KÖZIGÁLLÁS

Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem
Természettudományi és Informatikai Kar

dékán (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. július 1-től legfeljebb 2025. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó dékán feladata a kar vezetése, az intézményben folyó képzési és tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása, koordinálása, a személyzeti munka irányítása és a munkáltatói jogkör gyakorlása, valamint a kar képviselete. Feladat- és hatáskörét az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és a kari Ügyrendben foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, Pályázhatnak a Természettudományi és Informatikai Kar főállású egyetemi/főiskolai tanárai és egyetemi/főiskolai docensei, akik hazai és nemzetközi felsőoktatási elismertséggel, vezetői, irányítási jártassággal, a kar számára is értékes kapcsolatrendszerrel és fejlesztési elképzelésekkel rendelkeznek. Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak. ,
- A pályázatnak tartalmaznia kell:
- – az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- – rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a https://u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/ oldalról),
- – részletes szakmai önéletrajzot,
- – végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány hitelesített másolatát, továbbá amennyiben a pályázó rendelkezik vele, az MTA doktora tudományos cím és/vagy habilitációs oklevél hitelesített másolatát,
- – az egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonyáról szóló igazolást,
- – eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- – a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- – a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- – linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu),
- – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy a Kjt. 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- – minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- – nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal,
- – hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- – hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt vezetői elképzelésekre vonatkozó részletes tervei, rövid, közép- és hosszú távú elképzelései közzétételre kerüljenek az SZTE TTIK honlapján, a www.sci.u-szeged.hu weboldalon.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2020. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt SZTE JIHF Humánpolitikai Iroda nyújt, a 62/544-007-es és 62/343-417 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dugonics tér 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-229/2019. , valamint a beosztás megnevezését: dékán.
- Személyesen: SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Iroda, Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot 1 eredeti és 5 papír alapú másolati, valamint 2 digitális másolati példányban kell benyújtani személyesen vagy postai úton az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájára (6720 Szeged, Dugonics tér 13.). A digitális példányt CD-ROM / DVD-ROM adathordozóra rögzítve, 2 önálló PDF fájlban kell benyújtani, melyek közül az egyik fájl kizárólag a pályázó pályázati felhívásra adott válaszát, valamint a magasabb vezetői elképzeléseit és részletes terveit tartalmazza.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a http://www.u-szeged.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. december 12.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás