



## **Szegedi Tudományegyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály tanulmányi osztályvezető**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2021. július 1-től legfeljebb 2026. június 30-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Csongrád megye, 6725 Szeged, Tisza L. krt. 109.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A megbízandó tanulmányi osztályvezető feladata a - Tanulmányi Osztály munkájának irányítása a Kar tisztségviselői, a Dékáni Hivatal vezetője és az egyetem oktatási igazgatója útmutatásai alapján; részvétel a tanulmányi rendszer kari működtetésében; - a magyar képzés egyes központi felvételi feladatainak, tanulmányi, záróvizsga, diplomaátadás ügyintézés megszervezése, irányítása; - végzetek részére tanulmányi igazolások kiadásának koordinálása - oktatásszervezés: tanrend, órarend összeállítása összhangban a Kar szervezeti egységeivel; tanterem beosztás, bérbeadás szervezése; közreműködés a Karról történő átoktatási tevékenység szervezésében; tankönyv, jegyzet és oktatási segédanyagok iránti igény felmérése, tájékoztatás a beszerzés lehetőségeiről; együttműködés a tankönyv- és jegyzetkiadókkal, tanácsadás az oktatási-szervezeti egységek és a hallgatók felé; - tanulmányi statisztikák, kimutatások készítése, oktatói/hallgatói terhelésarányok számítása, adatszolgáltatás biztosítása, oktatással, tanulmányi munkával, kreditelismeréssel, hallgatói fegyelmi ügyekkel

foglalkozó bizottságok munkájának előkészítése, segítése; részvétel egyetemi tanulmányi szabályzatok megalkotásában, a képesítési követelményeknek megfelelő kari ügyrendek elkészítésében, alkalmazásában - oktatás finanszírozási számítások, felmérések, elemzések készítése, hallgatói pályázatok meghirdetése, döntés-előkészítés, adminisztráció szervezése

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, A pályázónak rendelkeznie kell főiskolai (BA/BSc) vagy egyetemi (MA/MSc) végzettséggel, angol nyelvből – nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazolt – legalább középfokú, aktív nyelvtudással; az egyetemi oktatási igazgatásban szerzett legalább 5 éves gyakorlattal, a felsőoktatásban használt infokommunikációs rendszerek alkalmazásában való jártassággal. Pályázhatnak az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló ügyvivő-szakértő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak. Jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben új munkakör betöltésére irányuló állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak.,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázatnak tartalmaznia kell:
- – az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai főigazgatójának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- – főigazgatói hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- – részletes szakmai önéletrajzot,
- – végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat másolatát,
- – eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- – a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában
- – a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt;
- – minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,

- nyilatkozatot arról, hogy a papíralapú másolati példány valamint a digitális formában benyújtott másolati példány minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal; – hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2021. július 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. április 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt JIHF Humánpolitikai Iroda nyújt, a 62/544-007 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dugonics tér 13. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-89/2021. , valamint a beosztás megnevezését: tanulmányi osztályvezető .
- Személyesen: SZTE Rektori Hivatal Iktató, Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. június 15.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- SZTE Egyetemi Faliújság

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot egy eredeti papír alapú példányban, továbbá három másolati példányban, valamint a teljes pályázati dokumentációt 1 digitális példányban (pdf formátumban, CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón) kell benyújtani. A pályázatot postai úton az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájára (Szeged Dugonics tér 13.) kérjük megküldeni vagy személyesen benyújtható az SZTE Rektori Hivatal Iktató irodájában (Szeged Dugonics tér 13.) A pályázat formai feltételeivel kapcsolatosan további információt a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodája nyújt a 62/544-007 telefonszámon vagy az [agaradi.angela@rekt.szte.hu](mailto:agaradi.angela@rekt.szte.hu) e-mail címen.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://u-szeged.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. március 24.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Nyomtatás](#)