eredeti állapota és külső megjelenése – az előírásoknak megfelelően – megtartandó.

Az épületeken bármilyen csekély külső homlokzati változtatás (pl. légkondicionáló kültéri egységének elhelyezése, külső nyílászárók cseréje, felújítása, üvegezés pótlása, biztonsági berendezések elhelyezése, stb.) csak a megfelelő szakhatósági engedélyek alapján, a Műszaki Igazgatósággal egyeztetve lehetséges.

Különös figyelmet kell fordítani az épületek eredeti állapotának fenntartására.

62.§ A Műszaki és Beruházási Iroda feladata az épületek műszaki állapotára és a védendő objektumokra vonatkozó felmérés.

63.§ Az Egyetem bármely polgárának joga javaslatot tenni a védelem kiterjesztésére.

XI. A VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI

64.§ A veszélyes (tűz- és robbanásveszélyes, mérgező, rákkeltő, mutagén, ökotoxikus) anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos tevékenységeket kizárólag a jogszabályok szerint lehet és kell végezni. Külön szabályozás alá tartozik a pszichotróp anyagokkal végzett tevékenység, amelynek felelőse az Egyetem főgyógyszerésze.

65.§ Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység

(1) A veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítménnyel kapcsolatos minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a veszélyes anyag a tevékenység során az egészséget, illetve a környezetet ne veszélyeztethesse, ne károsíthassa („elérhető legjobb technológia”).

(2) Minden tevékenységet, amely veszélyes hulladékot eredményezhet, úgy kell megszervezni és végezni, hogy az a veszélyes hulladék:

- mennyiségének, illetve veszélyességének a csökkenését eredményezze,
- a termelésben való minél nagyobb arányú felhasználást tegye lehetővé,
- keletkezésének ellenőrzését és a mennyiségének mérését biztosítsa.

(3) Minden veszélyes anyaggal összefüggő tevékenységről anyagmérleget kell készíteni. Ezek alapján meg kell állapítani valamennyi veszélyes hulladékfajta éves mennyiségét.

(4) A veszélyes anyagokat és készítményeket határérték felett élővízbe, közcsatornába és talajba juttatni tilos. (Ld. szennyvízkibocsátás, talajvédelem fejezetek)

(5) Az illékony, légszennyező veszélyes anyagokkal megfelelő elszívás mellett - vegyi fülkében – lehet dolgozni. A szűrővel ellátott boxok, vegyi fülkék szűrőbetétjei veszélyes hulladéknak minősülnek, ártalmatlanításukról a szabályzat V. fejezetében leírtak szerint kell gondoskodni.

(6) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység csak igazolható módon bejelentett vagy törzskönyvezett veszélyes anyaggal, illetve bejelentett veszélyes készítménnyel végezhető, a felhasznált anyag vagy készítmény adatait, a kezelés és tárolás feltételeit, a hulladékkezelésre, szállításra vonatkozó előírásokat tartalmazó *Biztonsági adatlap* birtokában.

(7) A veszélyes anyaggal, veszélyes készítménnyel végzett tevékenység csak a területileg illetékes egészségügyi hatóság engedélyével végezhető.

(8) A mérgeknek minősülő anyagok kezelésére (előállítás, tárolás, felhasználás, szállítás) az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

(9) A mérgező hatású veszélyes anyagokról és készítményekről külön jogszabály szerint naprakész nyilvántartást kell vezetni, a jogszabályban megkövetelt formátumú tartalommal. Ennek tükröznie kell a beszerzés dátumát, az anyag beszerzett, tárolt és kiadott (felhasznált) mennyiségeit, egyszerűsített anyagmérleg jelleggel.

66.§ A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai

(1) Minden szervezeti egységnél meg kell határozni a veszélyes anyagok tárolásának módját, rendjét.

- (2) A veszélyes anyag tároló helyek kialakításánál biztosítani kell vízvételi lehetőséget, mosható fal és padlóburkolatot. Kármentő műszaki kialakításával gondoskodni kell a kármentésről, meg kell akadályozni, hogy a padlózatot kiömlő veszélyes anyag a szennyvízelvezető műbe vagy a talajba jusson.
- (3) Biztosítani kell a vegyszerek fizikai-kémiai sajátosságának megfelelő felitató anyagot (pl. ömleszthető állapotú homok), közömbösítő szereket. Ezeket, valamint a felitató anyagok adagolására szolgáló lapátot az adott helyiségben, jól hozzáférhető helyen kell tartani.
- (4) Illékony összetevőket tartalmazó veszélyes anyagok tárolása során meg kell akadályozni, hogy ezek a komponensek a környezetbe kerüljenek.
- (5) A tárolók külső ajtaján szembetűnő módon - az ott tárolt veszélyes anyagok fizikai, kémiai és toxikológiai tulajdonságaitól függően - feliratot, ill. jelzést (piktogramot) kell elhelyezni.
- (6) Gondoskodni kell a tárolók folyamatos tisztántartásáról. A tároló helyek takarítását csak erre kijelölt és oktatásban részesült személy végezheti.
- (7) A tároló raktárban étkezni és dohányozni tilos.
- (8) A mérgező hatású anyagok tárolását:
- erős falú, biztonsági zárral ellátott mérekszekrényben
 - kizárólag erre a célra szolgáló, minden oldalról körülzárt, szellőztethető, világítással és biztonsági zárral ellátott helyiségben
 - elzárhatóan körülkerített rakterületen szabad végezni.
- (9) A méregtárolót használaton kívül zárva kell tartani. A tároló kulcsát kizárólag az azzal megbízott személy - távollétében megbízott helyettese - őrizheti, a tárolók kinyitása csak az ő jelenlétében történhet.
- (10) A méregtárolóban a veszélyes anyagokon és készítményeken kívül más anyag, eszköz tárolása, elhelyezése, átmenetileg sem történhet.
- (11) A méregtároló közvetlen közelében élelmiszert, gyógyszert raktározni nem szabad.
- (12) A mérgező hatású anyagokat, vegyszereket, eredeti, zárt csomagolásban anyagokként elkülönítve és jelölve kell tárolni.
- (13) A mérgező hatású anyagokról szigorú nyilvántartást kell vezetni, a tevékenység végzéséhez megfelelő szakképesítéssel rendelkező személyt (kémiai szakképesítés) kell kinevezni.
- (14) A veszélyes anyagot csak olyan anyagból készült csomagolóanyagban szabad tárolni, amely annak szétszóródását megakadályozza.
- (15) A veszélyes anyagok azonosítására a csomagoláson minden esetben kell, hogy legyen jól olvasható és letörölhetetlen felirat (címke). (A gyártó vagy forgalmazó adatai, a veszélyt jelző szimbólum, új adatlapokon H P mondatok.)
- (16) A literes vagy annál kisebb kiserelésű anyagokat – szigorúbb előírás hiányában - célszerű asztalon, vagy polcon elhelyezni. A polcok terhelhetőségét figyelembe kell venni, és azt a polcon jelölni kell.
- (17) Az egymással vegyi reakcióba lépni képes anyagokat egymástól elkülönítetten kell tárolni. Polcon való tárolás esetén is biztosítani kell a szakosított tárolást, anyagnemenként elkülönítve.
- (18) Figyelemmel kell kísérni a veszélyes anyagok felhasználhatóságát, szavatossági idejét. A lejárt készítményeket és a felhasználásra nem kerülő anyagokat veszélyes hulladékként kell kezelni, ezek gyűjtését külön kell biztosítani. Kezelésüket a Hulladékgazdálkodás fejezetben leírtak szerint kell végezni.

