

# MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

## **MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése: JOGÁSZ**

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Dr. Saághy Andrea humánpolitikai igazgató

**Munkavégzés helye:** 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

**Jogviszony időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

- *Az Igazgatóság tevékenységének munkajogi támogatása a napi operatív munkavégzés során, így különösen:*
  - *munkaszerződések, egyéb munkaügyi dokumentumok teljes körű jogi ellenőrzése,*
  - *megbízási szerződések készítése, jogi ellenjegyzése,*
  - *közérdekű önkéntes feladatok ellátására kötött szerződések készítése, jogi ellenjegyzése,*
  - *munkaviszonyt megszüntető iratok elkészítése,*
- *Az Igazgatóság munkatársainak támogatása a feladatellátásuk körében alkalmazandó jogszabályok értelmezésében*
- *szabályzatok, utasítások előkészítése*
- *vezetői döntéstámogatás munkajogi kérdésekben.*

## **ELVÁRÁSOK**

**A munkakör betölthetőségének feltételei:**

- *jogász végzettség*
- *az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata*

**Elvárt kompetenciák:**

- *önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség*
- *jó kommunikációs készség*
- *pontos, alapos, körültekintő és proaktív munkavégzés*
- *felelősségtudat, megbízhatóság*
- *terhelhetőség*
- *stressztűrő képesség*

## ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK

- *munkajogi szakjogász szakképzettség*
- *munkajogi területen szerzett szakmai tapasztalat*
- *nagy létszámú szervezetben munkajogi területen szerzett tapasztalat*
- *felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalat*

## JELENTKEZÉS ADATAI

### A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- a pályázati kiírásban foglaltaknak való megfelelés bemutatása,
- részletes szakmai önéletrajz,
- bérigény megjelölése,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolata,
- nyilatkozat annak tudomásul vételéről, hogy a jogviszony létesítés feltétele a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5)),
- minden olyan dokumentum, irat másolata, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. július 15.**

### Pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton az [humanpolitika@szte.hu](mailto:humanpolitika@szte.hu) e-mail címre.

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-95/2024.

### Kapcsolattartó:

Fekete Adrienn humánpolitikai referens (tel.: 62/544-070)

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. július 31.**

**Közzététel helye:** SZTE Egyetemi faliújság

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

**Dr. Saághy Andrea s.k.**  
igazgató