

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG
KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTŐ (FAKSZ)
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: Közbeszerzési szakértő

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem Beszerzési Igazgatóság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Dr. Nagy Paulina SZTE beszerzési igazgató

Munkavégzés helye: 6721 Szeged Felső Tisza-part 16.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK FELSOROLÁSA:

- közbeszerzési eljárások előkészítése, teljes körű, önálló lebonyolítása,
- hirdetmények elkészítése és feladása, kezelése az EKR rendszerben.
- kapcsolattartás hatóságokkal,
- közbeszerzéshez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése,
- Kbt. és vonatkozó jogszabályok naprakész ismerete,

ELVÁRÁSOK:

A munkakör betölthetőségének feltételei:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- felsőfokú végzettség,
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói bejegyzés megléte, és/vagy közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolításában szerzett minimum 3 év szakmai tapasztalat ajánlatkérői oldalon vagy hatósági ellenőrzés körében,
- Kbt. és kapcsolódó jogszabályok naprakész ismerete,
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete, magabiztos használata,
- bármilyen adatbázis kezelésében szerzett tapasztalat.

ELVÁRT KOMPETENCIÁK:

- önállóság, rugalmasság, jó probléma-megoldó képesség
- jó kommunikációs készség
- pontos, alapos, körültekintő és proaktív munkavégzés,
- felelősségtudat, megbízhatóság,
- terhelhetőség
- stressztűrő képesség.

AZ ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYT JELENT:

- jogász/közgazdász végzettség
- közbeszerzési referens, vagy felsőfokú közbeszerzési szakképesítés

JELENTKEZÉS ADATAI:

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az SZTE beszerzési igazgatójának címezve a pályázó válasza a pályázati kiírásban foglaltakra (motivációs levél),
- részletes szakmai önéletrajz,
- bérigény megjelölése,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, adott esetben nyelvvizsga bizonyítvány másolata
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 30.

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton az igazgatosag.beszerzes@szte.hu email címre történő megküldéssel

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 2/2024.

Kapcsolattartó: Dr. Nagy Paulina beszerzési igazgató igazgatosag.beszerzes@szte.hu

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. július 30.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázót, hogy a munkáltató a beérkezett pályázatokat azok beérkezését követően folyamatosan bírálja el.

Közzététel helye:

SZTE Egyetemi faliújság <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

Dr. Nagy Paulina s.k.