(19) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel való tevékenység során be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat.

(20) A veszélyes anyagok tárolásánál minden esetben a BIZTONSÁGI ADATLAP előírásai szerint kell eljárni. Biztosítani kell, hogy a biztonsági adatlapok bármikor hozzáférhető helyen legyenek.

(21) Bármely észlelt rendellenességről értesíteni kell a munkahelyi vezetőt és a méregfelelőst.

(22) A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés, a tárolás során az esetlegesen bekövetkező rendkívüli környezetkárosítás megakadályozására, felszámolására, kárelhárítási tervet kell készíteni, melyet a felhasználás helyén, jól látható helyen ki kell függeszteni. A terv tartalmát ismertetni kell a veszélyes anyagokkal tevékenységet végző dolgozókkal.

67.§ A veszélyes anyagok szállításának szabályai:

(1) A veszélyes anyagok és készítmények szállítása során az élet, a testi épség és a környezet veszélyeztetésének kockázatát a minimálisra kell csökkenteni.

(2) A veszélyes anyagok szállításánál minden esetben a *Biztonsági adatlap* szállításra vonatkozó információi szerint kell eljárni.

(3) Telephelyen belüli szállítás (anyagmozgatás)

a) Az anyagokat csak olyan csomagolóanyagban szabad szállítani, amelyből szállítás közben nem szóródhat szét, nem ömölhet ki, és el nem párologhat.

b) A szállítmányt kísérő személy köteles biztosítani, hogy a veszélyes anyag illetéktelen személy(ek)hez ne kerüljön.

c) A szállítás közben törés vagy más ok folytán kiömlött vagy szétszóródott anyag közömbösítéséről a szállító azonnal köteles gondoskodni.

(4) Telephelyek közötti közúti szállítás

a) A veszélyes anyagok közúti szállítására az ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás) előírásai az irányadók.

b) A szállítást végző gépkocsinak és a gépkocsivezetőnek ADR vizsgával kell rendelkeznie. A szállítás megkezdése előtt biztosítani kell számára a szállítandó anyagok tételes mennyiségi listáját.

XII. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

68.§ A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés helyszínén és veszélyes technológiák alkalmazása során az esetleges rendkívüli eseményekre a munkáltató kötelessége a munkavállalókat felkészíteni.

69.§ Ha üzemzavar, baleset, vagy más rendkívüli esemény következtében a környezetet veszély fenyegeti, vagy környezetkárosítás következik be, haladéktalanul intézkedni kell az alábbiak szerint:

- (1) Értesíteni kell az érintett szervezeti egység vezetőjét és környezetvédelmi felelősét.
- (2) A szervezeti egység vezetője/környezetvédelmi kapcsolattartója a történekről részletesen tájékoztatja a Védelmi Irodát. Az értesítési sorrendet a Riasztási Terv tartalmazza.
- (3) Indokolt esetben a létesítménygazdálkodási igazgató vagy megbízottja bejelentést tesz a környezetvédelmi és a közegészségügyi hatósághoz és/vagy a katasztrófavédelemhez. A továbbiakban a hatóságok utasításai szerint kell eljárni.
- (4) Az esemény helyszínén intézkedni kell a további veszély elhárítása érdekében.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

70.§ A Környezetvédelmi Szabályzatot az Egyetem

- Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend,
- továbbá az Egyetem védelmi szabályzatainak - Munkavédelmi
 - Tűzvédelmi
 - Sugárvédelmi
 - Vagyonvédelmi és Rendészeti
 - Polgári Védelmi

előírásaival összhangban kell alkalmazni.

71.§ A Környezetvédelmi Szabályzatot minden Egyetemi szervezeti egység részére ki kell adni, és gondoskodni kell arról, hogy előírásait a dolgozók megismerjék.

72.§ A Védelmi Iroda köteles rendszeresen felülvizsgálni a Környezetvédelmi Szabályzatot, és az időközben megjelent, a Szabályzat rendelkezéseit érintő jogszabályváltozásokat a Szabályzat módosító mellékleteként kiadni, és a szervezeti egységek részére eljuttatni.

73.§ Jelen szabályzat 2021. november 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időtől visszavonásig alkalmazni kell. A hatálybalépés időpontjában az érintett Egyetemi és alacsonyabb szintű, korábbi (kari, stb.) szabályzatok hatályukat veszítik, azokat ezen szabályzat előírásainak megfelelően aktualizálni kell.

Szeged, 2021. október 25.

