**MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

**MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése: ügyvivő szakértő/rendszergazda**

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kar Informatikai Intézet

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:**

**TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI KAR dékán**

**Munkavégzés helye:** Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kar Informatikai Intézet épületei

(Szeged, Árpád tér 2., Tisza L. krt. 103.)

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:**

Az elbírálást követően azonnal.

**Jogviszony időtartama: határozatlan / határozott**

**Határozott idejű jogviszony időtartama: -**

*-*

**Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő/részmunkaidős**

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:** Az Informatikai Intézet hardver- és szoftverrendszereinek fejlesztése, működtetése és karbantartása.

**ELVÁRÁSOK**

**Minimum elvárt végzettség szintje**:

Egyetemi vagy főiskolai szakirányú végzettség vagy felsőfokú szakképzésben szerzett szakirányú végzettség

**Végzettség, képzettség, szakképzettség:**

Mérnökinformatikus vagy programtervező informatikus

**Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa:**

angol közép komplex

**Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret**:

Hálózati eszközök üzemeltetési ismeretek, szerver szolgáltatások telepítéséhez/üzemeltetéséhez szükséges ismeretek, hardveres karbantartási ismeretek

**Elvárt tapasztalat:**

*-*

**Elvárt kompetenciák:**

Csapatmunkában való hatékony részvétel. Problémák detektálása illetve azok gyors megoldása. Rendszer fejlesztésével kapcsolatos javaslatok kidolgozása.

**Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez:**

**-**

**ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK**

Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat. Új technológiák iránti érdeklődés.

**JELENTKEZÉS ADATAI**

**A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

* pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
* részletes szakmai önéletrajzot,
* végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
* a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
* minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
* hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2021. november 10.

**Pályázat benyújtásának módja:**

elektronikusan a depart@inf.u-szeged.hu email címre

**Kapcsolattartó:**

Dr. Nagy Antal (nagya@inf.u-szeged.hu)

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje:**

legkésőbbi határidő: 2021. december 10.

**Közzététel helye és ideje:**

https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>