

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése:

1 fő tájékoztató könyvtáros

A szervezeti egység megnevezése: *Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Kuno Könyvtára*

Munkáltatói jogkör gyakorlója: *dr. Nagy Gyula, az SZTE Klebelsberg Könyvtár főigazgatója*

Munkavégzés helye:

Csongrád-Csanád vármegye, 6722 Szeged, Ady tér 10.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:

Legkorábban 2025. január 1.

Jogviszony időtartama: határozatlan / határozott

Határozott idejű jogviszony időtartama:

Határozott idejű 1 évig tartó (hosszabbítható) munkaviszony, 3 hónap próbaidővel.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős/részmunkaidős

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

Tájékoztató könyvtárosi feladatok ellátása hétköznap napközben (8-16), este (12-20, esetleg 14-22), szombaton (8-16 vagy 12-20), időnként vasárnap (10-18).

Folyamatos kommunikáció a könyvtárhasználókkal és a munkatársakkal; a könyvtár használatának és szolgáltatásainak ismertetése különböző csatornákon (szóban, e-mailben, chaten, stb.) magyar és angol nyelven, valamint ezekhez kapcsolódó segédletek elkészítésében való részvétel.

Könyvtárhasználati statisztikák, nyilvántartások vezetése; aktív közreműködés a könyvtári rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

Részvétel a könyvtár jelenlegi és jövőbeni projektjeiben, szoros együttműködésben a saját és más osztályok munkatársaival; közreműködés a könyvtárszakos hallgatók gyakorlatának felügyeletében.

Szükség szerint részvétel az olvasótermi szolgálatban és az olvasótermi munkákban: szakolvasótermek állományának karbantartása, rendezése, ellenőrzése; szakolvasótermi könyvek, folyóiratok kötetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje:

Felsőfokú iskolai végzettség (könyvtáros)

Végzettség, képzettség, szakképzettség:

Könyvtáros, informatikus könyvtáros

Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa:

Angol nyelvből B2 szintű komplex középfokú nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:

- *internetes alkalmazások használatában való jártasság*
- *MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete*

Elvárt tapasztalat: –

Elvárt kompetenciák:

- *kiváló együttműködési készség*
- *kiváló problémamegoldó képesség*
- *pontosság, precizitás, igényesség*
- *önálló munkavégzés*
- *szabálykövetés*
- *kiváló kommunikációs készség*
- *pozitív hozzáállás az új kihívásokhoz, feladatokhoz*
- *proaktivitás*

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez:

- *magyar állampolgárság*
- *büntetlen előélet*
- *megfelelő fizikai állapot a feladatok ellátásához*

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- *egyetemi végzettség (könyvtáros)*
- *1-3 éves szakmai tapasztalat könyvtári területen*
- *bármely további nyelvből nyelvvizsga*

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai fényképes önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 24.

Pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton Hernek István részére az istvan.hernek@ek.szte.hu e-mail címen keresztül

Kapcsolattartó:

Hernek István az istvan.hernek@ek.szte.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. november 30.

Közzététel helye és ideje:

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

Valamint az SZTE Karrier Iroda, a Szeged Alumni felületeken, illetve az SZTE Klebelsberg Könyvtár LinkedIn és Facebook profilján.

A munkáltató honlapjának címe: <https://www.ek.szte.hu/>