Prof. Dr. Rovó László s.k.
rektor

Egyetemen belül értesítendő szervezetek:

- SZTE Műszaki Igazgatóság Védelmi Iroda
Tel.: (62) 544-491
- SZTE Rendészeti Központi Ügyelet Tel.: (62) 545-863

Hivatalos szervek elérhetősége:

- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgyártózkodási Főosztály
6726 Szeged, Derkovits fasor. 7/11. Tel.: (62) 681-656
- Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
6728 Szeged, Napos út 4.
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
6726 Szeged, Derkovits fasor 7/11., Tel.: (62) 681-700
- BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (korábban Országos Környezetvédelmi-, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség, OKTVF)
1149 Budapest, Mogoródi út 43. Tel.: (1) 469-4100

A környezetvédelmi oktatás tematikája

I. A környezetvédelmi törvény célja:

A természeti örökség és a környezeti értékek a nemzeti vagyon részei, amelyeknek megőrzése és védelme, minőségének javítása alapfeltétel az élővilág, az ember egészsége, életminősége szempontjából; e nélkül nem tartható fenn az emberi tevékenység és a természet közötti harmónia, elmulasztása veszélyezteti a jelen generációk egészségét, a jövő generációk létét és számos faj fennmaradását.

II. A környezet védelmének alapelvei

1. Az elővigyázatosság, a megelőzés és a helyreállítás
2. Felelősség
3. Együttműködés
4. Tájékozódás, tájékoztatás és nyilvánosság

III. A környezeti elemek egységes védelme

Minden környezeti elemet önmagában, a többi környezeti elemmel alkotott egységben és az egymással való kölcsönhatás figyelembevételével kell védeni. Igénybevételüket és terhelésüket ennek megfelelően kell szabályozni.

IV. Egyetemi feladatok

Az Egyetemen végzett oktató-, kutató-, gyógyító- és szolgáltató tevékenységek végzése során környezetvédelmi szempontból az alábbi területeknek kell prioritást biztosítani:

- a vizek védelme;
- a termőföld, talaj védelme;
- a levegő tisztaságának védelme;
- az élővilág védelme;
- a települési környezet védelme;
- veszélyes anyagok és veszélyes készítmények felhasználásával kapcsolatos feladatok;
- a hulladékgazdálkodás (gyűjtés, tárolás, kezelés, hasznosítás, ártalmatlanítás);
- zaj-és rezgésvédelem.

V. Hulladékgazdálkodási feladatok

- hulladékok osztályozása
- szelektív hulladékgyűjtés
- hulladékok elszállítása
- veszélyes hulladékok
 - besorolása veszélyesség alapján,
 - szállításra történő előkészítés, csomagolás
 - átadás, bizonylatolás
- hulladékok/veszélyes hulladékok adminisztrálása (jelentési kötelezettség)

VI. Teendők havária esetén

- kárcsökkentés, értesítés

VII. Környezetvédelem szervezete az Egyetemen

- felelősök, nevek, elérhetőségek

VIII. Hivatalos szervek elérhetősége:

- Lsd. 1. sz. melléklet

Jegyzőkönyv a környezetvédelmi oktatásról

Alulírott tanúsítom, hogy munkába állításom előtt az előírt környezetvédelmi oktatási anyagot a rendelkezésemre bocsátották, azt áttanulmányoztam, és az abban foglaltakat megértettem, továbbá környezeti káresemény bekövetkezése esetén tanúsítandó magatartást megismertem.

Munkahelyemen a környezetvédelmi előírásokat betartom, illetőleg végrehajtom.

Oktatásra kötelezett neve:

Személyi igazolvány száma:

Munkaköre:

Az oktatás időpontja: év hó nap

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

MEGBIZÓLEVÉL

.....részére.

A Környezetvédelmi szabályzatban foglaltak alapján megbízom

a.....
(szervezeti egység) területén a

KÖRNYEZETVÉDELEMMEL kapcsolatos feladatok ellátásával.

Feladatát jelenlegi munkakörének meghagyása mellett lássa el.

Ezen tevékenység során:

1. Munkahelyén figyelemmel kíséri, segíti a környezetvédelmi szabályok, előírások megtartását, hiányosság vagy mulasztás esetén annak megszüntetésére intézkedést kezdeményez.
2. Közreműködik a környezetvédelmi feladatok ellátásához a szükséges eszközök beszerzéséről.
3. Elősegíti, hogy a munkavállalók megismerjék a környezetvédelmi szabályokat, részt vesz az elméleti és a gyakorlati oktatásban.
4. Munkaterületén a környezetvédelmet érintő tevékenység végzésénél szükség esetén felügyeletet lát el.
5. Gondoskodik a munkahelyén keletkező hulladék és veszélyes hulladék rendszeres elszállíttatásáról.
6. Részt vesz a környezetvédelmi ellenőrzéseken, végrehajtja a számára ott meghatározott feladatokat.
7. A Környezetvédelmi Szabályzat előírásai alapján részt vesz a környezetvédelmi jelentések elkészítésében, a munkahelyén vezetett adatokat a környezetvédelmi megbízotthoz továbbítja.
8. A felsoroltakon túl köteles a munkaterületére vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartani és betartatni.

Szeged, 20.....év hó nap

.....
megbízó aláírása

.....
megbízott aláírása

MEGBIZÓLEVÉL

.....részére.

A Környezetvédelmi szabályzatban foglaltak alapján megbízom a

.....(szervezeti egység,) területén a

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FELELŐSI feladatok ellátásával.

Feladatát jelenlegi munkakörének meghagyása mellett– közvetlen munkaköri jogköre és személyi felelőssége érintetlenül hagyása mellett – lássa el.

Ezen tevékenység során:

1. Munkahelyén figyelemmel kíséri, segíti a hulladékgazdálkodási szabályok, előírások megtartását, hiányosság vagy mulasztás esetén annak megszüntetésére intézkedést kezdeményez.
2. Közreműködik a hulladékgazdálkodási feladatok ellátáshoz a szükséges eszközök beszerzéséről.
3. Elősegíti, hogy a munkavállalók megismerjék a hulladékgazdálkodási szabályokat, részt vesz az elméleti és a gyakorlati oktatásban.
4. Munkaterületén a hulladékgazdálkodást érintő tevékenység végzésénél szükség esetén felügyeletet lát el, gondoskodik a területét érintő Hulladékgazdálkodási Utasítás aktualizálásáról.
5. Gondoskodik a munkahelyén keletkező hulladék és veszélyes hulladék rendszeres elszállíttatásáról.
6. Részt vesz a hulladékgazdálkodási ellenőrzéseken, végrehajtja a számára ott meghatározott feladatokat.
7. A Környezetvédelmi Szabályzat előírásai alapján részt vesz a hulladékgazdálkodási jelentések elkészítésében, a munkahelyén vezetett adatokat a környezetvédelmi megbízotthoz továbbítja.
8. A felsoroltakon túl köteles a munkaterületére vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, szabványokat betartani és betartatni.

