

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: Projektasszisztens

A szervezeti egység megnevezése:

Szegedi Tudományegyetem Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság Projektmenedzsment Igazgatóság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Prof. Dr. Csóka Ildikó stratégiai főigazgató

Munkavégzés helye: Csongrád-Csanád vármegye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. március 01.

Jogviszony időtartama: határozott idejű foglalkoztatás

Határozott idejű jogviszony időtartama: 1 év

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben (heti 40 óra)

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- Igazgatóság adminisztratív feladataiban való közreműködés
- iktatási, iratrendezési és archiválási feladatok
- sürgős iratkézbesítési feladatok ellátásában való részvétel
- humánügyviteli és beszerzési feladatokban való részvétel
- aláírások megszervezésében való közreműködés
- nyilvántartások kezelésében való közreműködés
- kapcsolattartás belső szervezeti egységekkel

ELVÁRÁSOK

A munkakör betöltésének feltételei:

- legalább középfokú végzettség
- MS Office felhasználói szintű ismerete,
- jó kommunikációs készség,
- precíz munkavégzés és megbízhatóság,
- alkalmazkodó készség,
- önálló munkavégzés,
- képes legyen csapatban is dolgozni

Az elbírásnál előnyt jelent:

- adminisztrációs tapasztalat és/vagy humánügyviteli tapasztalat

.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Külső pályázónál három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása
- Bérigény megjelölése
- Hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult személyek, bizottságok és testületek megismerhetik.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 18.

Pályázat benyújtásának módja:

Kizárólag elektronikus úton project@szte.hu e-mail címre kérjük benyújtani

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: **4-39/2026.**

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója hozza meg a beérkezett érvényes pályázatok és a kiválasztott pályázó/(k) személyes meghallgatását követően.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. február 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Szegedi Tudományegyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap.

Közzététel helye és ideje: 2026. február 04.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsg/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

Prof. Dr. Csóka Ildikó s.k.
stratégiai főigazgató