

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése:

Munkaügyi ügyintéző

A szervezeti egység megnevezése:

Szegedi Tudományegyetem
Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság
Munkaügyi és Személyi Juttatások Iroda

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgató

Munkavégzés helye: 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2022.01.10.

Jogviszony időtartama: határozatlan / határozott

Határozott idejű jogviszony időtartama:

Helyettesítés céljából várhatóan 1 évre.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő /részmunkaidős

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Munkaviszony keletkeztetése, módosítása, távozó munkavállaló kiléptetése, a jogviszony megszűnése, megszüntetése, a szükséges iratok elkészítése. Állandó illetmények, rendszeres bérelemek rögzítése NEXON adatbázisba. Munkavállalói kérdések megválaszolása, személyes ügyfélfogadás, kapcsolattartás és segítségnyújtás; közreműködés és szoros együttműködés a társadalombiztosítási ügyintéző, valamint a bérügyintéző kollégákkal a napi munkafolyamatok során. Határidős munkák elvégzésének betartása a törvényi követelményeknek való megfelelés mellett.

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje:

Középfokú képesítés

Végzettség, képzettség, szakképzettség:

Releváns aktív szakmai képesítés

Elvárt kompetenciák:

- megbízható, precíz, pontos munkavégzés
- csapatban és önállóan is hatékony munkavégzés, terhelhetőség, rugalmasság

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- NEXON bér program ismerete
- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022.01.03.

Pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton Gáspár Istvánné Irodavezető részére a gaspar.istvanne@gmf.u-szeged.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2022.01.06.

Közzététel hely:

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>