Szeged, 20.....év hó nap

.....
megbízó aláírása

.....
megbízott aláírása

Ajánlás a Kari/Intézeti felelősök megbízási szintjére

Munkahely	Környezetvédelmi kapcsolattartó	Hulladékgazdálkodási felelős
ÁJTK		X
BTK		X
ETSZK		X
GTK		X
GYTK		X
JGYPK		X
MGK		X
MK		X
BBMK		X
TTIK Kari	X	
TTIK		X
TTIK Biológia		X
TTIK Fizika		X
TTIK Kémia		X
FOK		X
SZAOK-Klinikai Központ		
Elméleti Intézetek		X
Klinikai Központ		X
Központi Gazdasági Egységek		X
Központi Szolgáltató Egységek		X
Központi gazdálkodásirányítási és igazgatási egységek		X

**Egyéb veszélyes hulladék szállításának megrendelésére vonatkozó formanyomtatvány
(10 évig nem selejtezhető!)**

SZTE
intézmény megnevezése

Veszélyes hulladékok jegyzéke

Technológia/tevékenység megnevezése¹:

Sorszám	Megnevezés	Mennyiség* (kg)	Hulladék- kód ²	HP-szám ³ (max 2 kód)	UN- szám**	H és P mondatok
1.	Eü-ben keletkező vegyszer (szervetlen foly, 10 %-os sósav)	13,5	18 01 06*	8	1789	H: 319-315-335 P: 305+351+338

* A mennyiség edénnyel együtt értendő! **Az UN-szám az ADR utasítás szerint lesz kitöltve!

A hulladékok nem tartalmaznak radioaktív anyagot és nem tartoznak a 66/2012. (IV.2.) Korm. rend. A kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységről és ezen anyagok jegyzékbe vételéről szóló jogszabály hatálya alá

Témaszám:

Kelt: 2017. május 5.

.....
Felelős személy neve (elérhetőség)

1. Technológia/tevékenység megnevezése: oktatás, kutatás, karbantartás, stb.
2. 72/2013 (VIII.27.) VM r. A hulladékjegyzékről
3. 225/2015 (VIII.7.) Kr. A veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenység végzéséről
4. H és P mondatok a legveszélyesebb és/vagy legnagyobb mennyiségben lévő anyag biztonsági adatlapja alapján

HP szám	Veszélyesség	H mondatok:
HP1	Robbanásveszélyes	H: 200-204, 240-241
HP2	Oxidáló	H: 270-272
HP3	Tűzveszélyes	H: 220-226, 228, 242, 250-252, 260, 261
HP4,	Irritáló, bőrirritáció és szemkárosodás	H: 314, 315, 318, 319
HP5	Célszervi toxicitás	H: 370-373, 335, 304
HP6	Akut toxicitás, nagyon mérgező	H: 300-301, 310-311, 330-331, H: 302, 312, 332
HP7	Rákkeltő (karcinogén)	H: 350-351
HP8	Maró, erősen maró	H: 314
HP9	Fertőző	H: nem kell megadni
HP10	Reprodukciót gátló	H: 360-361,
HP11	Mutagén	H: 340-341
HP12	Akut mérgező gázokat fejlesztő	EUH029, 0231032
HP13	Érzékenységet okozó	H:317, 334
HP14	Környezetre veszélyes	
HP15	Kimosódás várható	H:205, EUH001, 019, 044

Tájékoztatás/utasítás az egészségügyi intézményekben keletkező hulladékokról és a gyűjtésükkel, szállításukkal és ártalmatlanításukkal kapcsolatos tevékenységről az

egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről szóló 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet szerint

Ez az összeállítás tartalmazza azokat az információkat, amelyek – minden egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményben – ideértve a kutató és megelőző intézményeket is – a keletkezett hulladék gyűjtéséhez, szállításához, ártalmatlanításához támpontul szolgálhatnak.

1. CÉL

A munkautasítás célja, hogy meghatározza az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központban (SZTE SZAKK) a hulladékok kezelésével és gyűjtésével kapcsolatos teendőket és szabályokat.

2. AZ ELJÁRÁS HATÁLYA

Az eljárás hatálya kiterjed a SZTE SZAKK valamennyi munkatársára, valamint valamennyi, a Klinikai Központ területén tevékenységet folytató alvállalkozóra.

3. FOGALOM MEGHATÁROZÁS

Egészségügyi hulladék: az egészségügyi ellátásban keletkező humán biológiai anyagok, veszélyes hulladékok és a települési hulladéknak megfelelő hulladékok.

Veszélyes hulladék: az egészségügyi ellátásban keletkező veszélyes hulladékok a 18 01 06 kódszámú veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek, a 18 01 08 kódszámú citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek és a 18 01 10 kódszámú fogászati célokra használt amalgám hulladécai

4. A HULLADÉKOK CSOPORTOSÍTÁSA

Az SZTE SZAKK szervezeti egységeiben keletkező hulladékokat az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről szóló 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet szerint csoportosítjuk:

4.1. Települési hulladék jellegű hulladék

Összetételében, állományában megfelel a háztartási hulladéknak.

4.2. Veszélyes anyagokból keletkező hulladékok

Veszélyes anyagnak tekintendő az az anyag, amelyet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve a tevékenységek részletes szabályairól szóló 2000. évi XXV. tv. és a kémiai biztonságról szóló 44/2000 (XII.27.) EüM. rendelet annak tart!

A hulladékok jegyzékét tartalmazó, a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendeletben kódszámokkal felsorolt hulladékok közül ebbe a csoportba tartoznak egészségügyi intézményben: egészségügyi ellátásból vagy azzal kapcsolatos kutatásból származó hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött (kódszám: 18 01 03*).

Fontossága miatt az EüM. rendelet külön szerepelteti (lásd 4.3. pont.)

