

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI KAR
EGYETEMI DOCENS
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: EGYETEMI DOCENS

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem

Természettudományi és Informatikai Kar

Szoftverfejlesztés Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: a SZTE Rectora

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Árpád tér 2.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2026. július 01.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű – heti 40 óra – foglalkoztatás

A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK

Az egyetemi docens feladata: fejlessze és oktassa az informatikai képzésben a tanszék által gondozott tantárgyakat, valamint vezesse diplomamunkák és szakdolgozatok készítését, irányítsa hallgatók tudományos diákköri tevékenységét. Vegyen részt az Informatika Doktori iskola munkájában doktori kurzusok tartásával és doktorandusz hallgatók témavezetésével.

Oktatási feladatai mellett végezzen önálló kutatómunkát, folytasson nemzetközi publikációs tevékenységet és fejlessze a tanszék kutatási potenciálját a nagy nyelvi modellek használatára a szoftverminőség területén. Folytasson aktív pályázati tevékenységet, bővítse a tanszék kutatási kapcsolatait. Vegyen részt a hazai és nemzetközi tudományos közéletben.

ELVÁRÁSOK

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi végzettséggel, PhD fokozattal, Informatika tudományágban habilitációval, előadás- és tárgyalás szintű angol nyelvtudással, tudásmetriai adatokkal dokumentálható nemzetközileg elismert szakmai tevékenységgel és nemzetközi szakmai kapcsolatokkal. Rendelkeznie kell 8 éves szakmai gyakorlattal és megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza a kutatási és publikációs területekre vonatkozó elképzeléseket is,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, vagy a habilitáció megszerzését igazoló dokumentum, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, abban az esetben, ha a pályázó az SZTE alkalmazásában áll, akkor egy nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy a pályázat feltételei között szereplő oklevelek és bizonyítványok másolatait már korábban benyújtotta, és ezekben azóta sem történt változás,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- teljes publikációs jegyzéket
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozatot arról, hogy a jogviszony létesítésének, a megbízás kiadásának feltétele a hatósági bizonyítvány benyújtása,
- minden olyan dokumentumot és iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. december 17.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóság Iktató Irodájába (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságra (6720 Szeged, Dugonics tér 13. 2. emelet 213. iroda) lehet benyújtani.
- A pályázatot 1 eredeti, papír alapú példányban és 4 elektronikus példányban (max. 4 MB terjedelmű pdf formátumban pendrive adathordozón) kell benyújtani.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-070-es és a (62) 343-417-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2026. április 30.

Közzététel helye és ideje: 2025. november 17.

SZTE Egyetemi Faliújság: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

SZTE HR Portál: <https://u-szeged.hu/hr-portal/szte-karrier>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-215/2025.

**Dr. Rovó László s.k.
rektor**