

## SZAKMAI ADATLAP

(Dékáni, főigazgatói, központi egységvezetői munkáltatói jogkörbe tartozó oktatók, kutatók, klinikai orvosok, egyéb klinikai munkakörben foglalkoztatottak részére)

### I. Személyi adatok

Név (leánykori név): .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Állampolgársága: .....

Lakcíme (Állandó): .....

Levelezési címe: .....

### II. Munkaviszonyra jogviszonyra vonatkozó adatok

\*Foglalkoztatás jellege : főállás

további jogviszony

További jogviszony esetén főállású munkáltatójának megnevezése, címe

.....

.....

Jelenlegi munkahelye

(Kar, tanszék)

beosztása

mettől-meddig

.....

.....

Tanárszegédi első kinevezés dátuma: .....

Ismételt kinevezés dátuma: .....

Adjunktusi első kinevezés dátuma: .....

Ismételt kinevezés(ek) dátuma(i): .....

### III. Képzésre, továbbképzésre vonatkozó adatok

a) Legmagasabb állami iskolai végzettsége (több felsőfokú iskolai végzettség esetén mind felsorolandó)

Az iskola megnevezése (Kar, szak)

Oklevél száma, kelte

.....

.....

.....

Szakképzettsége

Oklevél száma, kelte

.....  
.....  
.....

b) Továbbképzés, szakirányú továbbképzés

megnevezése

Időtartama

.....  
.....  
.....

A továbbképzésben szerzett szakképesítés

Oklevél (tanúsítvány)

megnevezése

száma, kelte

.....  
.....  
.....

c) Tudományos fokozatok, címek

megnevezése

Okmány száma, kelte

.....  
.....  
.....

”dr. univ.” fokozat megszerzésének dátuma: .....

\*d) Tudományos fokozat (cím) tudományterülete

Természettudományok

Műszaki tudományok

Orvostudományok

Mezőgazdasági (agrár) tudományok

Bölcészlet (humán) tudományok

Társadalomtudományok

Hittudományok

Művészetek

e) Nyelvvizsgával igazolt idegen nyelv ismerete,

megnevezése	Foka (A, B, C)	Kelte	Okmány száma
-------------	----------------	-------	--------------

.....			
.....			
.....			
.....			

A fentiekén túl milyen idegen nyelven

beszél:.....

olvas:.....

f) Kapott kitüntetések, díjak, címek megnevezése, az adományozás éve

.....

.....

.....

.....

.....

.....

g) Egyéb elismerések (pl. Széchenyi Ösztöndíj, stb.)

kezdő- és záró éve: .....

Szeged, .....év.....hó.....nap.

.....

aláírás

\* A megfelelő rész aláhúzendó !

**A munkáltatói jogkör gyakorlója tölti ki !**

\*Álláshely:

a) Saját álláshely

b) Helyettesítés

Helyettesítés esetén a *távollévő neve, a távollét jogcíme* *\*(külföldi kiküldetés, fizetés nélküli szabadság, alkotói szabadság, GYES-GYED, egyéb) és időtartama.*

.....  
.....

c) Egyéb.....

.....  
.....

Szeged, .....hó.....nap.

.....

aláírás

\*A megfelelő rész aláhúzendó!