

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
MEZŐGAZDASÁGI KAR
INTÉZETVEZETŐI MEGBÍZÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Tisztség/beosztás megnevezése: INTÉZETVEZETŐ

A szervezeti egység megnevezése: SZTE Mezőgazdasági Kar
Gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE rektora

Munkavégzés helye: 6800 Hódmezővásárhely, Andrassy út 15.

A vezetői megbízás időtartama: 2026. július 1. napjától legfeljebb 2031. június 30. napjáig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK

A megbízandó intézetvezető feladata a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képviselete, az intézeti képzési tevékenység (elsősorban a Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapszak és Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterszak) irányítása és ellenőrzése, valamint oktatásszervezési feladatainak összehangolása, az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, koordinálása, továbbá az intézet keretében végzett kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése.

ELVÁRÁSOK

Pályázati feltételek:

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi végzettséggel, tudományos fokozattal (elsősorban mezőgazdasági tudományok vagy gazdálkodás-és szervezéstudományok területen) és habilitációval (elsősorban gazdálkodás-és szervezéstudományok területen), továbbá legalább 10 éves felsőoktatásban szerzett oktatási gyakorlattal, valamint az általa művelt tudományterületen hazai és nemzetközi elismertséggel.

Előnyt jelent a felsőoktatásban szerzett vezetői tapasztalat.

A vezetői beosztás betöltésének feltétele: az Egyetemmel teljes munkaviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi vagy főiskolai docens bízható meg.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó választ a pályázati kiírásban foglaltakra, rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.uszeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-datlapok/oldalrol>),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, vagy nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételként előírt/felsorolt oklevél és bizonyítvány-másolatok korábban benyújtásra kerültek, és azokban változás nem állt be,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, amely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. január 26.

Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.

VAGY

Személyesen: a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged, Dugonics tér 13.2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.

A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 3 másolati példányban, továbbá 1 elektronikus példányban, amely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (pendrive adathordozón max 4-5 MB terjedelemben) kell benyújtani.

Kapcsolattartó: A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-estelefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. május 15.

Közzététel helye és ideje: 2025. december 15.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujzag/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-234/2025.

Dr. Rovó László s.k.
rektor