

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**SZENT-GYÖRGYI ALBERT ORVOSTUDOMÁNYI KAR**  
**EGYETEMI DOCENS**  
**MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

**MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:**

**Munkakör megnevezése:** EGYETEMI DOCENS

**A szervezeti egység megnevezése:** SZTE Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar  
Orvosi Fizikai és Orvosi Informatikai Intézet

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** az SZTE Rektora

**Munkavégzés helye:** 6720 Szeged, Korányi fasor 9.

**Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja:** 2025. július 01.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű foglalkoztatás

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidejű – heti 40 óra - foglalkoztatás

**A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK:**

Az egyetemi docens feladata: részvétel a tanszék oktató, kutató és tudományos munkájában; kurzushirdetés, előadások, konzultációk tartása, gyakorlatvezetés orvostanhallgatók részére; szakdolgozat, TDK, PhD témavezetés; eredményes pályázati tevékenység folytatása, társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése.

**ELVÁRÁSOK:**

A pályázónak rendelkeznie kell: általános orvos diplomával; tudományos fokozattal; habilitációval; legalább 8 éves szakmai gyakorlattal és megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal; legalább kétéves külföldi tapasztalattal, különös jártassággal a légzőrendszeri kutatások, beleértve a kényszerített oszcillációs mérések és kapnográfias vizsgálatok területén mind állatkísérletes, mind humán vizsgálatokban; egy világnyelvből középfokú „C” típusú nyelvvizsgálóval; hazai- és nemzetközi szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel; eredményes pályázati tevékenységgel, szakdolgozati, PhD, valamint díjazott TDK témavezetéssel.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## **JELENTKEZÉS ADATAI:**

### **A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó választ a pályázati kiírásban foglalt feladatokra és elvárásokra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- kitöltött pályázati kérdőívet (letölthető: <https://u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/letoltheto-adatlapok/>)
- kitöltött, rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu)),
- az oklevél és bizonyítvány-másolatokat (külföldön szerzett oklevél, bizonyítvány esetében legalább a végzettség szintjének elismerését tanúsító határozat másolata, külföldi tudományos fokozat esetén annak honosítását igazoló irat másolata is csatolandó), abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példányok mindenben megegyeznek az eredeti papíralapú példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 17.**

#### **Pályázat benyújtásának módja:**

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47. 1. emelet 117. iroda) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
- **VAGY**
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban és 4 elektronikus példányban (max. 4 MB terjedelmű pdf formátumban pendrive adathordozón) kell benyújtani.

#### **Kapcsolattartó:**

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

### **A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2025. május 30.**

### **Közzététel helye és ideje: 2025. január 17.**

**SZTE Egyetemi faliújság** <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

**A munkáltató honlapjának címe:** <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-23/2025.

**Dr. Rovó László s.k.**  
rektor