

## MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

### **MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Munkakör megnevezése: JOGÁSZ**

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem  
Humánpolitikai Igazgatóság  
HR Szabályozási és Munkajogi Osztály

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Dr. Saághy Andrea humánpolitikai igazgató

**Munkavégzés helye:** 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

**Jogviszony időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:**

Részvétel az Igazgatóság HR Szabályozási és Munkajogi Osztályának feladatai ellátásában, így különösen:

- közreműködés az Egyetem működésével kapcsolatos igazgatási, jogi támogatási jellegű tevékenységben
- az Egyetem működésével kapcsolatos jogszabályok, szabályzatok értelmezése, azokról felvilágosítás adása, aktualizálásukban való közreműködés
- részvétel a szabályzatok, belső szabályozók tervezeteinek előkészítésében
- az egyetemi működés során meghozott döntések, határozatok és intézkedések jogszabályokkal való összhangjának ellenőrzése

Az Igazgatóságot érintő feladatok vonatkozásában felmerülő jogértelmezési feladatok ellátása.

### **ELVÁRÁSOK**

**Minimum elvárt végzettség szintje:** Jogász végzettség

**Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa:** Nem szükséges

**Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret:**

Az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata

**Elvárt tapasztalat:** HR, Adó és TB jogi területen szerzett tapasztalat előnyt jelent

**Elvárt kompetenciák:**

- önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség
- jó kommunikációs készség
- pontos, alapos, körültekintő és proaktív munkavégzés
- felelősségtudat, megbízhatóság
- terhelhetőség
- stressztűrő képesség

## **ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK**

- HR, Adó és TB jogi területen szerzett szakmai tapasztalat
- szabályozási, szabályzatszerkesztési tapasztalat
- nagy létszámú szervezetben szerzett minimum 2 éves tapasztalat
- felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalat
- tárgyalóképes angol nyelvtudás, angol jogi szaknyelv ismerete

## **JELENTKEZÉS ADATAI**

### **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

- pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5) bek.) vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 10.**

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton a nagy-elekes.petra@szte.hu e-mail címre kérjük benyújtani.

**A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot:**  
4-47/2026.

**Kapcsolattartó:** Dr. Nagy-Elekes Petra, telefonszáma: (+36-62)34-2669

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. április 20.**

**Közzététel helye és ideje: 2026. március 4.**

**SZTE HR Portál:** <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

**SZTE Egyetemi Faliújság:** <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

**Dr. Saághy Andrea s.k.**

**igazgató**