

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
SZENT-GYÖRGYI ALBERT ORVOSTUDOMÁNYI KAR
TANSZÉKVEZETŐI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: TANSZÉKVEZETŐ

Szervezeti egység megnevezése: SZTE Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar
Transzfuziológiai Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkavégzés helye: 6725 Szeged, Semmelweis u. 8.

A vezetői megbízás időtartama: 2025. július 1-től legfeljebb 2030. június 30-ig

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó tanszékvezető feladata a Transzfuziológiai Tanszék oktató, kutató és tudományos tevékenységének magas szintű szervezése és irányítása a hatályos rendeletek, az egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak alapján. A graduális képzésben tantermi előadások, konzultációk tartása magyar nyelven orvostanhallgatók számára, vizsgáztatás, tudományos diákköri-, szakdolgozat konzulensi feladatok ellátása, PhD témavezetés, a PhD képzés koordinálása; eredményes tudományos kutatómunka végzése; az oktatók, kutatók és a kutatásokban résztvevő munkatársak továbbképzésének és szakmai fejlődésének biztosítása; társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése; a szabályoknak megfelelő gazdálkodás a szervezeti egység anyagi eszközeivel; eredményes pályázati tevékenység folytatása.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

A pályázónak rendelkeznie kell általános orvosi diplomával; szakképesítéssel transzfuziológiából; tudományos fokozattal; habilitációval; hazai és nemzetközi szakmai elismertséggel és publikációs tevékenységgel; eredményes tudományos kooperációs tevékenységgel; egyetemi oktatásban szerzett legalább 10 éves tapasztalattal; angol nyelvből előadó- és vitakészséggel.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, vagy nyilatkozatot arról – amennyiben a pályázó az SZTE alkalmazottja –, hogy a pályázati feltételként előírt/felsorolt oklevél és bizonyítvány-másolatok korábban benyújtásra kerültek, és azokban változás nem állt be
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, amely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 24.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47. 1. emelet 117. iroda) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, továbbá 4 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (pendrive adathordozón).

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. május 15.

Közzététel helye és ideje: 2025. január 22.

SZTE Egyetemi Faliújság

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-78/2025.

Dr. Rovó László s.k.
rektor