

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**MÉRNÖKI KAR**  
**GÉPÉSZETI INTÉZET**  
**INTÉZETVEZETŐI MEGBÍZÁSÁNAK**  
**ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

**MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése:** INTÉZETVEZETŐ

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem  
Mérnöki Kar  
Gépészeti Intézet

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** az SZTE rektora

**Munkavégzés helye:** 6724 Szeged, Mars tér 7.

**A vezetői megbízás időtartama:** 2025. július 1-től legfeljebb 2030. június 30-ig

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidejű foglalkoztatás

**A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:**

A megbízandó intézetvezető feladata a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képviselése, az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása és a pályázati tevékenység ösztönzése hazai és nemzetközi szinten. Feladata a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogok gyakorlása, továbbá az intézet számára a Kari Tanács által jóváhagyott költségvetési keret felhasználására irányuló javaslatlétel.

**ELVÁRÁSOK**

**Pályázati feltételek:**

A pályázónak rendelkeznie kell a Gépészeti Intézet oktató-kutató munkájához illeszkedő agrártudományok/ műszaki tudományok/ természettudományok területen szerzett okleveles egyetemi végzettséggel és PhD fokozattal, legalább 5 éves szakmai gyakorlattal, a felsőoktatás területén széles körű hazai és külföldi kapcsolatokkal, igazoltan elismert tudományos kutatási és tudományos tevékenységgel, valamint angol nyelvből B2 szintű komplex általános vagy szakmai nyelvvizsgával.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI**

**A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, vagy nyilatkozatot arról – amennyiben a pályázó az SZTE alkalmazottja –, hogy a pályázati feltételként előírt/felsorolt oklevél és bizonyítvány-másolatok korábban benyújtásra kerültek, és azokban változás nem állt be
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu));
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, amely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 21.**

**Pályázat benyújtásának módja:**

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47. 1. emelet 117. iroda) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
- **VAGY**
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, továbbá 4 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (pendrive adathordozón).

**Kapcsolattartó:** A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. május 15.**

**Közzététel helye és ideje: 2025. január 20.**

SZTE Egyetemi Faliújság

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-60/2025.

**Dr. Rovó László s.k.**  
**rektor**