- *a veszélyes anyagokat tartalmazó vegyszerek (kódszám: 18 01 06*)*
- *a citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek (kódszám: 18 01 08*)*
- *a fogászati célra használt amalgám hulladékok (kódszám: 18 01 10*)*
- *állatkísérletekből származó hulladékok -injekcióstűk, fecskendők, törülőkendők stb. (kódszám: 18 02 02*)*
- *gyógyszerhulladékok (18 01 09)*
(a VM. rendelet szerint nem veszélyes!) EüM. rendelet alapján veszélyes hulladékként kell kezelni. (3) *A humángyógyszerek és csomagolásuk hulladékainak kezelésére - a hulladékok jegyzékében foglalt besorolástól függetlenül - a veszélyes hulladékokra vonatkozóan külön jogszabályban előírtak az irányadók*
- *az állatkísérletekből származó tetem-alom hulladék a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V.8.) VM rendelet szerint állati melléktermékként kezelendő*

4.3. Különleges kezelést igénylő fertőző hulladékok

A különleges kezelést igénylő (fertőző) hulladékok a veszélyes hulladékok speciális fajtája, melyek a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet 1. mellékletében 18 01 03*-as kódszámmal szerepelnek.

Egészségügyi intézményekben keletkező hulladékok legnagyobb mennyiségét ez a hulladékfajta teszi ki, kezelésükkel részletesen az *egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről szóló 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet* foglalkozik:

4.3.1. Használt éles, hegyes eszközök

Azok a használt éles, hegyes eszközök, amelyek szúrt vagy vágott sérülést okozhatnak, fertőző mikroorganizmusokkal szennyezettek vagy feltételezhetően szennyezettek (injekciós tűk, injekciós fecskendők tüvel, infúziós és transzfúziós szerelékek, vágó, szűrő, éles eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök).

4.3.2. Vér, vérkészítmény, váladékok, szervmaradványok

Vér és vérkészítmények, műtési és más orvosi beavatkozások során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészek és szervmaradványok, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagok, illetve azok maradványai.

4.3.3. Fertőző egységek hulladékai

A fertőző egységek és elkülönítők összes hulladékára, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes és/vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett hulladékok, amelyek a külön jogszabályban meghatározott fertőző betegségek ellátása során keletkeztek. A vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, egyszer használatos ruhanemű és lepedő, tampon, katéter, vizeletgyűjtő tasak, protézis, inkontinencia betét, pelenka (kivéve az egészséges csecsemők pelenkái; illetőleg az átmenetileg inkontinenssé vált, vagy idős koruk miatt inkontinens ellátottak inkontinencia betétei) és egyéb hasonló betegellátási hulladékok.

4.3.4. Légszűrő betétek

Műtöből, kezelőből, laboratóriumból származó légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétei.

4.3.5. Mikrobiológiai hulladékok

Génebézszeti és mikrobiológiai hulladékok.

4.3.6. Citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök

Citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök (ágynemű, ruhanemű, kötszer, kesztyű, vizeletgyűjtő tasak, infúziós üveg, egyéb eszközök).

4.3.7. Elsődleges csomagolás

A fertőző hulladékok gyűjtésére a keletkezés helyén alkalmazott doboz, zsák, tartály, amelynek belső felületével a fertőző hulladék érintkezik.

4.3.8. Másodlagos csomagolás

Fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja.

4.3.9. Újrahasznált edényzet

Kiürített, tisztított és fertőtlenített rendszerint másodlagos csomagolás.

5. HULLADÉKOK KEZELÉSE, GYŰJTÉSE

5.1. Települési hulladék jellegű hulladék

Gyűjtés:

A hulladékot a keletkezés helyén szelektíven kell gyűjteni, így:

- papírt és karton hulladékot,
- kiselejtezett elektromos berendezéseket, akkumulátorokat, kábeleket,
- fémeszközöket,
- a biológiailag lebomló (konyhai) hulladékokat,
- irodaszereket (veszélyes hulladékok is vannak köztük, pl.: másolók festékpátrónjai, elemek, de nem veszélyes hulladék a tintasugaras nyomtatók pátrónja),
- lom hulladékot.

Rendszeres elszállításáról a kommunális hulladék szállítását végző vállalkozóval kötött szerződésben kell gondoskodni!

5.2. Veszélyes anyagokból keletkező hulladékok

Működés, használat:

Azokon a helyeken (laboratóriumok, osztályok, kutatócsoportok), ahol olyan vegyszereket használnak, amelyekből, vagy amelyek felhasználása során veszélyes hulladékok keletkeznek, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. tv és a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000 EüM. rendelet szerinti nyilvántartást kell vezetni a vegyi anyagokról.

Gyűjtés:

A keletkezés helyén környezetszennyezést kizáró edényzetben csak addig gyűjthetők, amíg a tevékenységet nem zavarják.

A szervezeti egységekben célszerű intézményi gyűjtőhelyet kialakítani (pontos leírását a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet, illetve a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet tartalmazza). A gyűjtőhelyen a veszélyes hulladék max. 1 évig, a fertőző hulladék az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről szóló 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet szerint 48 óráig tárolható szobahőmérsékleten, hűtve, 5°C-on, maximum 30 napig tárolható.

Az intézményi gyűjtőhelyeken csak az intézmény saját hulladéka tárolható.

Szállítás:

Szállításra szakosodott vállalkozással / begyűjtő járáttal (utóbbi esetben a hulladék mennyisége a 2 tonnát nem haladhatja meg, kivéve: elektromos és elektronikai hulladékok, gépjármű hulladék):

FIGYELEM! Veszélyes hulladékot a gyűjtőhelyről, illetve a veszélyes hulladékot a keletkezési helyről csak olyan szállítónak, vagy kezelőnek lehet átadni, aki a tevékenységre a környezetvédelmi hatóság engedélyével rendelkezik! A veszélyes hulladék átadása és elszállítása csak a kiállított "SZ"/K („GY”) kísérőjeggyel történhet a 7.2. Az "SZ"/K"GY" kísérőjegy használata pontban leírtak szerint.

A veszélyes hulladék termelőjének (szervezeti egység) kötelezettségei az általános hulladékkal kapcsolatos előírásokon kívül: ha a veszélyes hulladék mennyisége éves szinten a 2 tonnát meghaladja, a CSCSMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály felé bejelentést kell tennie a 309/2014. (XII.11.) Korm. rendeletben előírtak alapján, és a Korm. rendelet 3. §-a szerint a keletkezett veszélyes hulladékról nyilvántartást kell vezetnie az 1. mellékletben meghatározott tartalommal.

5.3. Különleges kezelést igénylő fertőző hulladékok**Gyűjtés:**

Az éles, és szúrású sérülést okozó eszközöket kizárólag szilárd falú, szúrásálló, a folyadékot, illetve az elfolyás veszélyével járó hulladékot folyadékzáró, mechanikai sérülésnek ellenálló, megtelezés után bezárt és már ki nem nyitható eszközökben kell gyűjteni.

A gyűjtőeszközön a sárga színkódot és a nemzetközi bioveszély jelét kell alkalmazni.

A fertőző (és veszélyes) hulladékok gyűjtésére csak azok az eszközök használhatók, amelyek minősége a következő feltételeknek megfelel:

- **Zsákok**
anyaga: műanyag, nem PVC
fóliavastagság: 60µm
térfogat: max. 60 liter
szín: sárga
tartozék: zárószalag
jelölés: nemzetközi bioveszély jel
címke: a hulladék tulajdonosának neve
felirat: „fertőző hulladék”
- **Dobozok és badellák, különböző térfogattal**
anyaga: műanyag (nem PVC) vagy impregnált kartonpapír
ejtési próba 1 m magasságból
szúráspróba injekciós tű 30 cm magasságból beejtve ne szúrja ki
szivárgási próba 5%-ig vízzel töltve 24 óras állásnál ne ázzon át
térfogat: max. 60 liter
szín: sárga vagy sárga csík vagy sárga címke
zárás: nem nyitható zárás, fertőző osztályról származó és nedves hulladéknál hermetikus (légmentes, folyadékzáró, nem nyitható)
jelölés: nemzetközi bioveszély jel
címke: a hulladék tulajdonosa és címe
felirat: “Fertőző hulladék”
bedobónyílás biztonsági csapózárrel éles eszközök gyűjtődobozainál max. 20x5 cm

6. HULLADÉKOK TÁROLÁSA

6.1. A fertőző hulladékok tárolása

Hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig az erre a célra szolgáló hűtőben 0-5 °C-on legfeljebb 30 napig.

A már megtelt és lezárt gyűjtőeszközöket nem szabad kinyitni.

Azokban a szervezeti egységekben, ahol van elkülönített veszélyes hulladék gyűjtőhely, célszerű a fertőző hulladékok részére a keletkező hulladék mennyiségének megfelelően hűtőszekrényt beállítani, Egy-két munkahellyel rendelkező járóbeteg – ellátásnál, illetve alapellátást nyújtó szolgáltatónál is – lehetőleg elkülönített helyiségben – a hűtőszekrényben történő tárolást kell megvalósítani.

7. HULLADÉKOK SZÁLLÍTÁSA

7.1. Általános szállítási szabályok

Hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék.

A veszélyes hulladék szállításáról szigorú számadású bizonylatot kell kiállítani, amelyet mind az átvadó egység, mind a szállító képviselője aláír. A Szállítólevéltömb 2 példányos, az első példányt a szállító elviszi, a tömbben maradó másodpéldány 10 évig az egységnél megőrzendő.

Az elszállítandó veszélyes hulladékot tartalmazó edényzeten az alábbi adatokat kell szerepeltetni:

címke: a hulladék tulajdonosa és címe

felirat: Veszélyes "Fertőző hulladék"

*hulladék kódja: 18 01 03**

*bárca 6.2 fertőzőveszély 10*10 cm-es méretben*

Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmérsítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

A szállítónak ez a kötelezettsége nem érinti a hulladék termelőjének, birtokosának felelősségét, valamint a költségviselés áthárításának lehetőségét.

Gazdálkodó szervezet üzletszerűen, rendszeresen hulladékszállítási tevékenységet csak a külön jogszabályokban meghatározott feltételekkel, a környezetvédelmi hatóság engedélyével folytathat.

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályától engedély tehát csak üzletszerű és rendszeres szállításhoz kell. A veszélyes áruk szállítására vonatkozó (ADR) feltételek biztosításával rendelőből, saját gépjárművel lehet veszélyes hulladékot szállítani, pl. intézményi gyűjtőhelyre, hulladékudvarba, az ártalmatlanítás helyszínére. Egészségügyi intézmény is szállíthatja saját, illetve a hozzá beszállított veszélyes hulladékot a kezelőhöz, vagy az ártalmatlanítóhoz, az ADR előírása szerinti körülmények között. Ha azonban ezt a tevékenységét az indokolt költségen felül, haszonszerzésért teszi, már csak környezetvédelmi engedély birtokában teheti.

7.2. A "SZ"/"K"/"GY" kísérőjegy használata

Az "SZ"/"GY" kísérőjegy a veszélyes hulladék szállításához kell. A veszélyes hulladék szállítására vonatkozó dokumentumok kiállításával kapcsolatos szabályok:

- Begyűjtőjáráttal történő átvadás esetén kétpéldányos szállítójegyet kell a begyűjtőnek/szállítónak kiállítania – [Mindkét példányt a begyűjtő – a termelő hitelesített másolati példányt kell, hogy igényeljen.]
- A szállítójegy tartalmazza
 - az átvadás dátumát,
 - az átvadó, szállító/begyűjtő és az átvevő nevét, környezetvédelmi adatait (KÜJ, KTJ, hatósági engedély számát),

- a telephely címét,
- az átvett hulladék mennyiségét (darabszám, tömeg),
- a veszélyes hulladék rendelet szerinti besorolását
- (hulladék kód) és veszélyességét (R és S mondatok), fizikai állapotát (halmazállapot),
- a veszélyes áruk szállítására vonatkozó megjelöléseket (UN-szám, ADR).
- A SZ/Gy szállítójegyet átadáskor az átadó, illetve a környezetvédelmi megbízott és a szállító aláírásával igazol.
- Az „SZ/Gy” kísérőjegyek nem selejtezhettek, nyilvántartásuk, megőrzésük a GMF Védelmi és Szállítási Iroda feladata.
- Egészségügyi intézmény “SZ” kísérőjegyet tölt ki abban az esetben, ha külső szállító szervezet veszi át a veszélyes hulladékot.

“SZ” és “GY” kísérőjegyek a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 1. mellékletében található.

A veszélyes hulladékok és a fertőző hulladékok szállításánál a veszélyes áruk szállításáról szóló jogszabály szerint kell eljárni.

A veszélyes hulladékot az ADR szerint kell csomagolni, feliratozni, a gépkocsi vezetőjének ADR vizsgával kell rendelkeznie, a gépkocsinak meg kell felelnie az ADR műszaki és alaki előírásainak.

8. AZ EGÉSZSÉGÜGYI HULLADÉKOKKAL KAPCSOLATOS DOKUMENTÁLÁSI KÖVETELMÉNYEK

Az egészségügyi hulladék tulajdonosának feladatai – függetlenül a hulladék típusától

- Az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységről szóló 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet mellékletében szereplő nyilvántartó lapot kell vezetnie és megküldenie CSCSMKH Népegészségügyi Főosztálynak (korábban ÁNTSZ illetékes intézet).

8.1. A hulladékkezelési utasítás

A hulladékkezelési utasításban:

- meg kell nevezni a hulladékgazdálkodásért megfelelő intézkedési jogkörrel rendelkező felelőst és a belső hulladékgazdálkodási rendszer részfelelőseit,
- funkcionális egységenként rögzíteni kell a veszélyes hulladékok gyűjtési, tárolási, átadási, szállítási, hasznosítási, illetve ártalmatlanítási rendjét, illetve az ezek betartásáért, valamint nyilvántartásért és a bejelentési kötelezettség teljesítéséért felelősöket.

Funkcionális egységenként és hulladék fajtánként meg kell adni:

- a keletkező hulladékok csoportjaira vonatkoztatva a mennyiségi és minőségi adatokat az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységről szóló 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet 2. §-ban megadott csoportosításban,
- a hulladékok mennyiségének csökkentésére vonatkozó lehetőségeket (pl. szelektív gyűjtés),
- a keletkező hulladékok ártalmatlanításának módját a külön jogszabályban meghatározott elérhető legjobb technika szerint.

Az utasításnak tartalmaznia kell

- az ezen feladatokkal összefüggő speciális oktatás tematikáját,
- a nyilvántartási módját, gyakoriságát,
- az oktató személyek körét és a
- rendkívüli helyzetekben szükséges teendőket.

8.2.A hulladék termelőjének, birtokosának kötelezettségei

A hulladékbirtokos a hulladékot a kezelésre történő elszállítás érdekében – amennyire az műszaki, környezetvédelmi és gazdasági szempontból megvalósítható – az ingatlanon, telephelyen elkülönítetten gyűjti. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot más hulladékkal vagy eltérő tulajdonságokkal rendelkező más anyagokkal összekeverni nem lehet.

A hulladék telephelyen belüli – a környezet veszélyeztetését kizáró módon történő – gyűjtése a külön jogszabályban meghatározott feltételekkel, környezetvédelmi hatósági engedély nélkül végezhető.

A légszennyező pontforrás és diffúz forrás engedélyezéséhez szükséges kérelem tartalmi követelményei**5. melléklet a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelethez**

1. a létesítmény, illetve technológia telepítési helyének jellemzői,
2. helyszínrajz a légszennyező források bejelölésével,
3. a tervezett tevékenység leírása, az épület, építmény, berendezés (a továbbiakban együttesen: létesítmény) légszennyező forrásainál alkalmazott technológia ismertetése,
4. a létesítményben, illetve a technológiában felhasznált nyersanyagok, segédanyagok és egyéb adalékanyagok, valamint az energiahordozók minőségi jellemzői és mennyiségi adatai,
5. a létesítményben, illetve a technológiában termelt energia, késztermékek minőségi jellemzői és mennyiségi adatai,
6. a létesítmény, illetve technológia légszennyező forrásai,
7. a létesítmény, illetve technológia várható kibocsátásai a környezeti elemekbe, a kibocsátások mennyiségi és minőségi jellemzői, a környezetre gyakorolt lényeges hatások,
8. a kibocsátások megelőzését, vagy ahol ez nem lehetséges, mérséklését szolgáló technológiai eljárások és egyéb műszaki megoldások,
9. ahol szükséges, a létesítményben, illetve a technológiában a hulladékok keletkezését megelőző, vagy csökkentő tervezett intézkedések,
10. további intézkedések, amelyek az energiahatékonyságot, a biztonságot, a szennyezések megelőzését szolgálják,
11. a kibocsátások folyamatos ellenőrzését biztosító intézkedések,
12. annak bemutatása, hogy az alkalmazott technológia, termelési eljárás megfelel az elérhető legjobb technikának,
13. a hatásterület lehatárolása,
14. az 1-12. pontokban részletezettek közérthető összefoglalása.
15. a dokumentációt elkészítő szakértő engedélyének a száma.

Védendő épületek és objektumok

1. Szegedi Tudományegyetem kezelésében levő műemlék épületek adatai

sorszám	épület jelenleg	épület régen	Cím	örökség-védelmi bírság	helyrajzi szám	rendelet	építés éve	tervező	stílus
1	SZAOK GH	huszárlaktanya	Tisza Lajos krt 107. - Semmelweis u 2.	II.kat.	3719	2678-22509/1958	1880	Meixner Károly	neoreneszánsz-eklektikus
2	Elméleti Intézetek	szeminárium-Egyetem	Dóm tér 10-12	I.kat.	3729	2652-22509/1958	1920-30	Rerrich Béla	posztromantikus-koramodern
3	Kémia épülete	szeminárium-Egyetem	Dóm tér 7-8.	I.kat.	3728/1	2652-22509/1958	1920-30	Rerrich Béla	posztromantikus-koramodern
4	Bólyai épület	piarista rendház	Aradi V tere 1-Tisza Lajos krt 86.	II.kat.	3728/3	2648-5730/1965	1886	Bachó Viktor	neoreneszánsz-eklektikus
5	Fizika épülete	szeminárium-Egyetem	Dóm tér 9.	I.kat.	3728/4	2652-22509/1958	1920-30	Rerrich Béla	posztromantikus-koramodern
6	Márer ház	szeminárium-Egyetem	Tisza Lajos krt 109.	I.kat.	3724		1910	Pick Móric Tóbiás László	
7	Központi épület	főreáltanoda	Dugonics tér 13.	II.kat.	3762	8890/1968	1872	Szkalniczky Antal	neoreneszánsz-eklektikus
8	Ságvári Gimnázium	Raichl palota	Szentháromság u 2.- Tisza Lajos krt 99.	II.kat.	3506	4/2007(II.9.)	1910-11	Raichl J. Ferenc	szeccszíziós

