



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság

ügyvivő-szakértő (junior science menedzser)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2021.06.30-ig –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A kinevezendő ügyvivő-szakértő feladatai: Élő természettudomány területi junior science menedzser feladatai: - a Senior science menedzser munkájának támogatása, munkáját a Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság keretei között végzi; - egyetemi szellemi alkotások feltérképezése, kapcsolattartás a kutatóval, együttműködésben a Senior science menedzserrel, kutatói interjúk lebonyolítása; - a szellemi alkotások védelmi stratégiáját és hasznosítását megalapozó piacfeltáró tevékenység: piacelemzés szakmai támogatása, infoSheet / techSheet készítése, versenytárselemzés szakmai támogatása, szellemi alkotásokkal kapcsolatos újdonságkutatás elvégzése/támogatása; - SZTE Virtus program keretében projektgyűjtés, mentorálás, népszerűsítés; - döntéselőkészítő dokumentáció elkészítése és kezelése; - adatbázisok kezelése; - SZTE szellemi tulajdon portfóliójának gondozása; - kapcsolattartás szabadalmi ügyvivői irodákkal; - az SZTE Innovációs Bizottság munkájának támogatása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, A pályázónak rendelkeznie kell: - Felsőfokú végzettség élő természettudományok területén - Legalább középfokú angol nyelvtudás - Jó kommunikációs és problémamegoldó készség - Kreatív, innovatív gondolkodásmód - Számítógép kezelési ismeretek (Office programok, különösen Excel) Előnyt jelent: - Kutatásban szerzett tapasztalat,
- A pályázatnak tartalmaznia kell: - pályázó MSF főigazgatónak címzett válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra (motivációs levél), - főigazgatói hatáskörbe tartozókra vonatkozó kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról), - szakmai önéletrajzot, - végzettséget, szakképzettséget, idegen nyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- - három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- - egyszerű másolatban minden olyan dokumentumot, amit a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- - hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt SZTE Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság nyújt, a 62/546-390 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton stratig@rekt.szte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja - 2020. augusztus 3.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási

követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot 2020. augusztus 31-ig az SZTE Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóságra kell benyújtani elektronikus formában a stratig@rekt.szte.hu e-mail címre. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás az SZTE Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóságon kérhető 62/546-390-es telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.u-szeged.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. augusztus 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás