



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

közkapcsolati dékánhelyettes

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2021. július 1-től legfeljebb 2025. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6725 Szeged, Boldogasszony sgt 6.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó dékánhelyettes feladata a hatályos jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata alapján a dékán munkájának hatékony segítése az irányításban, a kari organogram szerint hozzá tartozó bizottságok felügyelete. A megbízandó dékánhelyettes kiemelt feladata a hallgatói ügyek gondozása, a kari hallgatói érdekképviseléssel és a hallgatói szolgáltató szervezetekkel való kapcsolattartás, a kari funkcionális PR- és marketingtevékenység, a kari rendezvényszervezés, valamint a kari kommunikáció irányítása, a kar közkapcsolatainak gondozása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, Pályázhatnak a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar egyetemi, főiskolai tanár vagy egyetemi, főiskolai docens munkakörben foglalkoztatott oktatói. Dékánhelyettesi megbízást az kaphat, aki eleget tesz az SZTE SZMSZ SZMR-ben rögzített, a dékánhelyettesi megbízásra vonatkozó feltételeknek. Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen vezető-helyettesi beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak,
- A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - – a Kar dékánjának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
 - – rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
 - – részletes szakmai önéletrajzot,
 - – végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelvtudást igazoló okiratok másolatát (ha a pályázó külföldön szerzett végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, annak elismeréséről szóló határozat, külföldi tudományos fokozat esetében a honosított tudományos fokozat másolatát), amennyiben a pályázó rendelkezik habilitációval vagy MTA Doktora címmel, akkor az ezeket tanúsító oklevelekről készített másolatot
 - – az egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonyáról szóló igazolást,
 - – eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
 - – a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról), – a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
 - – linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu),
 - – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
 - – minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
 - – nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal, – hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt SZTE JGYPK Dékáni Hivatala nyújt, a (62)-544-771 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (Szeged 6725, Boldogasszony sgt 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-35/2021. , valamint a beosztás megnevezését: közkapcsolati dékánhelyettes.
- Személyesen: SZTE JGYPK Dékáni Hivatalába, Csongrád megye, Szeged 6725, Boldogasszony sgt 6. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 30.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- SZTE Egyetemi Faliújság

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot 2021. február 28-ig az SZTE JGYPK Dékáni Hivatalába kell benyújtani személyesen vagy postai úton (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.) 1 eredeti, papír alapú példányban, továbbá a teljes pályázati dokumentációt 1 elektronikus példányban (szkennelve, pdf formátumban CD vagy DVD adathordozón).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://u-szeged.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. január 28.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás