SZAKMAI ADATLAP

(Rektori / kancellári hatáskörbe tartozó oktatók, kutatók, egységvezetők számára)

**I. Személyi adatok:**

Név:

Anyja neve

Szül. helye, ideje:

Állampolgársága:

Lakcíme (irányítószámmal):

állandó:

ideiglenes:

Telefonszáma, e-mail címe:

**II. Foglalkozási adatok**:

Eddigi munkahelyei, beosztásai

Munkahely

Jelenlegi munkahelye, beosztása, kezdés éve :

főállás vagy további jogviszony (a megfelelő rész aláhúzandó)

További jogviszony esetén főállású munkáltatójának megnevezése, címe:

**III. Képzésre vonatkozó adatok:**

1. Legmagasabb iskolai végezettsége

Iskola (kar, szak) Oklevél száma, kelte

Szakirányú továbbképzésben szerzett szakképesítés

megnevezése Oklevél száma, kelte

Szakképzettsége Oklevél száma, kelte

2. Tudományos fokozatok, MTA tagság

A fokozat megnevezése tudományterülete Okmány száma, kelte

3. Értekezéseinek címe:

egyetemi doktori:

kandidátusi/PhD:

nagydoktori:

4. Habilitáció

Tárgya Oklevél száma, kelte

5. Idegennyelv ismerete

A nyelv megnevezése Nyelvvizsga foka Okmány száma, kelte

A fentieken kívül milyen idegen nyelven beszél, olvas:

**IV. Előmenetele** (tanársegédi, adjunktusi, docensi, egyetemi tanári, tudományos segédmunkatársi, munkatársi, főmunkatársi, tanácsadói stb. kinevezés évszámmal):

**V. Vezetői megbízása(i):**

Megbízása Mettől-meddig

**VI. Kitüntetései:**

A kitüntetés megnevezése Az adományozás éve

Egyéb elismerések (pl. Széchenyi, Bolyai, Humboldt-ösztöndíj stb.)

**VII. Tudományos társaságokban betöltött szerep:**

Társaság neve Mettől-meddig

**VIII. Közéleti tevékenység:**

**IX. Egyéb közölnivalója:**

Szeged, ...............év.....................................hó.........nap

 .............................................................

 aláírás