

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
MÉRNÖKI KAR
INTÉZETVEZETŐI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Tisztség/Beosztás megnevezése: INTÉZETVEZETŐ

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem

Mérnöki Kar

Mechatronikai és Automatizálási Intézet

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkavégzés helye: 6725 Szeged, Moszkvai krt. 9.

A vezetői megbízás időtartama: 2026. július 1-től legfeljebb 2031. június 30-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK

A megbízandó intézetvezető feladata a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képviselője, az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatósszervezési feladatok megoldása, és a pályázati tevékenység ösztönzése hazai és nemzetközi szinten.

Feladata a közvetlen munkahelyi vezetővel megillető jogok gyakorlása, a kancellár által átruházott hatáskörben az intézeti adminisztráció irányítása, az intézet humánpolitikai munkájának szervezése, továbbá az intézet számára a Kari Tanács által jóváhagyott költségvetési keret felhasználására irányuló javaslattétel.

ELVÁRÁSOK

Pályázati feltételek:

A pályázónak rendelkeznie kell a Mechatronikai és Automatizálási Intézet oktató-kutató munkájához illeszkedő műszaki tudományok vagy természettudományok tudományterületen szerzett okleveles egyetemi végzettséggel és PhD-fokozattal, legalább 5 éves szakmai gyakorlattal, a felsőoktatás területén széles körű hazai és külföldi kapcsolatokkal, igazoltan elismert tudományos kutatási és tudományos tevékenységgel, valamint angol nyelvből B2 szintű komplex általános vagy szakmai nyelvvizsgával.

A vezetői beosztás betöltésének feltétele: az Egyetemmel teljes munkaviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi vagy főiskolai docens bízható meg.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra
- rektori hatáskörbe tartozók kitöltött szakmai adatlapját (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását ;
- vezetői elképzelései részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról;
- vezetői elképzelései részletes terveit a gazdálkodásról, ami a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit;
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes, közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, vagy nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételként előírt/felsorolt oklevél és bizonyítvány-másolatok korábban benyújtásra kerültek, és azokban változás nem állt be
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, melyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatát arról, hogy az elektronikus formában benyújtott másolati példány tartalma minden tekintetben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 16.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
- **VAGY**
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged, Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 4 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (pendrive adathordozón max 4-5 MB terjedelemben) kell benyújtani.
-

Kapcsolattartó: A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóság (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámán kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. május 15.

Közzététel helye és ideje: 2026. január 13.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-5/2026.

Prof. Dr. Rovó László s.k.
rektor