

## MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

### MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

**Munkakör megnevezése:** Projektkoordinátor

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem

Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság

Klasztermenedzsment Egység

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Prof. Dr. Csóka Ildikó stratégiai főigazgató

**Munkavégzés helye:** Gyógyszerfejlesztési és Klinikai Kutatások Kompetencia Központ (6722 Szeged, Szentháromság u. 5.)

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** A pályázat az elbírálást követően azonnal betölthető.

**Jogviszony időtartama:** határozott idejű

**Határozott idejű jogviszony időtartama:** egy éves munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő (heti 40 óra)

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

Gyógyszerkészítmények forgalomba hozatala előtti klinikai vizsgálatok szervezésében való részvétel vizsgálati (study) koordinátorként, mely során komplex háttértevékenység végzése valósul meg:

- klinikai vizsgálatokhoz kapcsolódó kapcsolattartás,
- adminisztrációs tevékenységek (pl. kapcsolódó adatbázisok kitöltése, betegmappák rendszerezése, dokumentumok aláírása, stb.),
- betegvizitek előkészítése, segítése;
- koordináció a betegek és az egészségügyi személyzet (orvosok, nővérek) között.

### ELVÁRÁSOK

A munkakör betöltésének feltételei:

- Minimum elvárt végzettség szintje: középfok
- Elvárt nyelvtudás szintje: alapfokú angol nyelvtudás
- Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret: MS Office programok, különösen Excel

Elvárt kompetenciák:

- jó szervező készség,
- jó kapcsolatteremtő és kommunikációs készség,
- határozottság,
- precizitás, szorgalom

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- egészségügyi/élő természettudományi végzettség és/vagy munkatapasztalat

**JELENTKEZÉS ADATAI**

**A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- motivációs levél
- szakmai önéletrajz
- végzettséget és/vagy képzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása
- bérigény megjelölése
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult személyek, bizottságok és testületek megismerhetik.
- továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

**A pályázat benyújtásának végső határideje: 2026. március 23.**

**Pályázat benyújtásának módja:** Kizárólag elektronikus úton [stratig@szte.hu](mailto:stratig@szte.hu) e-mail címre kérjük benyújtani. A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: **4-49/2026.**

**Kapcsolattartó:** Dr. Takács Éva, [takacs.eva.tunde@szte.hu](mailto:takacs.eva.tunde@szte.hu)

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója hozza meg a beérkezett érvényes pályázatok és a kiválasztott pályázó/(k) személyes meghallgatását követően.

**A pályázat elbírálásának tervezett végső határideje: 2026. március 30.**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Szegedi Tudományegyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap.

**Közzététel helye és ideje: 2026. március 06.**

**SZTE Egyetemi Faliújság:** <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

**SZTE HR Portál:** <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier/allaspalyazatok/szellemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

**Prof. Dr. Csóka Ildikó s.k**  
**stratégiai főigazgató**