2. Szegedi Tudományegyetem kezelésében levő műemléki jelentőségű területek adatai

sorszám	cím	terület m ²	helyrajzi szám	rendelet	megjegyzés
1	Kálvária sgt 1.	1955	3185	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	720/1955 tulajdoni hányad
2	Tisza Lajos krt 79	1884	3435	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
3	Szentháromság u 2	1098	3506	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
4	Boldogasszony sgt 3	2365	3511	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
5	Tisza Lajos krt. 103.	3589	3716	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
6	Tisza Lajos krt. 105.	7428	3717	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
7	Tisza Lajos krt 107.	3228	3719	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
8	Korányi fasor 14-15	17986	3724	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
9	Dóm tér 7-8	1582	3728/1	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
10	Aradi vértanúk tere 1.	2613	3728/3	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
11	Dóm tér 9.	1057	3728/4	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
12	Rerrich Béla tér 1.	3701	3728/6	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
13	klinikapark észak	34869	3729	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
14	Apáthy u 4.	1154	3737/3	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
15	Tisza Lajos krt 64-66.	1354	3754	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
16	Dugonics tér 13	2408	3762	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
17	Zrínyi u 9/b	294	3769	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
18	Zrínyi u 9/a	405	3770	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
19	Eötvös u 6.	1112	3771	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
20	Árpád tér 2.	1254	3772	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	
21	Feketesas u 28.	1329	3895	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	88/200 tulajdoni hányad
22	Tisza Lajos krt. 54.	1373	3911	9/2006 (IX.25.) OKM rendelet	

3. Szegedi Tudományegyetem kezelésében levő helyi védelem alá tartozó területek adatai

sor-szám	cím	terület m ²	helyrajzi szám	rendelet	
1	Szeged, Lövölde u 42.	105545	2106	SZMJV 35/2009. (XI.11.) KGY rendelete	
2	Szeged, Lövölde u 42.	1746	2108	SZMJV 35/2009. (XI.11.) KGY rendelete	
3	Szeged, Lövölde u 42.	5494	2110	SZMJV 35/2009. (XI.11.) KGY rendelete	
4	Szeged, Kertész u 11.	57550	2136/1	SZMJV 35/2009. (XI.11.) KGY rendelete	
5	Szeged, Erzsébet Liget	1364	236/3	30/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet	
6	Szeged, Erzsébet Liget	5127	237	30/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet	

4. Szegedi Tudományegyetem kezelésében levő helyi védelem alá tartozó épületek adatai

sor-szám	épület jelenleg	cím	helyrajzi szám	rendelet	építés éve
1	oktatási épület	Temesvári krt 31.	233	30/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet	1920
2	oktatási épület	Mars tér 7.	25607		1898
3	Béke épület	Rerrich Béla tér 1	3728/6		1952
4	oktatási épület	Kálvária sgt. 1.	3185		
5	oktatási épület	Tisza Lajos krt 79-81.	3435		
6	gimnázium	Tisza Lajos krt 99.	3507		1937
7	oktatási épület	Boldogasszony sgt 6.	3715		1893
8	Irinyi épület	Tisza Lajos krt 103	3716		1905
9	Szülészeti Nőgyógyászati klinika	Tisza Lajos krt 105.	3717		1927
10	Fül- Orr- Gégészeti és Fej- Nyaksebészeti klinika	Tisza Lajos krt 111.	3724		1949
11	Gyermekgyógyászati klinika	Korányi fasor 14-15.	3724		1927
12	II. Belgyógyászati klinika és Kardiológiai Központ, Bőrgyógyászati és Allergológiai klinika	Korányi fasor 6.	3729		1927
13	I. Belgyógyászati klinika	Korányi fasor 8.	3729		1927
14	oktatási épület	Korányi fasor 9.	3729		1927
15	Szemészeti klinika, Onkológiai klinika	Korányi fasor 10-11.	3729		1927
16	Sebészeti klinika	Pécsi u. 6.	3729		1927
17	Fogászati klinika BELSŐ UDVARI RÉSZE IS VÉDETT	Tisza Lajos krt 64-66.	3754		1937
18	kutató intézet	Zrínyi u 9/b.	3769		1906
19	kutató intézet	Zrínyi u 9/a.	3770		1906
20	oktatási épület	Árpád tér 2.	3772		1859
21	oktatási épület	Tisza Lajos krt. 54.	3911		1885

5. Szegedi Tudományegyetem kezelésében levő helyi védelem alá tartozó park adatai

sor-szám	épület jelenleg	cím	helyrajzi szám		
1	klinikapark észak	Korányi fasor 6-12.	3729		

6. Szegedi Tudományegyetem kezelésében levő helyi védelem alá tartozó sarokbeépítések adatai

sor-szám	épület jelenleg	cím	helyrajzi szám	rendelet		építés éve
1	oktatási épület	Temesvári krt 31.	233	310/2017 (IX. 27.) önk. rendelet		1920
2	kollégium	Apáthy u 4.	3737/3			1983
3	oktatási épület	Eötvös u 6.	3771			1926

7. Szegedi Tudományegyetem kezelésében levő helyi védelem alá tartozó térfal adatai

sor-szám	épület jelenleg	cím	helyrajzi szám	rendelet		építés éve
1	oktatási épület	Tisza Lajos krt 79-81.	3435	310/2017 (IX. 27.) önk. rendelet		
2	oktatási épület	Dóm tér 13.	3729			1979
3	kollégium	Apáthy u 4.	3737/3			1983
4	kutatóintézet	Zrínyi u 9/b.	3769			1979
5	kutatóintézet	Zrínyi u 9/a.	3770			1983
6	oktatási épület	Eötvös u 6.	3771			1926
7	oktatási épület	Árpád tér 2.	3772			1926