

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
SZTE BAJAI OBSZERVATÓRIUMA
IGAZGATÓI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Tisztség/Beosztás megnevezése: Igazgató

A szervezeti egység megnevezése: SZTE Bajai Obszervatóriuma

Megbízási jogkör gyakorlója: az SZTE Rektora

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE Rektora

Munkavégzés helye: 6500 Baja, Szegedi út III/70.

A vezetői megbízás időtartama: 2026. június 19. napjától legfeljebb 2031. június 18. napjáig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK

A megbízandó igazgató feladata az SZTE Bajai Obszervatóriumának alaptevékenységébe tartozó csillagászati és asztrofizikai kutatások (természettudományos alapkutatás), távcsöves mérések és informatikai adatfeldolgozásra támaszkodó elméleti vizsgálatok irányítása és felügyelete, a munkáltatói jogok gyakorlása a szervezeti egység munkatársai felett.

Továbbá feladata a szervezeti egység tudományos tevékenységének, hagyományainak, nemzetközi kapcsolatainak ápolása, továbbfejlesztése, eredményes pályázati tevékenységben való részvétel.

Az igazgató a tevékenységét a rektor irányítása alatt látja el.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell csillagász vagy fizikus egyetemi végzettséggel, fizikai tudományok területén szerzett tudományos fokozattal (PhD), egy világnyelvből középfokú nyelvvizsgával, továbbá optikai csillagászati megfigyelési gyakorlattal, távcső- és fotoelektromos műszerismerettel valamint vezetői tapasztalattal.

Pályázhatnak az Egyetemmel munkaviszonyban álló, tudományos kutató munkakörben foglalkoztatottak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben tudományos kutatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. tartalomjegyzéket,
2. az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
3. rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
4. részletes szakmai önéletrajzot,
5. végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, vagy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás,
6. az eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
7. a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
8. a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
9. linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu)
10. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
11. minden olyan dokumentum és irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
12. nyilatkozatot arról, hogy a digitális másolat mindenben megegyezik a papíralapon benyújtott eredeti példánnyal,
13. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 07.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged, Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 3 másolati példányban, és 1 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (pendrive adathordozón, max 5 MB terjedelemben) kell benyújtani.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságán a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. június 15.

Közzététel ideje és helye: 2026. március 04.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot:
4-46/2026.

Dr. Rovó László s.k.

rektor